



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
JURUSAN/PRODI : PERBANKAN SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
APLIKASI KOMPUTER	EBI44007	Mata Kuliah Wajib	2	4	22 Februari 2022
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS			Ka. PRODI	
	Andi Harpepen,M.Kom			Yunida Een Fryanti,M.Si	

Capaian Pembelajaran (CP)	A. CPL Prodi yang Dibebankan pada MK	
	CPL - 1 (S-1)	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam kehidupan dalam kehidupan perseorangan, masyarakat dan bangsa;
	CPL - 2 (S-2)	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
	CPL - 3 (S-9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri;
	CPL - 4 (P-4)	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam 323 mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik;
	CPL-5 (KU-10)	Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja;
	CPL-6 (KK-11)	Mampu menyelesaikan permasalahan dan pengambilan keputusan yang terkait
B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		

	CPMK 1	1) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan:
	CPMK 2	2) Mahasiswa mampu menjelaskan kosep dasar Ms Word
	CPMK 3	3) Mahasiswa mampu menjelaskan kosep dasar Ms Excel
	CPMK 4	4) Mahasiswa mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft Office Excel</i> dengan baik.
	CPMK 5	5) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan
	CPMK 6	6) Mahasiswa mampu mengoperasikan search engine
	C. Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi perkembangan komputer
	Sub-CPMK 2	2. Mampu menjelaskan system komputer
	Sub-CPMK 3	3. Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya
	Sub-CPMK 4	4. Mampu membuat page border, drop cap, header & footer, columns, clip art, smart art, footnote, comment
	Sub-CPMK 5	5. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat reference dengan Citation dan Bibliography).
	Sub-CPMK 6	6. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi.
	Sub-CPMK 7	7. Mampu menggunakan citation dan bibliography
	Sub-CPMK 8	8. Mampu Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010
	Sub-CPMK 9	9. Mampu Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010
	Sub-CPMK 10	10. Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010
	Sub-CPMK 11	11. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada Microsoft Excel 2010

	Sub-CPMK 12	12. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell
	Sub-CPMK 13	13. Mampu memahami dan menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010
	Sub-CPMK 14	14. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi Autosum, product dan sumproduct, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata Kuliah Pengantar Aplikasi Komputer merupakan mata kuliah yang mempelajari mengenai komponen utama dan kemampuan aplikasi dari suatu sistem komputer yang membantu dalam pengolahan data menjadi informasi untuk digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis dalam sebuah perusahaan.</p> <p>Dalam mata kuliah ini dijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware software, dan brainware, pengenalan basic internet (aplikasi email, Cloud Computing dan e-learning, web article publish), menggunakan aplikasi word untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, serta mempelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengolahan data dan perhitungan, serta mempelajari</p>	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Word 2010 2. Microsoft Excel 2010 3. Internet 	
Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer • Oscar Yulius, Akses Cepat Menguasai Microsoft Office 2010, 2010, Penerbit Jalur Mas Media • Microsoft Word, Excel, Power Point & Outlook untuk sekretaris perkantoran, 2011, Penerbit Andi Yogyakarta dan Wahana Komputer • Wahyuni, Sistem Berkas, 2013, Penerbit Andi Offset • Risky, Cara Mudah Membuat & Mengelola Blog dengan Wordpress & Windows Live Writer, 2010, Penerbit PT. Sarana Tutorial Nurani Sejarah 	
Media Pembelajaran	LCD, Laptop, Power Point slide, Youtube, Website	
Team Teaching	Andi Harpepen, M.Kom	
Matakuliah Syarat	Aplikasi Komputer	

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
1	Mahasiswa dapat menjelaskan isi pokok dari mata kuliah teori dan aplikasi komputer	1. Perkenala n dan kontrak kuliah, 2. Penyamp aian RPS		120 Menit	1. Perkenala n dan kontrak kuliah, 2. Penyamp aian RPS	Mahasiswa mampu menjelaskan	
2	1. Mampu menjelas kan sejarah dan generasi perkemba ngan komputer 2. Mampu menjelas kan system komputer	1. Sejarah dan generasi komputer 2. Pengenal an Hardware , Software dan Brainware	<ul style="list-style-type: none"> – Ceramah,Focus Group Discussion,Tanya jawab – https://forms.gle/NUighA3Jm1udkYSv8 – https://youtu.be/_v8XOXEdAXw 	120 Menit	Menyimak, Mendiskusik an dan menjawab soal	1. Mahasis wa mampu menjelas kan Sejarah dan generasi komputer dengan tepat 2. Mahasis wa mampu menjelas	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
						kan Pengenalan Hardware, Software dan Brainware dengan tepat	
3	1. Mampu mengoperasikan dan menjelaskan menu-menu pada <i>Microsoft Office Word</i> beserta fungsinya. 2. Memahami dasar-dasar	1. Pengenalan Microsoft Word 2010. 2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Word 2010 3. Mampu	– Ceramah, Focus Group Discussion, Tanya jawab – https://youtu.be/FcCpcx8eyBw – https://youtu.be/5m33a3JR-oM – –	120 Menit	Menyimak, mempraktikkan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu menyebutkan menu di Microsoft Word 2010 dengan benar 2. Mengenal Menu dan	2%

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	pengetika n pada <i>Microsoft Office Word</i> . 3. Mampu menggun akan tombol <i>keyboard</i> dan mengetah ui fungsi- fungsinya .	memaha mi dasar- dasar Ms. Word 2010 4. Keyboard dan fungsinya				fungsi menu Microsoft Word 2010 3. Mampu memaha mi dasar- dasar Ms. Word 2010 4. Mahasis wa mampu menjelas kan fungsi Keyboar d dengan benar	
4 - 5	1. Mampu membuat	1. Mengedit dokumen	- Ceramah,Focus Group Discussion,Tanya jawab	120 Menit	Menyimak, mempraktekk	1. Mahasis wa	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	<p>page border, drop cap, header & footer, columns, clip art, smart art, footnote, comment</p> <p>2. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat</p>	<p>dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark</p> <p>2. Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment</p>	<ul style="list-style-type: none"> - https://youtu.be/7zBckSHF0Cg - https://youtu.be/TdMFQ24kkmk - 		an, menjawab soal	<p>mampu mempraktekan mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark dengan benar</p> <p>2. Mahasiswa mampu membuat</p>	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	reference dengan Citation dan Bibliography).					page border, smart art, Footnote dan Comment dengan benar	
6	1. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi. 2. Mampu menggunakan	1. Membuat daftar isi dengan Multilevel List 2. Membuat daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliografi	- Ceramah, Focus Group Discussion, Praktikum, Tanya jawab - https://youtu.be/2Drw4B7UURo - https://youtu.be/1fC8HiAqiSc -	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu Membuat daftar isi dengan Multilevel List dengan benar 2. Mahasiswa mampu Membuat daftar	2%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	citation dan bibliography	hy				pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography dengan baik	
7	1. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Mampu menggunakan Pemanfaatan fasilitas Mail Merge	1. Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas Mailing List pada Microsoft Word 2010	- Ceramah, Focus Group Discussion, Praktikum, Tanya jawab - https://youtu.be/cyZgsrJAmMU (Mailing List)	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 dengan benar 2. Mahasiswa mampu	2%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	pada Microsoft Word 2010					Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010 dengan baik	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	1. Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010 2. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada Microsoft Excel 2010	1. Pengenalan Microsoft Excel 2010. 2. Mengetahui Menu dan fungsi menu Microsoft Excel 2010 3. Memprakt	- Brainstorming pretest https://quizizz.com/admin/quiz/63bd9dd06daee7001dc32a04?source=quiz_share - - Ceramah, Simulasi, Praktikum - https://youtu.be/3PiT8KY2Ws8 (Mengetahui Ms Excel) - https://youtu.be/Cn49VhfmklI (Konfigurasi Worksheet) - https://youtu.be/s9CPC4YFpxw (Penggabungan cell) - https://youtu.be/oYvjUg0A410 (format simbol	120 Menit	Menyimak, mempraktikkan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu mengetahui Microsoft Excel 2010 dengan baik. 2. Mahasiswa mampu	3%

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	3. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell	ikkan format cell dalam data	mata uang)			Mengena li Menu dan fungsi menu Microsoft Excel 2010 dengan baik 3. Mahasis wa mampu Memprak tikkan format cell dalam data dengan benar	
10	1. Mampu memaha	1. Menggun akan	- Ceramah, Simulasi, Praktikum	120	Menyimak,	1 Mahasis wa	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	<p>mi dan menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan soal ada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi Autosum, product dan sumproduct, Min, Max Average pada Microsoft</p>	<p>Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Menggunakan fungsi Autosum, Product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - https://youtu.be/xHSfzS1Fkxo (Rumus Mid, Left, Right) - https://youtu.be/s9CPC4YFpxw (Cara Menggabungkan data dalam cell berbeda) 	Menit	mempraktekan, menjawab soal	<p>mampu Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010 dengan benar</p> <p>2 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi Autosum,</p>	

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	Excel 2010	soal				Product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel 2010 dengan benar dan mampu menjawab latihan soal dengan tepat	
11	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan tools analysis	1. Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (beserta	1. Ceramah 2. Simulasi 3. Praktikum	120 Menit	Menyimak, mempraktekkan, menjawab soal	1 Mahasiswa mampu Menggunakan tools analysis	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel 2010	dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2. Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal				Pivotable dan Pivotchart (beserta dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 dengan tepat 2 Mahsiswa mampu Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel 2010 dengan benar	

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
						3 Mahasiswa mampu menjawab soal dengan benar	
12	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal. 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika VLOOKUP pada Microsoft Excel 2010,	1. Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 2. Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010,	- Ceramah, Simulasi, Praktikum - https://youtu.be/UkMKb0Y2cAM - https://youtu.be/D9A2OjIq0kk - https://youtu.be/mismTHCn_-E	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 dengan benar 2 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada	2 %

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	<p>P dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasi data yaitu fungsi Filter, Data Sort, Chart dan COUNTIF</p>	<p>beserta dengan latihan soal</p> <p>3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasi data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal</p>				<p>Microsoft Excel 2010, dengan benar</p> <p>3 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasi data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel</p>	

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)	
						2010 dengan benar		
13	1. Mampu Menggunakan fungsi UPPER, Lower menggunakan Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" 3. Mampu memahami dan Mengapli	1. Mengaplikasikan penggunaan fungsi UPPER, LOWER, 2. Mengaplikasikan penggunaan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance	- Ceramah, Simulasi, Praktikum - https://youtu.be/TKQcBaUSyQI - https://youtu.be/UfEff1pX7ug -	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1 Mahasis wa mampu Mengapli kasikan penggun aan fungsi penghitu ngan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau <i>Payment</i>) dengan menggun akan Microsoft Excel 2010 dengan benar 2 Mahsisw a mampu		4 %

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	kasikan penggunaan fungsi Finance <i>Time Value of Money</i> dan <i>Present Value</i>)	<i>Time Value of Money</i> (<i>Future Value</i> dan <i>Present Value</i>) pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal				<p>Mengaplikasikan penggunaan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" pada Microsoft Excel 2010 dengan benar</p> <p>3 Mahasiswa mampu Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance <i>Time Value of Money</i> (<i>Future Value</i> dan <i>Present Value</i>)</p>	

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)	
						pada Microsoft Excel 2010 dengan benar		
14- 15	1. Mampu memaha mi pengguna an jaringa n internet, search engine, email 2. Mampu melakuka n publish artikel di media digital blog	1. Menggun akan jaringa n internet, search engine 2. Membuat dan mengaplik asikan email dalam pengirima n data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web	1. Ceramah 2. Simulasi 3. Praktikum	120 Menit	Menyimak, mempraktekk an, menjawab soal	1 Mahasis wa mampu Menggun akan jaringa n internet, search engine dengan benar 2 Mahasis wa mampu Membuat dan mengapli kasikan email dalam pengirim an data		3 %

Ming gu Ke-	Sub-CPMK (Kemampua n akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajara n	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estim asi Wakt u	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penila ian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
		blog, 4. Melakuka n publish artikel diblog/we b blog				secara digital dengan benar 3 Mahasis wa mampu Mendafta r dan membuat akun blog/web blog dengan benar 4 Mahasis wa mampu Melakuk an publish artikel diblog/w eb blog dengan benar	
16		Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester					

Kriteria Penilaian	
80 - 100	A
70 - 79	B
60 – 69	C
50 59	D
< 49	E

Item Penilaian	
Absensi	: 10 %
Tugas	: 20 %
UTS	: 30 %
UAS	: 40%