





UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
APLIKASI KOMPUTER	EBI-44007	Mata Kuliah Keahlian dan Keilmuan	2	IV	22 Februari 2021
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka PRODI
	Andi Harpepen, M.Kom		 Andi Harpepen, M.Kom		 Nonie Afranty, ME
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL: Mahasiswa mampu memahami bagaimana mengaplikasikan komputer untuk zakat dan wakaf				
	S1	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap religious			
	S2	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap nasionalisme			
	P2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu manajemen dalam mengelola organisasi			
	KU3	Mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif			
	KK1	Mahasiswa mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global			
	KK3	Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi dalam pengelolaan laporan zakat dan wakaf			
CP-MK					
C2	Mahasiswa mampu membedakan lembaga keuangan dan lembaga keuangan syariah dengan benar				
C3	Mahasiswa mampu menentukan akad yang digunakan pada produk lembaga keuangan syariah dengan benar				
C4	Mahasiswa mampu mengaitkan fenomena ekonomi dengan konsep pengelolaan Lembaga Keuangan dengan tepat				
P4	Mahasiswa mampu merumuskan solusi atas masalah yang dihadapi lembaga keuangan dengan teliti				

Diskripsi Singkat MK	<p>Aplikasi computer merupakan mayata kuliah yang mempelajari mengenai komponen utama dan kemampuan aplikasi dari suatu sistem computer yang membantu dalam pengolahan data menjadi informasi untuk digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis dalam sebuah perusahaan.</p> <p>Dalam mata kuliah ini ndijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware, sofwer dan brainware pengenalan basic internet (aplikasi email, cloud computing dan e- learning, wev article publish), menggunakan aplikasi nword untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, serta memppelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengelahan data dan perhitungan serta mempelajari.</p>			
Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft word 2010 2. Microsoft excel 2010 3. Internet 			
Pustaka	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Referensi</td> <td style="padding: 2px;"> <p>McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2011, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Edisi Kesembilan, dalam terjemah Bahasa Indonesia.</p> <p>Chr. Jimmy L.Gaol, <i>Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi</i>, (E-Book) : https://books.google.co.id/books?id=VFFQD2eHGYYC&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false</p> <p>Fauzi, 2008. <i>Sistem Informasi Manajemen</i>. Graha Ilmu, Yogyakarta</p> <p>Hamdi Agustin, S.E., MM, Ph.D, 2019, <i>Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam</i>, Rajagrafindo Persada, Depok.</p> <p>Parker CS, 1989. <i>Management Information System : Strategy and Action</i>. McGraw Hill, New York.</p> <p>Turban, Reiner, Potter, 2001,. <i>Introduction to Information Technology</i>, John Wiley & Sons, New York.</p> <p>Rusdiana, 2014, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Setia, Bandung.</p> <p>Yosy Arisandy, Dkk, 2017, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.</p> </td> </tr> </table>		Referensi	<p>McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2011, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Edisi Kesembilan, dalam terjemah Bahasa Indonesia.</p> <p>Chr. Jimmy L.Gaol, <i>Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi</i>, (E-Book) : https://books.google.co.id/books?id=VFFQD2eHGYYC&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false</p> <p>Fauzi, 2008. <i>Sistem Informasi Manajemen</i>. Graha Ilmu, Yogyakarta</p> <p>Hamdi Agustin, S.E., MM, Ph.D, 2019, <i>Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam</i>, Rajagrafindo Persada, Depok.</p> <p>Parker CS, 1989. <i>Management Information System : Strategy and Action</i>. McGraw Hill, New York.</p> <p>Turban, Reiner, Potter, 2001,. <i>Introduction to Information Technology</i>, John Wiley & Sons, New York.</p> <p>Rusdiana, 2014, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Setia, Bandung.</p> <p>Yosy Arisandy, Dkk, 2017, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.</p>
Referensi	<p>McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2011, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Edisi Kesembilan, dalam terjemah Bahasa Indonesia.</p> <p>Chr. Jimmy L.Gaol, <i>Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi</i>, (E-Book) : https://books.google.co.id/books?id=VFFQD2eHGYYC&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false</p> <p>Fauzi, 2008. <i>Sistem Informasi Manajemen</i>. Graha Ilmu, Yogyakarta</p> <p>Hamdi Agustin, S.E., MM, Ph.D, 2019, <i>Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam</i>, Rajagrafindo Persada, Depok.</p> <p>Parker CS, 1989. <i>Management Information System : Strategy and Action</i>. McGraw Hill, New York.</p> <p>Turban, Reiner, Potter, 2001,. <i>Introduction to Information Technology</i>, John Wiley & Sons, New York.</p> <p>Rusdiana, 2014, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Setia, Bandung.</p> <p>Yosy Arisandy, Dkk, 2017, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.</p>			
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :	Perangkat keras :		
	Aplikasi MS Office, Aplikasi Power Point	Laptop, LCD, dan Smart Phone		
	Myquiz.com, wordwall, mentimeter			
Team Teaching	Andi Harpepen, M.Kom			
Mata kuliah syarat	-			

Mg Ke (1)	Sub-CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan) (2)	Materi/Tema Pokok (3)	Metode Pembelajaran dan Tugas Mhs [<i>Estimasi Waktu</i>] (4)	Pengalaman Belajar Mahasiswa (5)	Indikator dan Kriteria Penilaian (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1	Kontrak Kuliah	Partisipasi Mahasiswa	-Ceramah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Presentasi 2. Frekuensi dalam mengajukan pertanyaan dan memberikan komentar 	10 %
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi perkembangan komputer 2. Mampu menjelaskan system komputer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah dan generasi computer 2. Pengenalan hardware, software dan brainware 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah dan generasi computer 2. Pengenalan hardware, software dan brainware 	3%

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya 2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word 3. Mampu menggunakan tombol Keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya 2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word 3. Mampu menggunakan tombol Keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya 2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word 3. Mampu menggunakan tombol Keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya 	5%
4-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat page border, drop cap, header dan footer, columns, clip art, smart art, footnote dan comment 2. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi drops cap, columns, header dan footer, clip art dan watermark 2. Membuat page border, smart art, footnote dan comment 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi drops cap, columns, header dan footer, clip art dan watermark 2. Membuat page border, smart art, footnote dan comment 	6%

	membuat reference dengan citation dan bibliography.					
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami fungsi tabulasi bullet dan numbering dan multilevellist dalam pembuatan daftar isi 2. Mampu menggunakan citation dan bibliography 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar isi dengan Multilevel list 2. Membantu daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tertulis -Slide 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar isi dengan Multilevel list 2. Membantu daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography 	5%
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Pemanfaatan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010 	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	Materi perkuliahan TM ke-1 s/d ke-6	Ujian Tertulis	ketepatan menjawab soal UTS	Ketepatan menjawab soal UTS	15%

				Bentuk soal: soal tertulis (essay terstruktur dan bebas)		
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010 2. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Excel 2010 3. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan microsoft excel 2010 2. Mengenal menu dan fungsi menu Microsoft excel 2010 3. Mempraktikan format cell dalam data 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tetulis -Slide 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan microsoft excel 2010 2. Mengenal menu dan fungsi menu Microsoft excel 2010 3. Mempraktikan format cell dalam data 	5%
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi matematika (+,- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan fungsi matematika (+,-,*/) beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tetulis -Slide 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan fungsi matematika (+,-,*/) beserta dengan 	3%

	<p>,*/) beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi Autosum dan sumprofect, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010</p>	<p>2. Menggunakan fungsi Autosum dan sumprofect, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010</p>		<p>an penje- san dan analisis</p> <p>3. Keaktifan dalam diskusi</p>	<p>latihan soal pada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Menggunakan fungsi Autosum dan sumprofect, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010</p>	
12	<p>1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logiks "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010</p>	<p>1. Menggunakan fungsi logiks "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal</p> <p>2. Menggunakan logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi Filter, Data sort dan COUNTIF</p>	<p>- Ceramah - Tetulis - Slide</p>	<p>1. Kemampuan presentasi</p> <p>2. Ketepatan penje- san dan analisis</p> <p>3. Keaktifan dalam diskusi</p>	<p>1. Menggunakan fungsi logiks "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal</p> <p>2. Menggunakan logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu</p>	3%

	<p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasi data yaitu fungsi Filter, Data sort dan COUNTIF</p>				<p>fungsi Filter, Data sort dan COUNTIF</p>	
13	<p>1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi pengertian kredit Flat dan floating (fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT"</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value)</p>	<p>1. Mengaplikasikan fungsi pengertian kredit Flat dan floating (fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT"</p> <p>3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value)</p>	<p>- Ceramah - FGD - Quiz</p>	<p>1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi</p>	<p>1. Mengaplikasikan fungsi pengertian kredit Flat dan floating (fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT"</p> <p>3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value)</p>	<p>%</p>

	Value dan Present Value)					
14-15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami penggunaan jaringan internet, search engine, email 2. Mampu melakukan publish artikel di media digital blog 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membantu dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web blog 4. Melakukan publish artikel di blog/web blog 			<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membantu dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web blog 4. Melakukan publish artikel di blog/web blog 	
16	UAS	Materi perkuliahan TM ke-9 s/d ke-15	Ujian Tertulis	ketepatan menjawab soal UTS Bentuk soal: soal tertulis (essay terstruktur dan bebas)	Ketepatan menjawab soal UTS	5%
JUMLAH: 16 Pertemuan						100%

Catatan:

(1) TM: Tatap Muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri

(2) (TM : 1x (2x50"). Dibaca: kuliah tatap muka 1 kali perminggu x 6 sks x 50 menit = 300 menit

(3) (BT + BM : (1+ 1)x (4x60"). Dibaca: Belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 4 sks x 60 menit = 240 menit (4 jam)

(4) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, Prodi: Program Studi

(5) Kriteria penilaian: A= 80-100; B= 70-79; C+= 60-64; C= 55-59; D= 45-54; E= <45

(6) Mahasiswa dinyatakan *lulus*, jika minimal memperoleh nilai C= 55

Dosen Penanggung Jawab

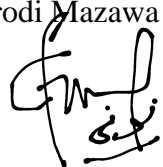
Bengkulu, 22 Februari 2021

Dosen Pengajar

Andi Harpepen, M.Kom

Andi Harpepen, M.Kom

Mengetahui,
Ka Prodi Mazawa



Nonie Afrianty, ME
NIP. 199304242018012002