



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

FAKULTAS EKONOMI (FE)

Jalan Salak Raya No.20 Kota Bengkulu Telp. (0736) 342920
WEBSITE : <http://www.umb.ac.id> email: humas@umb.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Nomor : 888-SK/DF-E2-UMB/2019

T E N T A N G

PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran dan keterlaksanaan perkuliahan Semester Ganjil T.A 2019/2020 perlu disusun dan ditetapkan Dosen Pengampu Mata kuliah.
- Mengingat : b. Untuk itu perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
1. UU Nomor : 20 Tahun 2003, Tentang SISDIKNAS
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Perguruan Tinggi
3. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 60 Tahun 1999,
5. SK. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 1074/SK/BAN-PT/Akred/5/IV/2018 tentang Status Akreditasi Program Studi Akuntansi
6. SK. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 991/SK/BAN-PT/Akred/5/V/2018 tentang Status Akreditasi Program Studi Manajemen
7. Peraturan Perguruan Tinggi Muhammadiyah Tahun 2012
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Menunjuk Saudara yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Dosen Pengampu Mata kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Nama Dosen	Esensial	Kode Mata kuliah	Mata kuliah	SKS	Prod.Studi	Sint
Nurhadi, S.Ag., M.A	L	WU00001	AKR 1	3	Maj	III DEK

- Kedua : Kepada yang bersangkutan diberikan honorarium mengajar yang besarnya sesuai dengan standar keuangan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 10 September 2019, dan berakhir dengan sendirinya bersamaan dengan berakhirnya perkuliahan Semester Ganjil T.A 2019/2020.
- Kesempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekhawatiran dalam penetapan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Kelima : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagai amanah.



- Terselamat Yth.
1. Rektor UMB
 2. Bendahara UMB
 3. Arsip