

**URAIAN TUGAS  
PENGADMINISTRASIAN UMUM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**

Nama : Welty Wediasti, M.Pd.  
NIP : 199012172022032001  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

**Ikhtisar Jabatan :**

Melaksanakan kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu.

**Uraian Tugas :**

1. Mengelola surat masuk
2. Mengelola berkas UTS dan UAS
3. Adminitrasi ATK
4. Mengelola berkas legalisir ijazah dan Akreditasi
5. Mencetak SKPI
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tulisan

Mengetahui,  
Dekan



Dr. H. Supardi, M.Ag.  
NIP 196504101993031007

Bengkulu, 08 September 2022

Kabag TU

Mamah Rahmah, SE., MM.  
NIP 197104032000032002