

**URAIAN TUGAS
PENGADMINISTRASIAN UMUM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Nama : Welty Wediasti, M.Pd.
NIP : 199012172022032001
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Ikhtisar Jabatan :

Melaksanakan kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu.

Uraian Tugas :

1. Mengelola surat masuk
2. Mengelola berkas UTS dan UAS
3. Adminitrasi ATK
4. Mengelola berkas legalisir ijazah dan Akreditasi
5. Mencetak SKPI
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tulisan

Mengetahui,
Dekan



Dr. H. Supardi, M.Ag.
NIP 196504101993031007

Bengkulu, 08 September 2022
Kabag TU

Mamah Rahmah, SE., MM.
NIP 197104032000032002