



SURAT TUGAS

NOMOR : 6622 /Un.23/B/KP.01.1/12/2024

- Menimbang :
- a. bahwa sesuai dengan surat permohonan Rizky Hariyadi, M.Acc.
 - b. bahwa menindaklanjuti surat Balai Pengembangan Talenta Indonesia Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah tentang Undangan Penyusunan Pedoman Seni Budaya Tahun 2025.
 - c. bahwa untuk mengikuti kegiatan dimaksud perlu dibuat surat penugasan.

- Dasar :
- 1. Surat permohonan tanggal 16 Desember 2024.
 - 2. surat Balai Pengembangan Talenta Indonesia Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah nomor 2049/J7.1/PN.00/2024 tanggal 16 Desember 2024.

Memberi Tugas

Kepada :

Nama	: Rizky Hariyadi, M.Acc
NIP	: 198711262019031004
Pangkat/Gol.	: Penata (III/c)/ Lektor
Jabatan	: Sekretaris Satuan Pengawas Internal UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu

Untuk :

mengikuti kegiatan melaksanakan Penyusunan Pedoman Ajang Takenta Seni Budaya Tahun 2025 di Mercure Jakarta Batavia, Jalan Kali Besar Barat No. 44-46, Roa Malaka, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11230. Semua Biaya yang ditimbulkan oleh kegiatan ini dibiayai melalui DIPA Balai Pengembangan Talenta Indonesia (BPTI) Tahun Anggaran 2024.



Bengkulu, 17 Desember 2024
a.n. Rektor,
Wakil Rektor II

Zubaedi

Tembusan :
Yth. Rektor UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu, sebagai laporan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH**
BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA
Jalan Gardu, Srengseng Sawah, Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan 12640
Laman www.bpti.kemdikbud.go.id

Nomor : 2049/J7.1/PN.00/2024
Lampiran : Empat berkas
Hal : Undangan Penyusunan Pedoman Seni Budaya Tahun 2025

16 Desember 2024

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Instansi
(Daftar nama terlampir)

Dengan hormat kami informasikan bahwa Balai Pengembangan Talenta Indonesia, Pusat Prestasi Nasional, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah akan menyelenggarakan penyusunan pedoman ajang talenta bidang Seni Budaya untuk tahun 2025 yang bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas, terstruktur, dan terperinci mengenai pelaksanaan lomba serta mempersiapkan peserta didik dalam tantangan terbaru pada materi yang telah diberikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenaan Bapak/Ibu untuk menugaskan ssebagaimana daftar nama terlampir untuk menjadi penyusun dalam penyelenggaraan kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada,

hari, tanggal : Rabu.s.d.Sabtu, 18s.d. 21 Desember 2024

tempat : Mercure Jakarta Batavia

Jalan Kali Besar Barat No.44-46, Roa Malaka, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 11230

lapor masuk : Rabu, 18 Desember 2024, pukul 13.00 WIB

lapor keluar : Sabtu, 21 Desember 2024, pukul 12.00 WIB

acara : Pelaksanaan Penyusunan Pedoman Ajang Talenta Seni Budaya Tahun 2025

Perlu kami informasikan bahwa biaya transportasi, akomodasi dan konsumsi selama kegiatan berlangsung dibebankan pada mata anggaran Balai Pengembangan Talenta Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sebagai penunjang kelancaran kegiatan, mohon memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Menyerahkan surat tugas dari pimpinan instansi;
2. Lembar SPPD dari BPTI (format terlampir) yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dan distempel instansi yang bersangkutan dibuat rangkap 2 (cap dan tandatangan asli/bukan fotokopi);

3. Menyerahkan biodata yang sudah diisi dan ditandatangani;
4. Penggantian biaya transportasi pergi pulang diatur sesuai PMK No 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran 2024 yang dapat diakses melalui tautan: <https://jdih.kemenkeu.go.id/download/8be2507a-7c39-480f-b271-88e74e59e272/2023pmkeuangan049.pdf>
5. Sebagai acuan pergantian perjalanan dalam pelaksanaan kegiatan ini, maka kami lampirkan surat Plt. Kepala Balai Pengembangan Talenta Indonesia, nomor Manual.262/J7.1/KU.01.00/2024 tanggal 24 Juli 2024 perihal Informasi Ketentuan Penggantian Biaya Transportasi.
6. Seluruh dokumen administrasi diserahkan ke panitia;
7. Para undangan diharapkan untuk membawa kartu BPJS dan obat-obatan pribadi;
8. Biaya yang ditimbulkan oleh kegiatan ini dibiayai melalui DIPA BPTI Tahun Anggaran 2024.
9. Diharapkan kepada seluruh para undangan untuk **wajib** membawa laptop masing – masing agar dapat memudahkan dalam teknis kegiatan.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala,



Dr. Maria Veronica Irene Herdjiono, S.E., M.Si

NIP 198103292012122001

Tembusan:

1. Kepala Sub Bagian Umum BPTI;
2. Dekan Fakultas Universitas yang bersangkutan;
3. Ketua Jurusan Universitas yang bersangkutan;
4. Pimpinan/Instansi yang bersangkutan.