



**YAYASAN PERMATA NUSANTARA AL-AZHAAR**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) AL-AZHAAR LUBUKLINGGAU**  
**FAKULTAS TARBIYAH**

Jalan Pelita Kel. Pelita Jaya No. 364 RT. 07 Kecamatan Lubuklinggau Barat I Kota Lubuklinggau Sumsel 31614

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**A. Identitas Matakuliah**

Mata Kuliah	: Etika Komunikasi Organisasi	Kode Mata Kuliah	: MPI
Semester	: II (dua)	SKS	: 2 SKS
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam	Prasyarat	: -

**B. Deskripsi Matakuliah**

Mata kuliah ini berisi tentang pengenalan manajemen komunikasi dan tata kelola dalam organisasi, pemanfaatan manajemen komunikasi dalam mencapai kefektifan perilaku organisasi dan strategi-strategi kepemimpinan dalam organisasi.

**C. Capaian Pembelajaran Matakuliah**

1. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan manajemen komunikasi dan tata kelola dalam organisasi
2. Mahasiswa menerapkan pemanfaatan manajemen komunikasi dalam mencapai kefektifan perilaku organisasi
3. Mahasiswa mampu menjelaskan strategi-strategi kepemimpinan dalam organisasi.

**D. Pelaksanaan Perkuliahan**

Minggu Ke-	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Rincian Materi	Pengalaman Belajar	Alokasi Waktu	Media/ Sumber
1	Memahami garis besar materi perkuliahan	Pendahuluan	1. Kontrak perkuliahan 2. Overview materi kuliah	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD

2	Mampu menjelaskan tinjauan umum tentang etika komunikasi organisasi	Apa itu Perilaku Organisasi (PO)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar, tujuan, ruang lingkup dan disiplin yang berkontribusi PO</li> <li>Tantangan dan peluang dalam PO</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
3	Mampu menjelaskan konsep dasar, tujuan dan ruang lingkup PO	Konsep Dasar, Tujuan dan Ruang Lingkup PO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keragaman, karakteristik biografis, kemampuan PO</li> <li>Implementasi strategi manajemen keragaman dalam PO</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
4	Mampu menjelaskan definisi	Definisi PO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definisi PO</li> <li>Sikap kerja dan kepuasan kerja dalam PO</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
5	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian emosi dan suasana hati, emosi pekerja, teori peristiwa afektif, kecerdasan dan pengaturan emosional serta aplikasi PO Terhadap Emosi dan Suasana Hati menyanggah	Disiplin yang Berkontribusi dalam Bidang PO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian emosi dan suasana hati, emosi pekerja, teori peristiwa afektif, kecerdasan dan pengaturan emosional</li> <li>Aplikasi PO Terhadap Emosi dan Suasana Hati menyanggah</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
6	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan kepribadian dan nilai-nilai individu yang dilakukan di tempat kerja serta nilai-nilai internasional yang diterapkan dalam PO	Beberapa Hal Mutlak dalam PO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kepribadian dan nilai-nilai individu yang dilakukan di tempat kerja</li> <li>Nilai-nilai internasional yang diterapkan dalam PO</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
7	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang persepsi, hubungan persepsi dengan pengambilan keputusan individu dan organisasi, etika dalam pengambilan keputusan, serta pengambilan keputusan kreatif dan inovasi dalam organisasi	Tantangan dan Peluang dalam PO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persepsi, hubungan persepsi dengan pengambilan keputusan individu dan organisasi,</li> <li>Etika dalam pengambilan keputusan,</li> <li>Pengambilan keputusan kreatif dan inovasi dalam organisasi</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD

8	<b>Ujian Tengah Semester</b>					
9	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian dan teori awal tentang motivasi, teori motivasi, motivasi dengan desain pekerjaan dan imbalan untuk memotivasi pekerja	Keragaman dalam Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan teori awal tentang motivasi,</li> <li>2. Teori motivasi,</li> <li>3. Motivasi dengan desain pekerjaan dan imbalan untuk memotivasi pekerja</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
10	Mampu menjelaskan keragaman dalam organisasi	Karakteristik demografis, Tingkat-Tingkat Keragaman dan deskriminasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik Demografis,</li> <li>2. Tingkat-Tingkat Keragaman dan deskriminasi</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
11	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan definisi dan klasifikasi kelompok, tahap-tahap pengembangan kelompok, properti kelompok dan pengambilan keputusan kelompok	Karakteristik Biografis: Umur, Jenis Kelamin, Ras dan Etnis, Disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi dan klasifikasi kelompok,</li> <li>2. Tahap-tahap pengembangan kelompok,</li> <li>3. Properti kelompok dan pengambilan keputusan kelompok</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
12	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian dan perbedaan antara kelompok dan tim, tipe-tipe tim, bagaimana menciptakan dan mengubah individu menjadi pemain tim yang kreatif	Kemampuan: Intelektual, Fisik dan Peran Disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan perbedaan antara kelompok dan tim,</li> <li>2. Tipe-tipe tim,</li> <li>3. Bagaimana menciptakan dan mengubah individu menjadi pemain tim yang kreatif</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
13	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian, fungsi, proses, arah, mode, saluran komunikasi, komunikasi organisasi, komunikasi yang persuasif dan hambatan-hambatan komunikasi yang efektif	Mengimplementasikan Strategi Manajemen Keragaman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian, fungsi, proses, arah, mode, saluran komunikasi,</li> <li>2. Komunikasi organisasi,</li> <li>3. Komunikasi yang persuasif</li> <li>4. Hambatan-hambatan komunikasi yang efektif</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
14	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian dan teori tentang kepemimpinan, kepemimpinan	Sikap dan kepuasan kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan teori tentang kepemimpinan,</li> <li>2. Kepemimpinan karismatik,</li> </ol>	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD

	karismatik, transformasional dan autentik, tantangan kepemimpinan, serta bagaimana menemukan dan menciptakan para pimpinan yang efektif		transformasional dan autentik, 3. Tantangan kepemimpinan, 4. Bagaimana menemukan dan menciptakan para pimpinan yang efektif			
15	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian dan perbedaan kepemimpinan dengan kekuasaan, dasar kekuasaan, kekuasaan taktik, kekuasaan mempengaruhi orang, politik : kekuasaan beraksi, penyebab dan konsekuensi dari perilaku politik, serta etika dalam perilaku berpolitik	Sikap Kerja	1. Pengertian dan perbedaan kepemimpinan dengan kekuasaan, 2. Dasar kekuasaan, kekuasaan taktik, kekuasaan mempengaruhi orang, politik: kekuasaan beraksi, penyebab dan konsekuensi dari perilaku politik, serta etika dalam perilaku berpolitik	Menyimak penjelasan dosen dan diskusi	2 x 50 menit	Visual dan LCD
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>					

#### E. Evaluasi Hasil Belajar

No	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Kehadiran	5%
2	Partisipasi kuliah	10%
3	Tugas	15%
4	UTS	30%
5	UAS	40%
	Jumlah	100%

#### F. Daftar Pustaka

Everett M. Rogers & Rekha Agarwala-Rogers (1976). Communication in Organizations. New York: Macmillan Publishing Co., Inc. 2. Gerald M. Goldhaber (1990). Organizational Communication. Wm.C. Brown Publishers.

Katherine Miller (2003). Organizational Communication: Approaches and Processes. California: Wadsworth/Thomson Learning.

Pace, R Wayne, Don F. Faules (1994). Organizational Communication. New Jersey : Prentice-Hall, Inc.

Suprapto, Tomy (2009). Pengantar Teori dan Manajemen Komunikasi Organisasi. Yogyakarta: Media Pressindo.

Sukanto R & T. Hani Handoko. Organisasi Perusahaan. PBFE, Yogyakarta. 2000.

Mengetahui,

Dekan Tarbiyah IAI Al-Azhaar



Agus Salim, M.Pd.I  
NIDN. 2128087101

Lubuklinggau, 2 Februari 2020

Dosen Pengampu,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Robeet Thadi".

**Robeet Thadi, S.Sos., M.Si**  
NIP 198006022003121003