



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
APLIKASI KOMPUTER	ESY-210203	Mata Kuliah Wajib	2	4	28 Februari 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS/ Pengampu Mata Kuliah		Koordinator Rumpun Keilmuan/ Mata Kuliah		Ketua Prodi
	Muhammad Fikri Ihsan, M.Kom.		Andi Harpepen, M.Kom.		Herlina Yustati, MA.Ek NIP 198505222019032004
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI	Capaian Pembelajaran Program Studi			
	CPL-1 (S-1) CPL-2 (S-2) CPL-3 (KU-1)	- Lulusan mampu menunjukkan sikap religius; - Lulusan mampu menunjukkan sikap nasionalis; - Lulusan mampu mengimplementasikan teknologi untuk pengembangan keilmuan ekonomi syariah secara efektif;			
	CPL-4 (KU-2) CPL-5 (KK-1) CPL-6 (KK-2)	- Lulusan mampu berkomunikasi secara efektif; - Lulusan mampu menyusun model bisnis syariah dengan benar; - Lulusan mampu melakukan penelitian dengan baik dan beretika dalam bidang ekonomi syariah;			
	CPL-MK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah			
	C3	- Mahasiswa mampu menggunakan IPTEKS berupa excel dan power point dengan baik; Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft Office Excel dengan baik;			
	A5 P5	- Mahasiswa mampu menunjukkan karakter cerdas dan mandiri di dalam kegiatan pembelajaran Aplikasi Komputer; - Mahasiswa mampu menggunakan excel untuk menyelesaikan tugas dengan cermat;			

	P5 P5	- Mahasiswa mampu menggunakan powerpoint untuk menyelesaikan tugas kuliah, melalui penggunaan layout dan themes, menambah animasi, sound dan movie dengan tepat; - Mahasiswa mampu mengelola halaman di Microsoft Word dengan baik;
	Sikap	a) Mampu memahami Microsoft Word b) Mampu memahami Microsoft Power Point c) Mampu memahami Microsoft Excel
	Pengetahuan	a) Memahami konsep dasar Microsoft Word b) Memahami konsep dasar Microsoft Power Point c) Memahami Konsep dasar Microsoft Excel
	Keterampilan	a) Mampu mengimplemetasikan konsep dasar Microsoft Word b) Mampu mengimplemetasikan konsep dasar Microsoft Power Point c) Mampu mengimplemetasikan konsep dasar Microsoft Excel
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Pengantar Aplikasi Komputer merupakan mata kuliah yang mempelajari mengenai komponen utama dan kemampuan aplikasi dari suatu sistem komputer yang membantu dalam pengolahan data menjadi informasi untuk digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis dalam sebuah perusahaan. Dalam mata kuliah ini dijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware, software, dan brainware, pengenalan basic internet (aplikasi, email, Cloud Computing dan e-learning, web article publish), menggunakan aplikasi office word untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, uraian dan contoh disertai dengan tanya jawab mengenai microsoft office power point, memasukkan gambar, suara dan video serta menggunakan efek animasi yang menarik pada microsoft office power point, mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya di depan kelas serta mempelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengolahan data dan perhitungan, serta mempelajari pengolahan suatu data dalam bentuk tabel dan grafik, menerjemahkan operasi dasar matematika sesuai soal yang diberikan dosen pada microsoft office excel, mengolah suatu data menggunakan fungsi SUM, AVERAGE, MAX, MIN dan fungsi logika (IF, OR, NOT, AND, FALSE dan TRUE). uraian mengenai dampak positif dan negatif dari perkembangan kemajuan teknologi komputer dalam dunia internet sesuai dengan peliputan dosen, mampu menggunakan internet, membuat dan mengaplikasikan email, mendaftar dan membuat akun blog, melakukan publikasi artikel di blog.	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	1. Microsoft Office Word 2. Microsoft Power Point 3. Microsoft Office Excel 4. Internet	

Pustaka	• Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer • Oscar Yulius, Akses Cepat Menguasai Microsoft Office 2010, 2010, Penerbit Jalur Mas Media • Microsoft Word, Excel, Power Point & Outlook untuk sekretaris perkantoran, 2011, Penerbit Andi Yogyakarta dan Wahana Komputer • Wahyuni, Sistem Berkas, 2013, Penerbit Andi OffsetRobert • Risky, Cara Mudah Membuat & Mengelola Blog dengan Wordpress & Windows Live Writer, 2010, Penerbit PT. Sarana Tutorial Nurani Sejarah • W. Bauman Ph.D. (2013). Easy Office 2013. Que Publishing • Misty E. Vermaat, Steven M. Freund. (2014). Microsoft Office 2013 : introductory. Cengage Learning • Khoe Yao Tung, 2000, Pendidikan dan Riset di Internet Strategi Meningkatkan Kualitas SDM dengan Riset dan Pendidikan Global Melalui Teknologi Informasi, Jakarta : Dinastindo.
Media Pembelajaran	• Microsoft Office Power Point Slide • Internet • LCD Projector • Laptop • White Board
Dosen/ Team Teaching	• Andi Harpepen, M.Kom. • Rojai Zhofir, M.Kom. • Muhammad Fikri Ihsan, M.Kom. • Dwindi Etika Profesi, S.T., M.Kom. • Sundari Ilkhram, M.Kom.
Mata kuliah Syarat	Aplikasi Komputer

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk & Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
1	Mahasiswa memahami sistem perkuliahan, sistem penilaian, dan tata tertib kuliah dalam pembelajaran dan mahasiswa dapat menjelaskan isi pokok dari mata kuliah teori dan aplikasi komputer	- Perkenalan dan kontrak kuliah, - Penyampaian RPS		Self Introduction Dosen Centred Learning & Studi Kasus	- Perkenalan dan kontrak kuliah, - Penyampaian RPS	
2	- Mampu menjelaskan pengertian, sejarah dan generasi perkembangan komputer - Mampu menjelaskan sistem komputer	- Sejarah dan perkembangan generasi komputer - Pengenalan Hardware, Software dan Brainware		- Direct Instruction - Contextual Learning Estimasi waktu: 1x2x50'	- Sejarah dan perkembangan generasi komputer - Pengenalan Hardware, Software dan Brainware	2%

3	• Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya. • Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word. • Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya.	• Pengenalan Microsoft Word • Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Word • Mampu memahami dasar-dasar Ms. Word • Keyboard dan fungsinya		• Discovery learning • Contextual Learning Estimasi waktu: • 1x2x50'	• Pengenalan Microsoft Word • Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Word • Mampu memahami dasar-dasar Ms. Word • Keyboard dan fungsinya	2%
4	• Mampu membuat page border, drop cap, header & footer, columns, clip art, smart art, footnote, comment • Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat reference dengan Citation dan Bibliography).	• Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark • Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment		• Discovery learning • Contextual Learning Estimasi waktu: • 1x2x50'	• Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark • Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment	2%
5	• Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi.	• Membuat daftar isi dengan Multilevel List • Membuat daftar pustaka dengan		• Discovery learning • Contextual	• Membuat daftar isi dengan Multilevel List, Membuat daftar pustaka dengan	2%

	• Mampu menggunakan citation dan bibliography • Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word • Pemanfaatan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word	menggunakan citation dan bibliography • Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word • Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word		Estimasi waktu: 1x2x50'	menggunakan citation dan bibliography • Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word	
6	• Mampu memahami fitur-fitur dan menu pada microsoft office power point • Mampu membuat presentasi sederhana dengan menggunakan microsoft office power point	• Memasukkan text dan membuat animasi efek teks, membuat slide animasi bergantian. • Membuat sebuah presentasi sederhana dengan memasukkan gambar, suara dan video serta menggunakan efek animasi yang menarik pada Microsoft Office Power Point.		• Discovery learning • Contextual Estimasi waktu: 1x2x50'	• Memasukkan text dan membuat animasi efek teks, membuat slide animasi bergantian. • Membuat sebuah presentasi sederhana dengan memasukkan gambar, suara dan video serta menggunakan efek animasi yang menarik pada Microsoft	2%

					Office Power Point.	
7	• Mampu mempresentasikan slide menggunakan microsoft office power point dengan memasukkan fitur gambar, suara dan video serta menggunakan efek animasi yang menarik.	• Presentasi slide sederhana yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya di depan kelas dengan fitur efek animasi yang telah diajarkan.		• Discovery learning • Contextual Estimasi waktu: 1x2x50'	• Presentasi slide sederhana yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya di depan kelas dengan fitur efek animasi yang telah diajarkan.	2%
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester					
9	• Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel • Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada Microsoft Excel • Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell	• Pengenalan Microsoft Excel • Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Excel • Mempraktikkan format cell dalam data		• Self-Directed Learning • Contextual Learning Estimasi waktu: • 1x2x50'	• Pengenalan Microsoft Excel • Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Excel • Mempraktikkan format cell dalam data	3%

10	• Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan Latihan soal pada Microsoft Excel • Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi Autosum, product dan sumproduct, Min, Max Average pada Microsoft Excel	• Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel • Menggunakan fungsi Autosum, Product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal		• Self-Directed Learning • Contextual Learning Estimasi waktu: • 1x2x50'	• Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel • Menggunakan fungsi Autosum, Product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal	3%
11	• Mampu memahami dan mengaplikasikan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 • Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel	• Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (berserta dengan latihan soal) pada Microsoft Excel • Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal		• Self-Directed Learning • Contextual Learning Estimasi waktu: • 1x2x50'	• Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (berserta dengan latihan soal) pada Microsoft Excel • Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal	3%

12	• Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal. • Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel • Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi Filter, Data Sort, Chart dan COUNTIF	• Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal • Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel, beserta dengan latihan soal • Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal		• Self-Directed Learning • Contextual Learning Estimasi waktu: • 1x2x50'	• Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal • Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel, beserta dengan latihan soal • Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal	2%
13	• Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau Payment) dengan	• Mengaplikasikan penggunaan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau		• Discovery Learning • Contextual Learning	• Mengaplikasikan penggunaan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau	4%

	menggunakan Microsoft Excel • Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" • Mampu memahami dan Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value)	Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel beserta dengan latihan soal • Mengaplikasikan penggunaan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal • Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value) pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal		Estimasi waktu: • 1x2x50'	Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel beserta dengan latihan soal • Mengaplikasikan penggunaan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal • Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value) pada Microsoft Excel beserta dengan latihan soal	
14-15	• Mampu memahami penggunaan jaringan internet, search engine, email	• Menggunakan jaringan internet, search engine • Membuat dan mengaplikasikan email dalam		• Discovery Learning • Contextual Learning	• Menggunakan jaringan internet, search engine • Membuat dan mengaplikasikan	3%

	• Mampu melakukan publish artikel di media digital blog	pengiriman data secara digital • Mendaftar dan membuat akun blog/web blog, • Melakukan publish artikel diblog/web blog		Estimasi waktu: • 1x2x50'	n email dalam pengiriman data secara digital • Mendaftar dan membuat akun blog/web blog, • Melakukan publish artikel diblog/web blog	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester					

Kriteria Penilaian			
90 - 100	A	65 - 70	C+
85 - 89	A-	60 - 64	C
80 - 84	B+	55 - 59	D
75 - 79	B	<55	E
71 - 74	B-		

Item Penilaian	
Absensi	10 %
Tugas	20 %
UTS	30 %
UAS	40 %

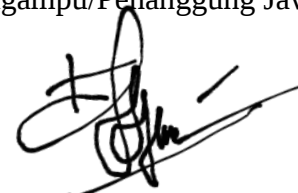
Koordinator MK,



Andi Harpepen, M.Kom.

Bengkulu, 28 Februari 2023

Dosen Pengampu/Penanggung Jawab MK



Muhammad Fikri Ihsan, M.Kom.

Mengetahui
Koordinator Prodi,

Herlina Yustati, MA.Ek
NIP 198505222019032004