

# Sitasi dalam Penulisan

Sitasi merupakan bagian penting dalam penulisan ilmiah. bagaimana memahami berbagai gaya sitasi dan cara menggunakannya dengan benar ?

A by Asti Haryati



# Perbedaan Utama Sitosi

## Pengutipan Langsung

Menyalin kata-kata dari sumber asli secara utuh, dengan tanda kutip dan sumber yang tepat.

## Parafrase

Menyampaikan kembali ide atau informasi dari sumber dengan kata-kata Anda sendiri, tetapi tetap mencantumkan sumbernya.

# Pentingnya Gaya Sitasi

## 1 Memberikan Penghargaan

Memberikan kredit pada penulis asli atas ide dan karya mereka.

## 2 Membantu Pembaca

Memungkinkan pembaca untuk memverifikasi sumber informasi yang Anda gunakan.

## 3 Mencegah Plagiarisme

Mencantumkan referensi yang tepat untuk menghindari pencurian karya orang lain.



# Gaya Sitasi Umum

## Harvard Style

Nama Penulis, Tahun (Contoh: Miller, 2019, p.22)

Globalisasi memiliki dampak besar pada ekonomi lokal (Miller, 2019, p. 22).

## APA Style

Nama Penulis, Tahun, Halaman (Contoh: Miller, 2019)

Globalisasi memiliki dampak besar pada ekonomi lokal (Miller, 2019)

## MLA Style

Nama Penulis dan Nomor Halaman (Contoh: Miller 22)

Globalisasi memiliki dampak besar pada ekonomi lokal (Miller 22).

## Chicago Style

Nama Penulis, Judul Buku (Kota Terbit: Penerbit, Tahun), halaman.

Globalisasi memiliki dampak besar pada ekonomi lokal".

## Vancouver Style

Nomor referensi dalam tanda kurung atau superskrip (Contoh: (1) atau \[1\])

### Contoh Pengutipan dalam Teks:

- "Globalisasi telah memberikan dampak signifikan terhadap ekonomi lokal" (1).
- "Perubahan iklim menjadi salah satu tantangan terbesar bagi negara berkembang" [2].

# Memilih Gaya Sitasi

## 1 Pedoman Universitas

Beberapa universitas atau fakultas memiliki pedoman tertentu mengenai gaya sitasi yang harus digunakan.

## 3 Konsistensi

Pastikan Anda menggunakan gaya sitasi yang sama secara konsisten sepanjang skripsi.

## 2 Disiplin Ilmu

Gaya APA sering digunakan dalam ilmu sosial, sedangkan Vancouver lebih umum di bidang medis.



# Cara Menggunakan Gaya Sitasi

66  
99

## Pengutipan Langsung

Mengutip kata-kata penulis secara utuh dan mencantumkan sumber dengan tepat.



## Daftar Pustaka

Menyusun semua referensi yang digunakan di akhir skripsi sesuai dengan gaya sitasi yang dipilih.



## Parafrase

Menyampaikan ide penulis dengan kata-kata sendiri tetapi tetap mencantumkan sumber.





# Kesalahan Umum

- 1 Tidak Mencantumkan Sumber**  
Plagiarisme jika Anda tidak memberikan kredit pada penulis asli.
- 2 Kesalahan Format**  
Penulisan referensi yang tidak sesuai dengan pedoman.
- 3 Menggunakan Gaya yang Berbeda**  
Tidak konsisten dalam menggunakan satu gaya sitasi yang sama.

# Tips Menghindari Kesalahan

## 1 Gunakan Alat Bantu

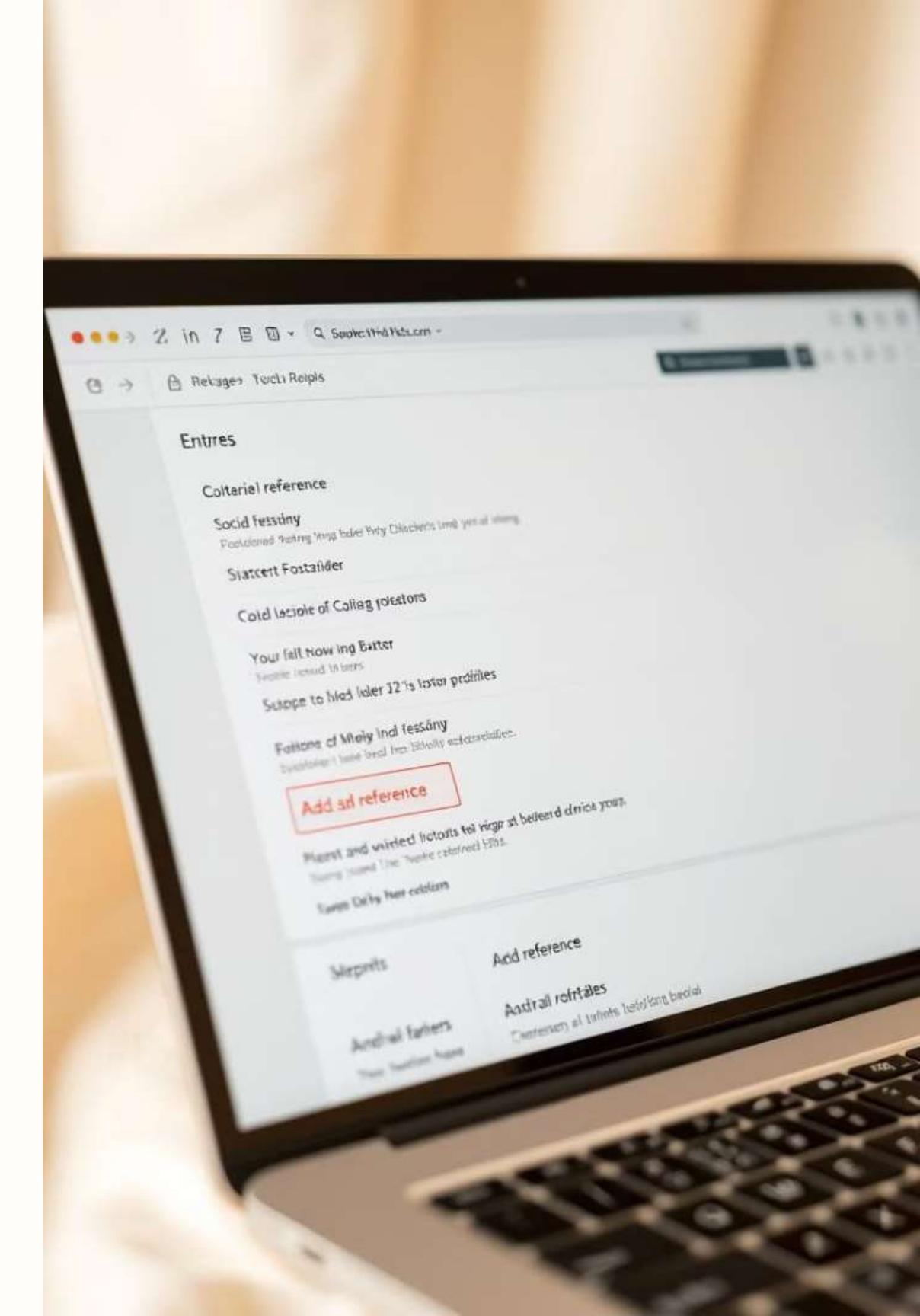
Software seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote dapat membantu Anda mengelola referensi dengan benar.

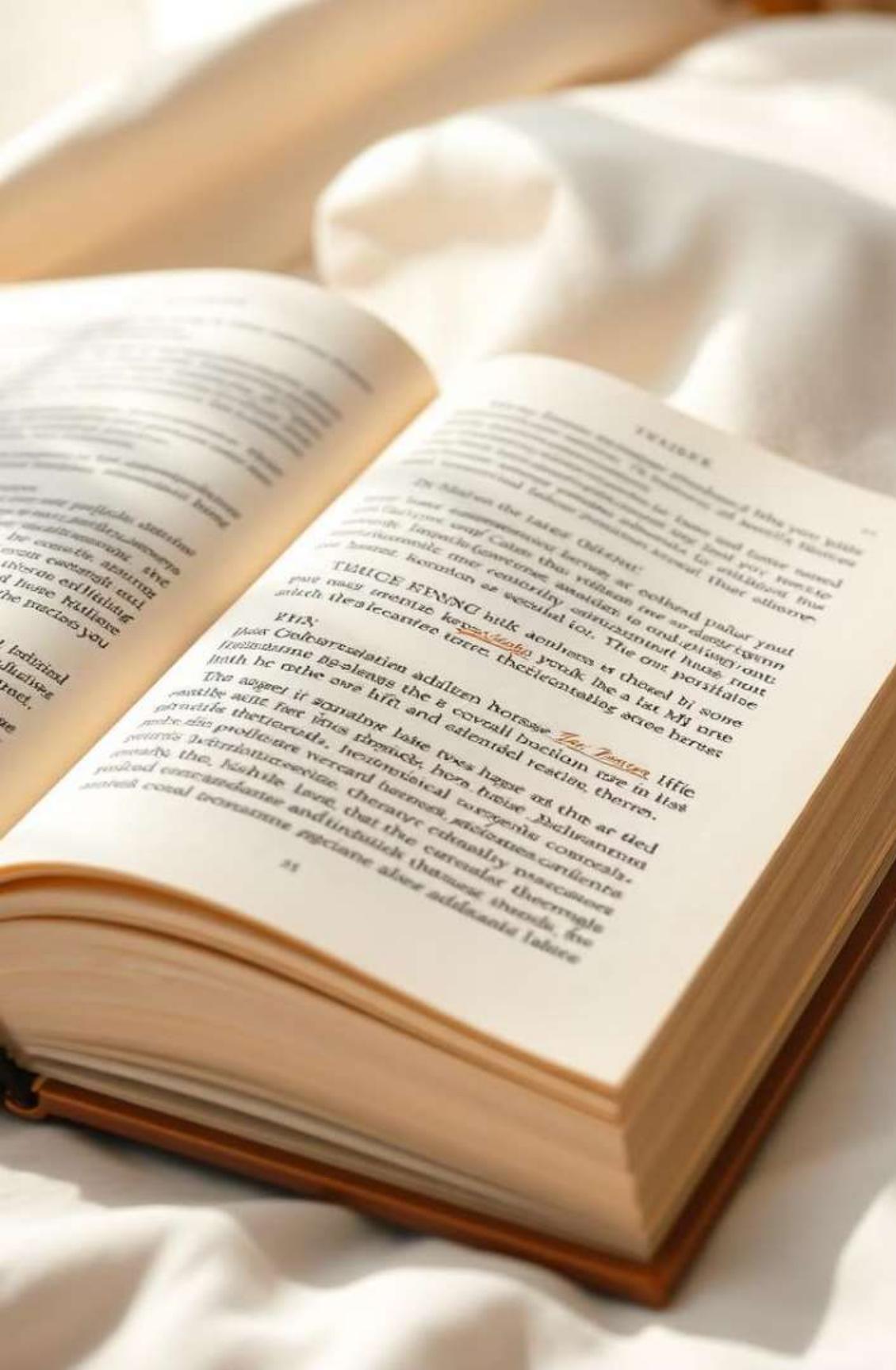
## 2 Cek Kembali Format

Selalu periksa format sitasi yang digunakan agar sesuai dengan pedoman yang ditentukan oleh universitas atau jurnal.

## 3 Baca Panduan Gaya Sitasi

Pastikan Anda memahami pedoman gaya sitasi yang digunakan untuk menghindari kesalahan.





# Pengutipan dalam Catatan Kaki

1

## Sumber Asli

**Nama Penulis Sumber Asli, Judul Sumber Asli (Tempat Terbit: Penerbit, Tahun), halaman.**

**Contoh : John Smith, *Globalization and Local Economies* (New York: Penerbit XYZ, 2018), 45**

2

## Sumber Kedua

dikutip dalam **Nama Penulis Sumber Kedua, Judul Sumber Kedua (Tempat Terbit: Penerbit, Tahun), halaman. Contoh Pengutipan dalam Catatan Kaki (Footnote):**

**John Smith, *Globalization and Local Economies* (New York: Penerbit XYZ, 2018), 45, dikutip dalam Alice Johnson, *Economic Policy and Globalization* (Jakarta: Penerbit ABC, 2020), 123.**

# Kesimpulan





**TUGAS : PRAKTIKAN CARA SITASI DI  
LAPTOP ANDA MASING-MASING !**