

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PRESERVASI DAN PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK



Nama Mata Kuliah : Preservasi & Pengelolaan Arsip Elektronik
Kode Mata Kuliah : 5626
Nama Dosen : Gaya Mentari, M. Hum
Nama Program Studi : Sejarah Peradaban Islam

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI BENGKULU
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM

2022

LEMBAR VALIDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pengampu, Devisi Kurikulum, Pembelajaran SKPI, dan Ketua Program studi, yang menyatakan bahwa Rencana Pembelajaran Semester (RPS) :

Nama mata kuliah : Preservasi dan Teknik Pengarsipan Elektronik
Nama Dosen : Gaya Mentari, M. Hum

Dibuat Oleh: Diperiksa Oleh: Disetujui Oleh:
Dosen Pengampu Validasi Ketua Program Studi
Sejarah Peradaban Islam

Gaya Mentari, M. Hum

NIP. 1991 0814 2019 0320 16

Robert Thaadi, M. A. G

NIP. 1972 0611 2005 01 1 002

Arum Puspitasari, M. A

NIP. 1986

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

A. Identifikasi Matakuliah

Nama program studi	: Sejarah Peradaban Islam
Nama/kode Mata kuliah	: Preservasi & Teknik Pengarsipan/5626
Jenis mata kuliah	: (Nasional/Institusi/Fakultas/Program studi)*
Status mata kuliah	: (wajib/pilihan)*
Jenis Integrasi	: Keilmuan
Jenjang program	: S1
Semester	: 1 (satu)
Jumlah sks mata kuliah	: 3 sks
Nama dosen pengampu	: Gaya Mentari, M. Hum

* coret yang tidak perlu

C. Deskripsi Rencana Pembelajaran

	UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM								
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER									
MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN				
Preservasi dan Teknik Pengarsipan Elektronik			3	6	1 Maret 2022				
OTORISASI	DOSEN PENGEMBANG RPS/PENGAMPU MATA KULIAH		KOORDINASI RUMPUN KEILMUAN/MATA KULIAH		KETUA PRODI				
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL1								
	CPL2								
	CP-MK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah							
	CPL1	Memahami konsep dan teori dasar preseravasi dan teknik pengarsipan							
	CPL2	Memahami cara mempreservasi sumber sejarah							
	CPL3	Memahami dan dapat mengaplikasikan tata cara pengarsipan dokumen							
Deskripsi Singkat MK	Perkuliahan ini ialah perkuliahan wajib bagi mahasiswa Sejarah Peradaban Islam. Dengan mempelajari perkuliahan ini, mahasiswa diharuskan mengetahui cara memanajerial dokumen dan mempreservasi dokumen yang rentan dari kerusakan.								
Materi Singkat MK	Mahasiswa dapat memahami konsep dasar preservasi dan teknik pengarsipan manual serta elektronik								
Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan	Mata kuliah Preservasi dan Teknik Pengarsipan Elektronik ini ditujukan untuk mahasiswa pada semester 6 di Prodi SPI UIN FAS Bengkulu. Mata kuliah ini membahas tentang teori dan teknik preservasi serta pengarsipan bahan pustaka secara manual dan digital.								
Pustaka									

Media Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Swanjaya, Daniel. Tanpa Tahun (NoE). "Aplikasi Sistem Pengarsipan Dokumen Menggunakan Metode Prototipe" dalam <i>Nusantara of Enggining</i> Vo. 1 No. 2. Kediri: Fakultas Teknik. (Hal. 57) 2. Hidayah, Nurrohmah dan Arina Faila Saufa. (2019). "Preservasi Digital Arsip Naskah Kuno: Studi Kasus Preservasi Arsip di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah" dalam <i>JPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)</i> Vo. 4 No. 1 Tahun 2019. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga. 3. Christiani, Lydia. (2020). "Preservasi, Konservasi, dan Restorasi Dokumen di Rekso Pustaka" dalam <i>ANUVA Vol. 4</i>. Semarang: UNDIP. 4. Sutirman dan Purwanto. (2015). <i>Studi tentang Implementasi Sistem Manajemen Arsip Elektronik pada Kantor Pemerintahan Kota Yogyakarta</i>. Yogyakarta: Univ. Yogyakarta. 5. Fatmawati, Endang. (2018). "Preservasi, Konservasi, dan Restorasi Bahan Perpustakaan" dalam <i>Jurnal Libria Vol. 10</i>. Semarang: Universitas Diponegoro. 6. Makmur, Testiani, Depi Suadi, dan Dafrizal Samsudin. (2021). "Kajian Preservasi di Indonesia" dalam <i>Jurnal Perpustakaan Vol. 12 No. 01</i>. Yogyakarta: UII.
Dosen/Team Teaching	Gaya Mentari
Mata Kuliah Syarat	-

Minggu Ke-	Sub-CPMK	Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)	Rujukan / Sumber
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Memahami kontrak perkuliahan dan memahami sub materi yang akan dipelajari dalam satu semester	Pengantar: 1. Kontrak Perkuliahan 2. Menjelaskan materi pengantar perkuliahan, mekanisme perkuliahan, dan evaluasi pembelajaran	Orientasi, metode komunikasi dua arah, power point	-	-	2 x 50 menit	RPS
2.	Defenisi Preservasi dan	Konsep dasar mengenai	Penjelasan, diskusi	Antar disiplin	Portofolio	2 x 50	2

	Lingkup Preservasi	preservasi: 1. Pengertian 2. Ruang lingkup 3. Sejarah dan perkembangannya	kelas, Tanya jawab, Power Point	ilmu		menit	
3.	Memahami konsep reproduksi dalam preservasi	Memahami reproduksi dalam preservasi: 1. Konsep 2. Mempelajari praktek reproduksi	Diskusi kelompok	Antar disiplin ilmu	Portofolio, kualitas tugas kelompok.	2 x 50 Menit	1
4.	Memahami konsep penyimpanan dalam preservasi	Mendalami kajian penyimpanan yang tepat dalam preservasi. 1. Berbagai konsep penyimpanan dalam preservasi 2. Mempelajari contoh preservasi berupa penyimpanan di berbagai negara	Komunikasi dua arah, Tanya jawab, diskusi kelompok, dan dengar pendapat.	Antar disiplin ilmu	Laporan diskusi kelompok.	2 x 50 Menit	2
5.	Mempelajari cara registrasi dokumen dan arsip	Mengetahui: 1. Teori registrasi dokumen dan benda 2. Praktek registrasi dokumen dan benda	Komunikasi dua arah, Tanya jawab, dan dengar pendapat.	Antar disiplin ilmu	Diskusi kelompok	2 x 50 Menit	2
6.	Review materi menjelang mid semester	1. Evaluasi dua arah 2. Pemberian kuis singkat	Presentasi, komunikasi dua arah, LCD - proyektor.	Antar disiplin ilmu	Portofolio.	2 x 50 menit	3
7.		Ujian Tengah Semester					
8.	Memahami Tujuan Utama	Berbagai tujuan	Presentasi, komunikasi	Antar disiplin	Portofolio	2 x 50	4

	Pengarsipan	pengarsipan	dua arah, LCD-proyektor.	ilmu		menit
9.	Memahami Teknik Pengarsipan	Mengidentifikasi dan memahami: 1. Mengecek dokumen 2. Menambahkan kode	Diskusi kelompok.	Antar disiplin ilmu	Portofolio	2 x 50 menit 4
10.	Memahami Asas dalam Pengarsipan	1. Berbagai asas pengarsipan 2. Keuntungan dan kerugian berbagai asas pengarsipan	Presentasi, diskusi, LCD - Proyektor	Antar disiplin ilmu	Portofolio	2 x 50 Menit 5
11.	Menambahkan kode dokumen pada arsip	Menyusun kode dengan: 3. Sistem tanggal (<i>Chronological Filling System</i>) 4. Sistem Abjad (<i>Alphabetic Filling System</i>) 5. Sistem wilayah (<i>Geographical Filling System</i>)	Presentasi, diskusi, LCD - Proyektor	Antar disiplin ilmu	Portofolio	2 x 50 menit 5
12.	Menambahkan kode dokumen pada arsip	Lanjutan... 6. Sistem Nomor (<i>Numeric Filling System</i>) 7. Sistem Pokok Masalah (<i>Subject Filling System</i>)	Presentasi, komunikasi dua arah, LCD – Proyektor.	Antar disiplin ilmu	Diskusi kelompok	2 x 50 menit 6
13.	Kuis	1. Evaluasi singkat	Presentasi, komunikasi	Antar disiplin	Diskusi	2 x 50 5,6

			dua arah, LCD – Proyektor.	ilmu	kelompok	menit
14.	Praktek Preservasi dokumen	1. Mereproduksi arsip digital 2. Menyimpan dalam file digital	Presentasi, komunikasi dua arah, LCD – Proyektor.	Antar disiplin ilmu	Portofolio	2 x 50 menit
15.	Praktek Preservasi dokumen 2	3. Mereproduksi arsip digital 4. Menyimpan dalam file digital	Tugas mandiri, presentasi, tanya jawab.	Antar disiplin ilmu	Portofolio	2 x 50 menit
16.			Ujian Akhir Semester – Seminar Proposal			

Keterangan setiap kolom dari tabel deskripsi Rencana Pembelajaran Semester (RPS):

- 1) Pertemuan per-minggu.
- 2) Kompetensi yang diharapkan dapat dipahami oleh mahasiswa.
- 3) Pembahasan yang terdapat dalam kuliah berupa materi pembelajaran.
- 4) Teknis, cara, dan alat yang digunakan dalam perkuliahan.
- 5) Materi pembelajaran berhubungan dengan disiplin ilmu yang berkaitan.
- 6) Indikator keberhasilan mahasiswa dalam memahami perkuliahan pada setiap pertemuan.
- 7) Waktu yang dibutuhkan dalam sekali pertemuan setiap minggunya.
- 8) Referensi yang dipergunakan dalam setiap materi pembahasan.

E. Bobot Penilaian

No	Aspek Penilaian	%
1	Kehadiran	10
2	Tugas Individu	10
3	Tugas Kelompok	20
4	Partisipasi Perkuliahan	10
5	UTS	20

6	UAS	30
----------	------------	-----------