

**LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) I
OBSERVASI PERSEKOLAHAN & PENGENALAN BUDAYA SEKOLAH
DI TK ISLAM AL AZHAR 50 BENGKULU
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



Disusun Oleh:

Arisca Nanda Rahmayani	2011250039
Andrawa Yopa	2011250083
Fiona Damilia	2011250051
Hanum Loktaviani	2011250047
Nova Rosiani	2011250056
Putri Dwi Permata	2011250040
Sheti Fadhila	2011250036

Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)

FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS

UIN FATMAWATI SOEKARNO

BENGKULU

2023

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Observasi d TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu Tahun Akademik 2022/2023 yang dilaksanakan dari tanggal 1 Februari s.d. 1 Maret 2023 telah disetujui dan disahkan di Kota Bengkulu pada tanggal 30 Januari 2023.

Yang Mengesahkan,

Guru Madrasah/Sekolah

Dosen Pembimbing PLP

Yetty Marisyah, S.Pd

Dr. Husnul Bahri, M.Pd

NIP. -

NIP.196209051990021001

Mengetahui,

Kepala Madrasah/Sekolah

TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

Fitri Ramadhania, S.Pd

NIP. -

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan PLP I ini. Laporan ini kami buat dalam rangka menyelesaikan kegiatan PLP I yang berlokasi di TK ISLAM AL AZHAR 50 Bengkulu. Dengan tersusunnya laporan ini besar harapan kami dapat berguna bagi TK ISLAM AL AZHAR 50 BENGKULU dan UINFAS Bengkulu khususnya pada Fakultas Tarbiyah dan Tadris serta bagi mahasiswa peserta PLP I. Kami juga menyadari mungkin dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan atau kesalahan baik dari segi penyajian bahasa maupun penyusunannya. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan dan perbaikan di masa yang akan datang.

Kami juga mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu serta perhatian yang telah dicurahkan terutama kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. KH. Zulkarnain, M. Pd, selaku rektor UINFAS Bengkulu
2. Dr. Mus Mulyadi, M. Pd, selaku dekan Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu.
3. Ketua panitia pelaksana PLP I UINFAS Bengkulu Tahun 2023
4. Dr. Husnul Bahri selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
5. Fitri Ramadhania S.Pd selaku kepala sekolah TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu.
6. Yetty Marisyah, S.Pd selaku guru pamong di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu
7. Dewan guru, staff, dan karyawan TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu.
8. Siswa/i TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu yang kami banggakan.

Demikian laporan ini kami buat, semoga dapat bermanfaat bagi kita semua dan atas segala dukungan serta perhatian, kami ucapkan banyak terima kasih.

Bengkulu, Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR BAGAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan PLP I	2
C. Manfaat PLP I	3
BAB II PELAKSANAAN OBSERVASI	6
A. Lokasi dan Waktu Observasi	6
1. Lingkungan Sekolah	6
2. Personalia Sekolah	6
3. Kondisi Sarana dan Prasarana	6
B. Obyek Observasi	8
1. Kelompok Bermain (KB)	8
2. Kelas TK A Shafa	8
3. Kelas TK B Mekkah	10
4. Kelas TK B Madinah	12
C. Hasil Observasi	13
1. Sejarah Lembaga	13
2. Visi dan Misi Lembaga	14
3. Struktur Organisasi	15
4. Tata Tertib TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu	17
5. Pelaksanaan Kegiatan PLP I	21

6. Kendala yang Dihadapi dan Upaya Mengatasinya	31
7. Hal Mendukung	31
BAB III PENUTUP	32
A. Refleksi	32
B. Rekomendasi	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34
A. Lembar Observasi Lokasi	35
B. Dokumentasi	37
MODUL AJAR	47

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Profil TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu	7
Tabel 2. Daftar Nama Murid Kelompok Bermain	8
Tabel 3. Daftar Nama Murid TK A Shafa	9
Tabel 4. Daftar Nama Murid TK B Mekkah	10
Tabel 5. Daftar nama murid TK B Madinah	12
Tabel 6. Pembagian Mahasiswa PLP di Setiap Kelas	23
Tabel 7. Kegiatan Observasi TK A Shafa	23
Tabel 8. Kegiatan Observasi TK B Mekkah	26
Tabel 9. Kegiatan Observasi TK B Madinah	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peninjauan Lokasi PLP	21
Gambar 2. Penyerahan Mahasiswa PLP	22
Gambar 3. Kegatan Field Trip ke Bandara Fatmawati Soekarno Bengkulu....	37
Gambar 4. Kegiatan Upacara dan Ikrar Pagi	37
Gambar 5. Monitoring DPL ke Lembaga	38
Gambar 6. Kegiatan Fashion Show Memperingati Isra Mi'raj	38
Gambar 7. Kegiatan Market Day	39
Gambar 8. Penarikan Mahasiswa PLP	40
Gambar 9. Fasilitas Dalam Kelas	40
Gambar 10. Papan Budaya 5S	41
Gambar 11. Halaman Samping	41
Gambar 12. Taman Bermain	42
Gambar 13. Papan Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	42
Gambar 14. Dokumentasi Kelas TK A Shafa	43
Gambar 15. Dokumentasi Kelas TK B Mekkah	44
Gambat 16. Dokumentasi Kelas TK B Madinah	45
Gambar 17. Dikumentasi Kelompok Bermain (KB)	46

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu Tahun

Pelajaran 2023 16

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proses Pendidikan di perguruan tinggi menuntut pencapaian kompetensi mahasiswa secara optimal, baik dalam hal sikap, pengetahuan, maupun keterampilan. Pada Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) tuntutannya lebih banyak lagi, karena LPTK tidak hanya mengemban tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten pada bidangnya, akan tetapi juga mempersiapkan mereka menjadi tenaga professional di bidang pendidikan.

Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu merupakan salah satu LPTK yang bertujuan menghasilkan para calon sarjana pendidikan. Untuk itu, FTT bertanggung jawab untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi seperti penguasaan bidang studi, landasan keilmuan, kegiatan mendidik, hingga strategi menerapkannya secara professional di lapangan. Salah satu cara yang dapat ditempuh untuk memaksimalkan pencapaian penguasaan yang dimaksud adalah melalui kegiatan PLP. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru professional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/Lembaga pendidikan, Latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai Tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pengamatan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) secara umum

dimaksudkan untuk membekali mahasiswa dengan 4 kompetensi kualifikasi guru yakni kompetensi pedagogik, professional, sosial, dan personal. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka kegiatan PLP didesain secara berkelanjutan, yakni PLP I dan PLP II. PLP I sendiri terbagi dalam kegiatan Observasi Persekolahan & Pengenalan Budaya Sekolah dan *microteaching* di laboratorium.

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) – Observasi Persekolahan & Pengenalan Lapangan Budaya Sekolah merupakan tahapan pertama dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana. Kegiatan ini mencakup observasi struktur organisasi dan tata kerja di sekolah, pembelajaran, kultur sekolah, dan pelibatan aktivitas pendidikan di sekolah. Kegiatan ini diharapkan mampu membantuk tempat kompetensi yang dipersyaratkan bagi calon guru professional, yaitu: kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi professional. Kegiatan PLP I akan dilengkapi dengan *microteaching* yaitu kegiatan untuk menerapkan berbagai teori kependidikan melalui Latihan mengajar secara terbimbing dan terpadu dalam kelompok kecil di hadapan teman-teman sendiri, dan atau beberapa siswa yang dihadirkan untuk kepentingan tersebut.¹

Oleh karena itu, program PLP ini merupakan bagian tak terpisahkan bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu. Teknik program PLP tertuang dalam suatu buku pedoman. Buku Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan atau rambu-rambu dalam menjalankan program PLP bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu. Selain itu, buku pedoman ini juga menjadi acuan bagi pihak sekolah (pihak terkait) tempat dilaksanakannya program PLP.

B. Tujuan PLP I

¹ Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN Fatmawati Sukarno. *Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I*, Bengkulu 2023, hlm. 1.

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk disekolah sebagai berikut:

1. Pengamatan langsung kultur lembaga/madrasah/sekolah
2. Pengamatan struktur organisasi dan tatakerja di lembaga/madrasah/sekolah
3. Pengamatan langsung implementasi peraturan dan tata tertib lembaga/madrasah/sekolah
4. Pengamatan terhadap aktivitas guru terkait dengan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional
5. Pengamatan peserta didik
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di lembaga/madrasah/sekolah
7. Pengamatan pada proses pembelajaran di lembaga/madrasah/sekolah
8. Refleksi terhadap hasil pengamatan proses pembelajaran
9. Pengamatan dan refleksi untuk memperkuat pemahaman terhadap peserta didik
10. Penyusunan dan Pengembangan perangkat pembelajaran (perancangan RPP/RPPH, silabus, Program Tahunan, Program Semester, Program Mingguan, dan Program Harian)²

C. Manfaat PLP I

Dalam kegiatan PLP akan memberikan kesempatan untuk belajar dalam kondisi yang autentik sehingga tidak terbentur pada masalah training transfer (kesulitan mengimplementasikan hasil pembelajaran pada pekerjaan) yang umum terjadi pada pelatihan klasikal. PLP juga bermanfaat untuk menginternalisasi budaya kerja yang berpengaruh terhadap efektifitas suatu tugas jabatan. Selain itu peserta PLP juga dapat mengembangkan

² Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN Fatmawati Sukarno. *Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I*, (Bengkulu, 2023), hlm. 2-3.

pengetahuan yang sangat menentukan profesionalisme seseorang dalam melaksanakan tugas.³

Manfaat pelaksanaan dari PLP I ini diharapkan bermanfaat bagi ketiga pihak, yaitu mahasiswa, lembaga, tempat PLP.

1. Manfaat bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen, dan kultur sekolah/madrasah.
- b. Mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah/madrasah.
- c. Memperoleh pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas.
- d. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
- e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah/madrasah.
- f. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajeral di sekolah/madrasah.
- g. Memberi kesempatan dan keterampilan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

2. Manfaat bagi Lembaga Tempat PLP

- a. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah/madrasah tempat PLP dengan Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu.
- b. Memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon sarjana pendidikan yang berdedikasi dan professional, dan

³ Muhammad Firdaus, dan Firda Chairunisa, “*Belajar Sambil Bekerja dan Bekerja Sambil Belajar*”, (Yogyakarta: Deepublish, 2021), hlm. 48-49.

- c. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah.
3. Manfaat bagi Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu
- a. Mendapatkan masukan yang berguna untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.
 - b. Membangun sinergitas antara sekolah/madrasah dengan Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu.
 - c. Mendapatkan umpan balik tentang kompetensi akademik mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Tadris UINFAS Bengkulu.
 - d. Membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat PLP dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

BAB II

PELAKSANAAN OBSERVASI

A. Lokasi dan Waktu Observasi

1. Lingkungan Sekolah

a. Identitas Sekolah/Madrasah

PLP I dilaksanakan di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu yang beralamat di Jl. Muhammadiyah No.36 Kelurahan Padang Nangka, Kecamatan Singaran Pati Kota Bengkulu. Status sekolah yaitu sekolah swasta dengan status akreditasi A.

Waktu belajar di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu, yaitu dengan waktu masuk pada jam 07.45 WIB, keluar jam 12.45 WIB, dan waktu istirahat jam 09.00-9.15 WIB.

b. Jumlah Bangunan dan Ruangan

TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu memiliki luas tanah/bangunan $3.096 m^2$ dengan jumlah bangunan gedung sebanyak sepuluh unit. Keadaan bangunan dengan kondisi permanen dan lokasi yang strategis. Keadaan ruangan dengan ruang belajar sebanyak empat buah, ruang kantor sebanyak satu buah, WC sebanyak dua buah, ruang computer sebanyak satu buah, ruang penjaga sebanyak satu buah dan satu aula.

2. Personalia Sekolah

TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu dipimpin oleh kepala sekolah yang Bernama Fitri Ramadhania, S.Pd. TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu memiliki tenaga pendidik yang berjumlah delapan orang (perempuan) dan tenaga kependidikan yang berjumlah tiga belas orang (lima perempuan dan delapan laki-laki).

3. Kondisi Sarana dan Prasarana Sekolah

Kondisi ruang kelas di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu sangat baik dan lengkap. UKS yang terdapat di sana juga dengan kondisi yang sangat baik. Alat permainan dan pembelajaran bisa dibilang lengkap dan terpenuhi untuk anak-anak.

Berikut profil dari TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu:

Tabel 1. Profil TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

NO	IDENTITAS SEKOLAH	
1	NAMA SEKOLAH	TK ISLAM AL AZHAR 50
2	NPSN	69966932
3	STATUS SEKOLAH	SWASTA
4	ALAMAT SEKOLAH	JL.MUHAJIRIN NO. 36
	KELURAHAN	PADANG NANGKA
	KECAMATAN	SINGARANPATI
	KABUPATEN/KOTA	KOTA BENGKULU
	PROVINSI	BENGKULU
	KODE POS	38229
	TELPPON/FAX	Telp.(0736) 7324795
	EMAIL	tkia50bengkulu@gmail.com
	WEBSITE	http://tkia50.al-azhar.sch.id
5	POSISI GEOGRAFIS	LINTANG -3,817431, BUJUR 102,305538
6	LUAS TANAH/BANGUNAN	3.096 m ²
7	STATUS TANAH	MILIK YAYASAN
8	STATUS BANGUNAN	PERMANEN
9	NO SERTIFIKAT TANAH	NO.100/PT/BU TAHUN 1982
10	NAMA YAYASAN	YPI AL AZHAR
11	TAHUN BERDIRI SEKOLAH	2015
12	NAMA KEPALA SEKOLAH	Fitri Ramadhania, S.Pd
13	TERAKREDITASI	Nilai : A Tahun: 2018
14	IZIN OPERASIONAL	No.421.75/1729.a/VI.D.DIK/2018
15	WAKTU PENYELENGGARAAN	5 HARI
16	DAYA LISTRIK	43.000 WATT

17	AKSES INTERNET	TELKOM SPEEDY DAN INDOSAT
18	SUMBER AIR	AIR TANAH

B. Obyek Observasi

Daftar Murid dan Guru Kelas TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

Tahun Pelajaran 2022/2023

1. Kelompok Bermain (KB)
 - a. Guru
 - 1) Nopianti, S.Pd
 - b. Jumlah Siswa
 - 1) Jumlah Keseluruhan : 8 orang
 - 2) Jumlah laki-laki : 8 orang
 - 3) Jumlah perempuan : -

Tabel 2. Daftar Nama Murid Kelompok Bermain

No	Nama	L/P
1	Arkana Guinandra Rahman	L
2	Aryasatya Ganapati Praba	L
3	Fariel Rafisqy Gamala	L
4	Hamizan Rafi Anashadi	L
5	Muhammad Abyan Prawira Sakha	L
6	Muhammad Arsyandra Melvano	L
7	Muhammad Nino Kamayel	L
8	Rahandika Mubarak Alhafizh	L

2. Kelas TK A Shafa

- a. Guru:
 - 1) Yetty Marisyah, S.Pd

- 2) MarlezaPutriana, S.Pd. AUD
- b. Jumlah Siswa
- 1) Siswa keseluruhan : 28 orang
 - 2) Jumlah laki-laki : 11 orang
 - 3) Jumlah perempuan : 17 orang

Tabel 3. Daftar Nama Murid TK A Shafa

No	Nama	L/P
1	Aira Nabilah Tanisyah	P
2	Aqla Shanum Lashira	P
3	Arsyila Putri Ananta	P
4	Arsyila Shakeera Hamdani	P
5	Athalla El Shirazy	L
6	Febiola Aninda Marsya	P
7	Ghia Kanaya Putri	P
8	Khalifah Rayyan Alkhalifi	L
9	Khayra Adzkia Setiawan	P
10	Maryam Kayyisa	P
11	Muhammad Almeer Raqqilla Atmaja	L
12	Muhammad Alta Fernandes	L
13	Muhammad Baarie Arkananta Andana	L
14	Muhammad Daehan Afkar	L
15	Muhammad Ghali Ariq Arsakha	L
16	Muhammad Ghazi Ariq Anargha	L

17	Noureen Valerie Kimora	P
18	Presillia Ananta	P
19	Prisilia Septi Pratami	P
20	Rayyanka Tsaniy Aflah	L
21	Shaqueena Triayu Azzahra	P
22	Siti Malika Aurora	P
23	Syafeeq Ismail Ashidiqi Hasibuan	L
24	Yusuf Erdogan Attaqi	L
25	Zahia Hana Mahira	P
26	Adiva Hanna Saffira	P
27	Aerilyn Roza Azzahra	P
28	She Emily Degama	P

3) Kelas TK B Mekah

a. Guru:

- 1) Ardita Destiani, S.Pd
- 2) Amelia Kusnita, S.Pd

b. Jumlah Siswa

- 1) Siswa keseluruhan : 29 orang
- 2) Jumlah laki-laki : 15 orang
- 3) Jumlah perempuan : 14 orang

Tabel 4. Daftar Nama Murid TK B Mekah

No	Nama	L/P
1	Abercio Khalfani Naygren	L

2	Abrisam Shahbaz	L
3	Absyar Ghaisan Agfero	L
4	Aldrich El Zafran Andreansyah	L
5	Alesha Faranisa Putri Ceandra	P
6	Aliya Aziza Zahara	P
7	Alunna Sachi Pranata	P
8	Anindita Keisyah Az-Zahra	P
9	Arshad Fathir Andhanu	L
10	Arsyad Zufar Mufaqi	L
11	Azalea Miyesha Hikari	P
12	Daffi Alfattah Putra Riandhi	L
13	Dzaskya Rizhany Ganesha	P
14	Fazeela Tanya Fransiska	P
15	Gerald Arrafif Hermawan	L
16	Gyanie Andana	P
17	Javier Eiji Nareswara	L
18	Lashira Shidqiyah Gavaputri	P
19	Mahira Huwaida Rachmadi	P
20	Marizi Hisra Isiabintang	L
21	Michael Oriel James	L
22	Muhammad Fathan Alkhalfi	L
23	Muhammad Kenzo Al'ghazali	L
24	Muhammad Qaisar Alghifari	L

25	Muhammad Raffa Athalla	L
26	Nabila Shezi Izzaki	P
27	Shahnaz Aurelhia Pebriadinata	P
28	Princess Angwen Sophia Devenish	P
29	Nathania Putri Irawan	P

Sumber : TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

4) Kelas TK B Madinah

a. Guru

- 1) Vivi Umiya Lestari, S.Pd
- 2) Listica Ayu Utami, S.Pd.I

b. Jumlah Siswa

- 1) Siswa keseluruhan : 28 orang
- 2) Jumlah laki-laki : 14 orang
- 3) Jumlah perempuan : 14 orang

Tabel 5. Daftar Nama Murid TK B Madinah

No	Nama	L/P
1	Adibah Rifia Mahfud	P
2	Adifa Shafana Zayna	P
3	Aisyah Putri Prabawanta	P
4	Almeera Zalsa Meddinah	P
5	Anindya Keisha Maharani	P
6	Arrazaq Mikail Al Kabir	L
7	Arshaka Jibril Joreansyah	L
8	Azalea Afsheen Ramadhani	P

9	Belgin Sabiya Mandira	P
10	Disty Anindya	P
11	Dylan Raffasyah Dzakwan	L
12	Fardyn Adelmar Setiawan	L
13	Fatih Abian Fawwaz	L
14	Fatimah Nadja Winata	P
15	Fiorella Alofa Keano	P
16	Ghazan Akeno Chaniago	L
17	Kirana Dasha Assyfa	P
18	M.Fatih Alqarni	L
19	Muhammad Afan Dirgantara	L
20	Muhammad Ghazi Pranaja	L
21	Muhammad Ibrahim	L
22	Muhammad Rajo Melenggang	L
23	Nayyara Ceisya Rafaniasyah	P
24	Rafardhan Athalla	L
25	Rafif Ardika Faeyza Rafisqy	L
26	Richard Aurelio Palla	L
27	Syair Rindu Medina	P
28	Vanessa Naomi Shaqueena	P

Sumber : TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

C. Hasil Observasi

1. Sejarah Lembaga

Pada awalnya Tk Islam Al Azhar 50 Bengkulu yang berlokasi di jalan Muhajirin No 36 Kecamatan Singgaran Pati adalah sebuah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) milik Yayasan Muhajirin Bengkulu namun pada tahun 2015 SMK Muhajirin mengalami kebangkrutan hal ini di karenakan masalah finasial dan manajemen sekolah jumlah pendidik tenaga pendidik tidak sebanding dengan jumlah muridnya.

Pada tahun 2015, pengurus Yayasan Muhajirin menghubungi Yayasan Pesantren Islam Al Azhar Jakarta, pengurus Yayasan Muhajirin tersebut adalah Bapak Drs. Riskan sebagai ketua, Prof Yohanes dan Bapak Bashir Chun sebagai anggota. Pada saat itu pengurus YPI Al Azhar yang ditemui adalah Bapak H.Budiono yang pada saat itu menjabat sebagai ketua YPI Al Azhar bidang Pendidikan setelah pertemuan tersebut di sepakatkan bahwa sekolah milik Yayasan Muhajirin diwaqfkan kepada YPI Al Azhar untuk di bangun sekolah TK Al Azhar Bengkulu pada tanggal 6 juni 2016 berdirilah TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

Pada tahun pelajaran 2022/2023 ini, KB-TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu memiliki 1 orang kepala sekolah, 7 orang guru kelas, 1 guru computer, 1 orang staf TU, 2 orang cleaning servis dan 5 security, pada tahun ini jumlah murid KB-TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu sebanyak 93 orang terdiri dari 8 murid kelompok bermain , 28 orang murid TK A dan 57 murid TK B(29 murid TK B Mekkah dan 28 murid TK B Madinah).

2. Visi dan Misi Lembaga

a. Visi:

Mewujudkan generasi muslim yang bertaqwa, berakhhlak mulia, mandiri, kreatif, dan berwawasan global.

b. Misi:

- 1) Menanamkan pendidikan islam sejak dini
- 2) Membiasakan perilaku islam dalam kehidupan sehari-hari

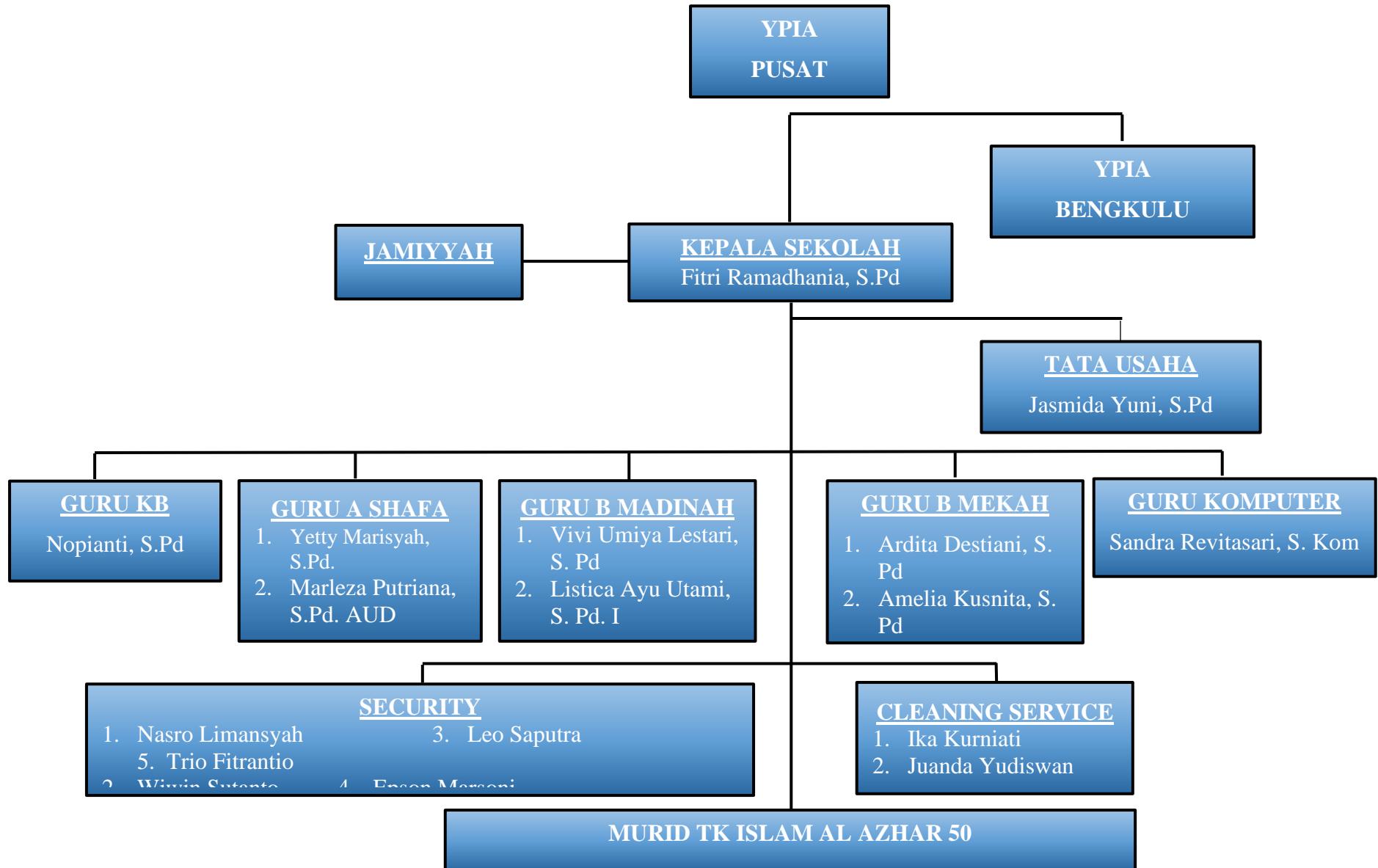
- 3) Melatih dan mengembangkan kemandirian anak melalui keterampilan hidup
- 4) Menerapkan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan
- 5) Menyelenggarakan pendidikan yang terintegrasi antara IMTAQ dan IPTEK

3. Struktur Organisasi Lembaga

Struktur merupakan sesuatu yang disusun atau dibangun. Sedangkan organisasi merupakan suatu perkumpulan yang terorganisasi secara teratur guna memperlancar kegiatan yang akan dilaksanakan oleh perkumpulan tersebut dalam hal ini sekolah demi tercapainya tujuan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi sangat penting untuk dapat dipahami oleh semua komponen dalam rangka menciptakan sistem kerja yang efektif dan efisien.⁴

⁴ Mariana Simanjuntak, dkk, “Perancangan organisasi dan sumber daya manusia”, (Medan: Yayasan Kita Menulis, 2021), halaman 97.

Bagan 1. Struktur Organisasi TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu Tahun Pelajaran 2022/2023



4. Tata Tertib TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu

KETENTUAN UMUM

- a. Tata tertib adalah suatu ketentuan yang mengatur kegiatan pembelajaran di sekolah demi tercapainya hasil belajar yang maksimal dengan cara menegakkan disiplin di sekolah terhadap murid-murid.
- b. Murid berkewajiban mematuhi semua tata tertib yang berlaku di sekolah.

Pasal 2

LINGKUNGAN SEKOLAH

Yang dimaksud lingkungan TK Al Azhar 50 adalah:

Ring 1 : Lingkungan dalam sekolah

Ring 2 : Lingkungan kampus & pendukung kegiatan belajar

Ring 3 : Lingkungan sekitar sekolah

Pasal 3

KEHADIRAN DI SEKOLAH

a. Murid

1. Murid hadir di kelas selambat-lambatnya pukul 7.30 WIB
2. Murid wajib ikrar dan murojaah dari pukul 7.30-7.45 WIB
3. Murid yang terlambat dari pukul 7.15-8.00 WIB diperkenankan masuk setelah mendapat izin dari guru piket.
4. Murid yang terlambat setelah ikrar selesai, masuk ke dalam daftar keterlambatan
5. Murid yang datang terlambat setelah ikrar dikenakan sanksi.

b. Orang tua/wali murid

1. Orang tua/wali murid atau pengantar/penjemput hanya sampai pintu gerbang sekolah kecuali ada janji bertemu dengan guru atau pimpinan sekolah

2. Orang tua/wali murid atau pengantar/pnjemput wajib berbusana muslim/muslimah saat masuk dan berada di lingkungan sekolah
3. Orang tua/wali wajib berbusana muslim/muslimah saat mengikuti kegiatan sekolah

Pasal 4

ABSENSI

- a. Murid yang tidak hadir di sekolah karena sakit atau keperluan lain wajib memberitahukan ke sekolah melalui surat/sms/telepon dari orang tua/wali murid pada hari itu juga.
- b. Murid yang tidak hadir ke sekolah karena sakit lebih dari 3 hari wajib melampirkan keterangan sakit dari dokter
- c. Murid yang tidak hadir di sekolah karena ada keperluan lebih dari 3 hari orang tua wali murid wajib datang ke sekolah menemui guru kelas untuk meminta izin
- d. Murid yang terkena penyakit cacar, campak (tampek), flu singapore, gondongan, sakit matadan lain-lain yang mudah menular diizinkan masuk setelah minimal 15 hari.

Pasal 5

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

- a. Kegiatan belajar mengajar (KBM) berlangsung dari hari senin s.d jumat
- b. Murid wajib ngucapkan ikral sebelum pembelajaran pertama dimulai
- c. Murid wajib berdoa sebelum dan sesudah pelajaran di laksanakan
- d. Murid wajib murojah sebelum pelajaran jam pertama di mulai dengan bimbingan guru yang bertugas
- e. Murid tidak diperkenangkan meninggalkan ruangan kelas selama pelajaran beralangsung kecuali ada keperluan yang sangat mendesak dan mendapat izin dari guru pengajaran

- f. Murid tidak dibenarkan keluar kelas pada waktu pergantian mata pelajaran dan harus menunggu sampai guru berikutnya datang
- g. Semua kegiatan dihentikan untuk menyimak adzan ketika dikumandakan

Pasal 6

MENINGGALKAN SEKOLAH

- a. Murid yang meninggalkan sekolah karena sakit, harus mendapatkan izin dari guru pengajar atau kelas
- b. Murid yang tidak dapat mengikuti pelajaran sampai selesai maka wajib meminta izin kepada guru yang mengajar pada saat itu / guru kelas
- c. Murid yang dijemput sebelum usai pelajaran maka penjemput wajib melapor kepada guru kelas atau pengajar (dan menyerahkan surat dari orang tua atau wali murid serta identitas penjemput dan dicatat oleh guru kelas)
- d. Selama istirahat murid menggunakan waktu istirahat dengan sebaik-baiknya untuk kegiatan yang bermanfaat (ibadah, makan, membaca, ketoilet, bermain)
- e. Selama KBM tidak dibenarkan keluar dari lingkungan sekolah

Pasal 7

PAKAIAN SERAGAM

- a. Murid harus memakai pakaian seragam sekolah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Hari Senin

Murid Putra memakai baju putih, celana putih, topi, dasi, dasi hijau, ikat pinggang hitam, sepatu hitam, dan kaos kaki putih.

Murid Putri memakai baju putih, rok putih, celana pendek/legging, dasi hijau, sepatu hitam, dan kaos kaki putih, hijab putih berlogo Al-Azhar

2. Hari Selasa

Murid Putra memakai baju putih, celana hijau, ikat pinggang hitam, sepatu hitam, dan kaos kaki putih.

Murid Putri memakai baju putih, rok hijau, celana pendek/legging, sepatu hitam, dan kaos kaki putih, jilbab putih berlogo Al-Azhar.

3. Hari Rabu

Murid Putra memakai baju batik, celana hijau, ikat pinggang hitam, sepatu hitam dan kaos kaki putih.

Murid Putri memakai baju batik, rok hijau, celana pendek/legging, septu hitam dan kaos kaki putih, jilbab putih berlogo Al-Azhar.

4. Hari Kamis

Murid Putra memakai baju olahraga biru, celana biru, sepatu kets.

Murid Putri memakai baju olahraga pink, celana pink, kerudung pink berlogo Al-Azhar dan sepatu kets.

5. Hari Jumat

Murid Putra memakai seragam muslim Al-Azhar (koko putih), peci putih, sepatu hitam, dan kaos kaki putih.

Murid Putri memakai seragam muslim Al-Azhar, jilbab berlogo Al-Azhar, sepatu hitam dan kaos kaki putih.

- b. Murid putra dan putri diwajibkan memakai kaos dalam warna putih (singlet/oblong).
- c. Murid putra pada hari senin, selasa, dan rabu harus memasukkan bajunya ke dalam celana dilengkapi dengan ikat pinggang.
- d. Pada kegiatan sekolah di luar jam KBM atau dilaksanakan di luar sekolah, pakaian muslim atau muslimah akan diatur oleh koordinator kegiatan.

Pasal 8

PERHIASAN, RAMBUT, KUKU, MAKE UP DAN AKSESORIS

- a. Murid tidak diperkenankan berkuku panjang, mengecat kuku dan memakai make up berlebihan
- b. Murid putri tidak dibenarkan memakai perhiasan berlebihan
- c. Murid putra tidak di perkenankan memakai kalung, semua jenis gelang dan aksesories lainnya
- d. Selama di lingkungan kampus al-azhar murid putri wajib memakai kerudung sesuai ketentuan yang berlaku.
- e. Rambut murid putra :
 - 1. Rambut dipotong pendek dan rapi, tidak menutupi dahi, telinga dan tenguk
 - 2. Rambut tidak bermode punk, spike dan model lain yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah
 - 3. Rambut tidak bercabang, tidak bercat dan tidak dikuncir.

5. Pelaksanaan Kegiatan PLP I

1. Jenis dan Bentuk Kegiatan PLP I

a. Pengamatan Lokasi PLP



Gambar 1. Foto Peninjauan Lokasi PLP

Pada hari pertama tepatnya hari Jum'at 27 Januari 2023, PLP I diisi dengan kegiatan meninjau lokasi atau tempat pelaksanaan kegiatan PLP yang bertempat di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu. Dengan tujuan mengenal dengan baik seluruh aspek yang ada di sekolah dan mendapat pemahaman serta keterampilan mengenai

manfaat kultur sekolah, pemanfaatan sarana dan prasarana, manajemen sekolah, dan proses pembelajaran.

**c. Penyerahan Surat Pengantar dan Penerimaan Peserta PLP I
Oleh Kepala Sekolah TK Islam Al-Azhar 50 Bengkulu**



Gambar 2. Foto Penyerahan Mahasiswa PLP I

Pada hari Senin, 30 Januari 2023, kami meminta izin untuk melaksanakan kegiatan PLP I dengan cara menyerahkan surat pengantar pelaksanaan PLP kepada kepala sekolah. Kemudian kepala sekolah menerima surat dan mengizinkan kami melaksanakan kegiatan PLP di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu. Kepala sekolah menjelaskan beberapa tata tertib dan cara pembelajaran di TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu. Kepala sekolah memperbolehkan kami untuk memulai kegiatan PLP pada hari Selasa, 31 Januari 2023, namun pada hari itu kepala sekolah menyampaikan bahwa pada hari selasa anak-anak akan melakukan field trip ke Bandara Fatmawati Soekarno Bengkulu, serta mengizinkan kami untuk ikut serta dalam kegiatan field trip tersebut. Sehingga untuk memulai observasi di sekolah yaitu pada hari Rabu, 1 Februari 2023.

d. Pembagian Kelas dan Kegiatan PLP

TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu memiliki 4 ruang kelas, yaitu Kelompok Bermain (KB), Kelas A Shafa, Kelas B Mekah, dan Kelas B Madinah. Untuk Kelompok Bermain dibagi menjadi

2 kelompok dimana tiap harinya hanya bisa masuk 4 orang dan untuk hari Jumat semua murid diwajibkan datang semuanya. Sedangkan untuk kelas yang lain setiap hari (senin-jum'at). Setiap kelas di isi dengan 2 guru dan juga 2 mahasiswa, untuk kelompok bermain diisi dengan 1 guru dan 1 mahasiswa.

Tabel 6. Pembagian Mahasiswa PLP di Setiap Kelas

No.	TK A Shafa	TK B Mekkah	TK B Madinah	Kelompok Bermain
1.	Fiona Damilia	Arisca Nanda Rahmayani	Nova Rosiani	Sheti Fadhila
2.	Andrawa Yopa	Putri Dwi Permata	Hanum Loktaviani	

Tabel 7. Kegiatan Observasi TK A Shafa

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 30 Januari 2023	Penyerahan mahasiswa PLP oleh DPL ke lembaga TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu
2.	Setiap Selasa	Field Trip ke Bandara Fatmawati Soekarno Bengkulu
3.	Setiap Rabu	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/olahraga di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 pembukaan pembelajaran ➤ Pukul 08.30-09.00 tahlifdz ➤ Pukul 09.00-09.30 qiro'ati ➤ Pukul 09.30- 09.45 istirahat bermain ➤ Pukul 09.45-10.30 qiro'ati ➤ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 siswa belajar tematik

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 11.00-12.00 siswa bimbingan qiroati dan menulis huruf dan angka ➤ Pukul 11.45-12.30 pulang/penjemputan anak
4.	Setiap Kamis	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/olahraga ➤ Pukul 08.00-08.30 kamis bersih ➤ Pukul 08.30-09.00 pembukaan muroja'ah ➤ Pukul 09.00-09.30 english ➤ Pukul 09.30- 09.45 istirahat bermain ➤ Pukul 09.45-10.30 adab dan do'a harian ➤ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 ekstrakurikuler ➤ Pukul 11.45-12.30 pulang/penjemputan anak
5.	Setiap Jum'at	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/lagu islami di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 siswa belajar computer ➤ Pukul 08.30-09.00 sholat dhuha ➤ Pukul 09.09.30 english ➤ Pukul 9.30-10.00 isitrahah bermain ➤ Pukul 10.00-10.30 pulang/penjemputan anak
6.	Setiap Senin	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar dan dilanjutkan dengan upacara serta lagu nasional ➤ Pukul 08.00-08.30 pembukaan ➤ Pukul 08.30-09.00 tahfidz ➤ Pukul 09.00-09.30 qiro'ati ➤ Pukul 09.30- 09.45 istirahat bermain ➤ Pukul 09.45-10.30 qiro'ati

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 siswa belajar tematik ➤ Pukul 11.00-12.00 siswa bimbingan qiroati dan menulis huruf dan angka ➤ Pukul 11.45-12.30 pulang/penjemputan anak
7.	Setiap Selasa	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/asmaul husnah ➤ Pukul 08.00-08.30 pembukaan muroja'ah ➤ Pukul 08.30-09.00 tahfidz ➤ Pukul 09.00-09.30 qiro'ati ➤ Pukul 09.30- 09.45 istirahat bermain ➤ Pukul 09.45-10.30 qiro'ati ➤ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 siswa belajar tematik ➤ Pukul 11.00-12.00 siswa bimbingan qiroati dan menulis huruf dan angka ➤ Pukul 11.45-12.30 pulang/penjemputan anak
8.	Selasa, 14 Februari 2023	Kunjungan ke 2 (monitoring) yang dilakukan oleh DPL
9.	Kamis, 16 Februari 2023	Kegiatan lomba fashion show dalam rangka memperingati Isra Mi'raj
10.	Kamis, 23 Februari	Guest Teacher
11.	Selasa, 28 Februari 2023	Kegiatan Market Day hari ke 1
12.	Rabu, 1 Maret 2023	Kegiatan Market Day hari ke 2
13.	Kamis, 2 Maret 2023	Kegiatan Market Day hari ke 3
14.	Jumat, 3 Maret 2023	Penarikan mahasiswa PLP 1 oleh DPL

Tabel 8. Kegiatan Observasi TK B Mekkah

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 30 Januari 2023	Penyerahan mahasiswa PLP I oleh DPL ke lembaga TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu
2.	Selasa, 31 Januari 2023	Field Trip ke Bandara Fatmawati Soekarno Bengkulu
3.	Setiap Rabu	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pukul 07.45-08.00 siswa melakukan ikrar/olahraga di halaman ➢ Pukul 08.00-08.30 kegiatan rabu bersih ➢ Pukul 08.30-09.15 pembukaan pembelajaran ➢ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➢ Pukul 09.30-10.30 qiro'ati ➢ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➢ Pukul 11.00-12.00 tematik ➢ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah ➢ Pukul 12.45-13.30 pulang/penjemputan anak
4.	Setiap Kamis	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/asmaul husnah ➢ Pukul 08.00.-08.30 pembukaan pembelajaran ➢ Pukul 08.30-09.15 tahlidz ➢ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➢ Pukul 09.30-10.00 english ➢ Pukul 10.00-10.30 adab dan do'a harian ➢ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➢ Pukul 11.00-12.00 ekstrakurikuler ➢ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 12.45-13.30 pulang/penjemputan anak
5.	Setiap Jum'at	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melakukan ikrar/lagu islami di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 siswa melaksanakan sholat dhuha ➤ Pukul 08.30-09.00 siswa belajar komputer ➤ Pukul 09.00-09.30 istirahat bermain ➤ Pukul 09.30-10.00 english ➤ Pukul 10.00-10.30 pulang/penjemputan anak
6.	Setiap Senin	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/lagu nasional di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 pembukaan pembelajaran ➤ Pukul 08.30-09.15 tafhidz ➤ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➤ Pukul 09.30-10.30 siswa belajar qiro'ati dan menulis ➤ Pukul 10.30-11.00 siswa istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 tematik ➤ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur ➤ Pukul 12.45-13.30 siswa pulang/penjemputan anak
7.	Setiap Selasa	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/asmaul husnah di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 pembukaan pembelajaran ➤ Pukul 08.30-09.15 tafhidz ➤ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 09.30-10.30 siswa belajar qiro'ati dan menulis ➤ Pukul 10.30-11.00 siswa istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 tematik ➤ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah ➤ Pukul 12.45-13.30 siswa pulang/penjemputan anak
8.	Selasa, 14 Februari 2023	Kunjungan ke 2 (monitoring) yang dilakukan oleh DPL
9.	Kamis, 16 Februari 2023	Kegiatan lomba fashion show dalam rangka memperingati Isra Mi'raj
10.	Kamis, 23 Februari 2023	Guest Teacher
11.	Selasa, 28 Februari 2023	Kegiatan Market Day hari ke-1
12.	Rabu, 1 Maret 2023	Kegiatan Market Day hari ke-2
13.	Kamis, 2 Maret 2023	Kegiatan Market Day hari ke-3
13.	Jumat, 3 Maret 2023	Penarikan mahasiswa PLP 1

Tabel 9. Kegiatan Observasi TK B Madinah

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 30 Januari 2023	Penyerahan mahasiswa PLP I oleh DPL ke lembaga TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu
2.	Selasa, 31 Januari 2023	Field Trip ke Bandara Fatmawati Soekarno Bengkulu
3.	Setiap Rabu	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melakukan ikrar/olahraga di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 kegiatan rabu bersih

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 08.30-09.15 pembukaan pembelajaran ➤ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➤ Pukul 09.30-10.30 qiro'ati ➤ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 tematik ➤ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah ➤ Pukul 12.45-13.30 pulang/penjemputan anak
4.	Setiap Kamis	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/asmaul husnah ➤ Pukul 08.00.-08.30 pembukaan pembelajaran ➤ Pukul 08.30-09.15 tafhidz ➤ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➤ Pukul 09.30-10.00 english ➤ Pukul 10.00-10.30 adab dan do'a harian ➤ Pukul 10.30-11.00 istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➤ Pukul 11.00-12.00 ekstrakurikuler ➤ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah ➤ Pukul 12.45-13.30 pulang/penjemputan anak
5.	Setiap Jum'at	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pukul 07.45-08.00 siswa melakukan ikrar/lagu islami di halaman ➤ Pukul 08.00-08.30 siswa melaksanakan sholat dhuha ➤ Pukul 08.30-09.00 english ➤ Pukul 09.00-09.30 istirahat bermain ➤ Pukul 09.30-10.00 siswa belajar komputer ➤ Pukul 10.00-10.30 pulang/penjemputan anak

6.	Setiap Senin	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/lagu nasional di halaman ➢ Pukul 08.00-08.30 pembukaan pembelajaran ➢ Pukul 08.30-09.15 tahfidz ➢ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➢ Pukul 09.30-10.30 siswa belajar qiro'ati dan menulis ➢ Pukul 10.30-11.00 siswa istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➢ Pukul 11.00-12.00 tematik ➢ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur ➢ Pukul 12.45-13.30 siswa pulang/penjemputan anak
7.	Setiap Selasa	<p>Kegiatan yang berlangsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pukul 07.45-08.00 siswa melaksanakan ikrar/asmaul husnah di halaman ➢ Pukul 08.00-08.30 pembukaan pembelajaran ➢ Pukul 08.30-09.15 tahfidz ➢ Pukul 09.15-09.30 istirahat bermain ➢ Pukul 09.30-10.30 siswa belajar qiro'ati dan menulis ➢ Pukul 10.30-11.00 siswa istirahat makan dilanjutkan dengan sikat gigi ➢ Pukul 11.00-12.00 tematik ➢ Pukul 12.00-12.45 siswa melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah ➢ Pukul 12.45-13.30 siswa pulang/penjemputan anak

8.	Selasa, 14 Februari 2023	Kunjungan ke 2 (monitoring) yang dilakukan oleh DPL
9.	Kamis, 16 Februari 2023	Kegiatan lomba fashion show dalam rangka memperingati Isra Mi'raj
10.	Kamis, 23 Februari 2023	Guest Teacher
11.	Selasa, 28 Februari 2023	Kegiatan Market Day hari ke-1
12.	Rabu, 1 Maret 2023	Kegiatan Market Day hari ke-2
13.	Kamis, 2 Maret 2023	Kegiatan Market Day hari ke-3
13.	Jumat, 3 Maret 2023	Penarikan mahasiswa PLP 1

6. Kendala yang Dihadapi dan Upaya Mengatasinya

Tidak ada kendala serius yang kami hadapi dalam pelaksanaan PLP I ini semuanya berjalan dengan lancar dan dari pihak sekolah pun sangat mendukung kegiatan yang kami lakukan saat PLP I berlangsung. Setiap hal yang kami lakukan juga dibimbing sangat baik sehingga kami juga bisa mendapatkan hasil yang baik dan pengalaman yang baik pula.

7. Hal yang Mendukung

Adapun hal-hal yang mendukung keefektifitasan kegiatan PLP I ini adalah: Tersedianya kendaraan pribadi (Motor) sehingga mempermudah mobilitas mahasiswa menuju lokasi PLP, Kerjasama kelompok yang baik, Pelayanan dan bimbingan yang sangat baik dari pihak sekolah, Guru Pamong PLP yang sangat antusias dalam membimbing dan memberi arahan, Serta komunikasi yang baik antara pihak kampus UINFAS Bengkulu kepada Lembaga Sekolah TK Islam Al-Azhar 50 Bengkulu.

BAB III

PENUTUP

A. Refleksi

Setelah melaksanakan kegiatan PLP I di TK Islam Al-Azhar Kota Bengkulu, kami berargumentasi bahwa:

1. Kegiatan PLP I merupakan wahana yang sangat tepat dalam menyiapkan tenaga pendidikan yang profesional, khususnya bagi calon guru.
2. Kegiatan PLP I merupakan suatu program yang sangat efektif dan efisien bagi mahasiswa keguruan untuk meningkatkan kualitasnya sebagai pendidik yang profesional.
3. TK Islam Al-Azhar 50 Bengkulu merupakan salah satu sekolah yang bisa dijadikan panutan di Kota Bengkulu dan peran guru pamong dan dosen pembimbing sangat menentukan keberhasilan kegiatan laporan dalam melaksanakan PLP I.
4. Dan pengajar yang professional yang menerapkan kurikulum mendekat dengan baik.

B. Rekomendasi

Pelaksanaan PLP I ini tentunya masih banyak kekurangan dalam hal pelaksanaan dan pembuatan laporan. Untuk itu kami perlu banyak belajar mempersiapkan hal-hal yang dapat mendukung terlaksananya kegiatan PLP yang lebih baik lagi, pengamatan satu sama lain agar kami saling melengkapi serta berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan kegiatan PLP ini karena banyak sekali pengalaman yang kita dapat sehingga bisa menjadi pembelajaran yang sangat penting bagi kita kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Firdaus Muhammad dan Frida Chairunisa. 2021. *Belajar Sambil Bekerja dan Bekerja Sambil Belajar*. Yogyakarta : Deepublish.
- Munari Aip Suprapto, dkk. 2020. *Panduan Lengkap Algoritma Heversime Formula Pada Sistem Monitoring Mahasiswa Internship Berbasis GPS*. Bandung: Kreatif Industri Nusantara.
- Fakultas Tarbiyah dan Tadris UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu. *Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I*. Bengkulu, 2023.
- Santosa Awan, dkk. 2021. *Kapabilitas PKL Finansial di masa Covid-19*. Yogyakarta : Jejak Pustaka.
- Simanjuntak Mariana, dkk. 2021. *Perancangan Organisasi dan Sumber Daya Manusia*. Medan : Yayasan Kita Menulis.
- Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah RI tentang Pendidikan. (Jakarta: Dapertemen Agama RI).

L

A

M

P

I

R

A

N

LEMBAR OBSERVASI LOKASI

I. Lingkungan Sekolah

A. Identitas Sekolah/Madrasah

1. Nama Sekolah/Madrasah : TK Islam Al Azhar 50 Bengkulu
2. Alamat Sekolah/Madrasah : Jl. Muhammadiyah No.36 Kel. Padang Nangka, Kec. Singaran Pati
3. Status Sekolah/Madrasah : Swasta
4. Status Akreditasi : A
5. Waktu Belajar
 - a. Masuk : Jam 07.45 WIB
 - b. Keluar : Jam 12.45 WIB
 - c. Istirahat : Jam 09.00-09.15 WIB

B. Jumlah Bangunan dan Ruangan

1. Bangunan Gedung : 10 unit
2. Keadaan Gedung : Permanen
3. Lokasi : Strategis
4. Keadaan Ruangan
 - a. Ruang Belajar : 4 buah
 - b. Ruang Kantor : 1 buah
 - c. Ruang Perpustakaan : 1 buah
 - d. Gudang : 1 buah
 - e. WC : 4 buah
 - f. Ruang Penjaga : 1 buah
 - g. Ruang Komputer : 1 buah
 - h. Ruang UKS : 1 buah
 - i. Taman Bermain : 1 buah

II. Personalia Sekolah

- a. Nama Kepala Sekolah : Fitri Ramadhania, S.Pd
- b. Statistik Tenaga Pendidik : 7 orang (Pr)

- c. Statistik Tenaga Kependidikan : 11 orang (10 Lk/1 Pr)

III. Kondisi Sarana dan Prasarana Sekolah

- a. Ruang Kelas : sangat baik dan lengkap
- b. Unit Kesehatan Siswa (UKS) : sangat baik
- c. Alat Permainan dan Pembelajaran : sangat baik
- d. Taman Bermain : sangat baik

CATATAN/KETERANGAN TAMBAHAN

- a. Perkelas masing-masing memiliki infocus, audio, dispenser, ac, wastafel
- b. Sudah menggunakan Kurikulum Merdeka Belajar

Bengkulu, Maret 2023

Pamong,

Yetty Marisyah, S.Pd

DOKUMENTASI KEGIATAN

Gambar 3. Kegiatan Field Trip Ke Bandara Fatmawati Soekarno Bengkulu



Gambar 4. Kegiatan Upacara dan Ikrar Pagi



Gambar 5. Monitoring DPL ke Lembaga



Gambar 6. Kegiatan Fashion Show Memperingati Isra Mi'raj



Gambar 7. Kegiatan Market Day



Gambar 8. Penarikan Mahasiswa PLP I



Gambar 9. Fasilitas Dalam Kelas



Gambar 10. Papan Budaya 5S (Salam, Senyum, Sapa, Sopan, Santun)



Gambar 11. Halaman Samping



Gambar 12. Taman Bermain



Gambar 13. Papan Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah



Gambar 14. Dokumentasi Kelas TK A Shafa



Gambar 15. Dokumentasi Kelas TK B Mekkah



Gambar 16. Dokumentasi Kelas TK B Madinah



Gambar 17. Dokumentasi Kelompok Bermain (KB)



Modul Ajar

“Madu Terakhir Beruang Madu Bengkulu”

A. Informasi Umum

Indentitas Sekolah	
Nama Guru	: 1. Vivi umiya lestari,S.Pd 2. Listica Ayu Utami,S.Pd. 3. Ardita Destiani, S.Pd 4. Amelia Kusnita, S.Pd
Nama Sekolah	: TK AL Azhar 50 Bengkulu
Jenjang/Kelas	: Kelompok B Madinah dan B Mekah
Jumlah Anak	: 57
Peserta Didik	: Reguler
Alokasi Waktu	:

Kompetensi Awal

Anak tahu menyanyangi lingkungan yaitu tanaman dan binatang

Profil Pelajar Pancasila

- Beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Berakhlak Mulia
- Berkebhinekaan Global
- Bergotong Royong
- Kreatif
- Bernalar Kritis
- Mandiri

Informasi Buku

Penyusun	: Dian K.
Ilustrator	: InnerChild
Instans	: Penerbit Bhuana Ilmu Populer
Tahun	: 2019

Peta Konsep



Model Pembelajaran

: Tatap Muka

Sarana dan Prasarana

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laptop • Infocus • Speaker | <ul style="list-style-type: none"> • Buku “Aku sayang tubuhku” • • |
|--|---|

B. Komponen Inti

NO	ELEMEN	TUJUAN PEMBELAJARAN	TUJUAN KEGIATAN
1	Nilai Agama dan Budi Pekerti	Mengenal Allah SWT melalui sifat dan ciptaan-Nya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan sifat Allah SWT maha pencipta, pengasih dan penyayang. - Mengenal ciptaan Allah (malaikat, nabi, manusia, hewan, dan tumbuhan)
		Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan sholat dan membaca Al-Qur'an - Menghafal surat-surat pendek
		Menunjukkan perilaku hidup sehat	<ul style="list-style-type: none"> - Berpakaian rapi dan bersih - Mencuci tangan setelah beraktivitas - Membuang sampah pada tempatnya - Beristinja'
		Mempraktekkan adab terhadap sesama	<ul style="list-style-type: none"> - Menghormati orang tua - Menghormati guru
2	Jati Diri	Mengekspresikan emosi diri dengan tepat	<ul style="list-style-type: none"> - Mengendalikan emosi dengan cara wajar
		Bersikap santun dalam berinteraksi dengan orang lain	<ul style="list-style-type: none"> - Mengucapkan maaf, tolong, terimakasih, dan permisi
		Menunjukkan perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aruran dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pembelajaran tepat waktu - Mengikuti aturan permainan
3	Dasar-dasar Literasi, Matematika, Sains, Teknologi, Rekayasa, dan Seni	Mengenali dan memahami berbagai informasi yang ada di sekitarnya	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati benda yang ada dilingkungan sekolah
		Mengkomunikasikan pikiran dan perasaan yang ingin disampaikan dengan tepat	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan secara lisan hasil pengamatan yang dilakukan

		Menunjukkan ketertarikan pada kegiatan membaca buku dan menulis	- Menceritakan isi buku yang dibaca - Mampu membuat coretan bermakna
		Mengenal dan menggunakan konsep pramatematika	- Mengelompokkan benda berdasarkan bentuk, warna, dan ukuran
		Melakukan observasi, eksplorasi dan eksperimen menggunakan bahan di sekitarnya	- Bermain dengan bahan disekitar
		Mengekspresikan imajinasinya menjadi karya menggunakan material yang ada di sekitarnya	- Membuat hasil karya dengan material yang ada disekitar.

Kegiatan Pembelajaran :

No.	Kegiatan	Alat	Bahan
1.	Membuat hasil karya Beruang Madu	• Gunting • Lem	• Kertas origami
2.	Membuat Buku Cerita	• Gunting • Lem • Pensil • Spidol	• Kertas putih • Kertas origami
3.	Membuat hasil karya Obor	• Gunting • Lem • Pensil	• Kapas • Kertas origami
4.	Membuat hasil karya Lebah	• Gunting • Lem • Pensil • Spidol	• Kertas putih • Kertas origami • Kardus
5.	Membuat hasil karya Pohon	• Gunting • Lem	• Stik es krim • Kertas origami

		<ul style="list-style-type: none"> • Pensil • Spidol 	
6.	Membuat hasil karya Kebun	<ul style="list-style-type: none"> • Gunting • Lem • Pensil 	<ul style="list-style-type: none"> • Kertas putih • Kardus
7.	Membuat hasil karya Rumah	<ul style="list-style-type: none"> • Gunting • Lem • Pensil 	<ul style="list-style-type: none"> • Kertas origami • Sendok plastik putih

A. KEGIATAN PEMBUKA

1. Berbaris Rapi
2. Ikrar
3. Anak masuk ke kelas setelah menirukan gerakan sederhana guru untuk meningkatkan semangat bermain
4. Berdo'a
5. Muroja'ah
6. Infaq
7. Tahfidz (Hafalan surat pendek Juz 30)
8. Mengenalkan peraturan kelas dan bermain

B. KEGIATAN INTI

Anak melakukan kegiatan sesuai dengan idenya masing-masing

C. KEGIATAN PENUTUP

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
 - Bagaimana perasaanmu hari ini? Apakah berbeda dengan pagi tadi?
 - Kira-kira apa yang membuatmu merasakan itu?
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan hari ini
 Pertanyaan refleksi :
 - Apakah kamu menyukai kegiatan bermain hari ini?
 - Apakah kamu mengalami kesulitan saat berkegiatan atau berkarya?

- Sikap positif apa yang kamu dapatkan selama main?
 - Apa yang kamu rasakan saat menuangkan ide dalam kelompok?
 - Jika kamu diberi kesempatan untuk memperbaiki karyamu, bagian apa yang akan kamu perbaiki?
3. Menyampaikan cerita pendek atau bernyanyi tentang topic yang berhubungan dengan pembelajaran
 - Anak diajak berkumpul dengan duduk dikursinya atau duduk membentuk lingkaran
 - Anak diberi kesempatan untuk menceritakan pengalaman bermain hari ini
 - Anak dipersilakan menunjukkan hasil karyanya dalam bentuk kelompok besar
 - Anak lain diberi kesempatan untuk bertanya dan berkomentar
 4. Guru memberikan apresiasi positif yang dilakukan anak
 5. Guru membuat refleksi bersama mengenai keberhasilan yang telah dilakukan dirinya dan teman lainnya
 6. Menginformasikan kegiatan untuk kegiatan selanjutnya

D. ASESMEN

Asesmen yang dilakukan adalah:

1. Catatan Anekdote
2. Checklist
3. Hasil Karya
4. Foto Berseri

E. REFLEKSI