

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
PENGURUS DAN DPS

KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
TAHUN BUKU 2024



KOPERASI KONSUMEN
ALMUAWANAH SYARIAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
FATMAWATI SUKARNO
BENGKULU

Jl. Raden Fatah Pagar Dewa No. Hp/Wa (0812-7365-8486)
Bengkulu

DAFTAR ISI

BERITA ACARA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN TAHUN BUKU 2024	3
TATA TERTIB RAPAT	4
A. TUJUAN RAPAT	4
B. PESERTA DAN HAK PESERTA	4
C. ACARA RAPAT	4
D. PENUTUP	5
A. PENDAHULUAN	6
B. Sistematika Penyajian	6
C. PELAKSANANAAN KEGIATAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2024...	7
1. Bidang Organisasi	7
2. Bidang Administrasi	11
3. Bidang Usaha	13
b. Bidang Keuangan	17
F. Kesimpulan	19
G. Penutup	19
H. Lampiran-Lampiran	19



BERITA ACARA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

Pada Hari ini Rabu 08 Januari 2025 Jam 08.30 WIB sampai dengan Jam 12.00 WIB telah dilaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2024 bertempat di Aula Djamaannur UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu .

1. Pimpinan Rapat : Ketua Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah
2. Anggota Koperasi : hadir Orang dari anggota
3. Undangan : Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Kota Bengkulu
Berdasarkan musyawarah dan mufakat Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024 menghasilkan kesepakatan sebagai berikut :

1. Pengesahan Susunan Acara Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024
2. Pengesahan Laporan Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024
3. Pengesahan Notulen Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024
4. Pengesahan Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus Tahun Buku 2024
5. Pengesahan Sisa Hasil Usaha (SHU) Tahun 2024
6. Pengesahan Rencana Kerja Tahun Buku 2025

Demikian Berita Acara Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024 dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

Ketua

Sekretaris

Fatimah Yunus

Herlina Yustati



**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN
KOPERASI KONSUMEN ALMUAWANAH SYARIAH
TAHUN BUKU 2024**

Hari : Rabu
Tanggal : 08 Januari 2024
Tempat : UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu

A. TUJUAN RAPAT

1. Pertanggungjawaban Pengurus dan DPS Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah Tahun Buku 2024
2. Membahas Program Kerja Tahun Buku 2025

B. PESERTA DAN HAK PESERTA

1. Seluruh peserta berhak berbicara dalam rapat
2. Anggota dapat berbicara setelah mendapat izin dari pimpinan rapat

C. ACARA RAPAT

1. UMUM

- a. Pengisian Daftar Hadir
- b. Pembukaan
- c. Sambutan-sambutan :
 - 1) Ketua Koperasi Konsumen al Muawanh Syariah
 - 2) Kepala Dinas Koperasi Kota Bengkulu
 - 3) Rektor UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu

2. KHUSUS

- a. Pembacaan Daftar Hadir dan Pernyataan Qourum
- b. Laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah
- c. Laporan Pertanggungjawaban Dewan Pengawas Syariah (DPS)

- d. Tanggapan atas Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah dan Dewan pengawas Syariah (DPS)
- e. Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah dan Dewan Pengawas Syariah (DPS)
- f. Pembahasan Program Kerja Tahun 2025
- g. Pengesahan Program Kerja Tahun 2025
- h. Pembahasan dan Pengesahan SHU Tahun 2024

D. PENUTUP

Ketua

Sekretaris

Fatimah Yunus

Herlina Yustati



**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PENGURUS
KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
TAHUN BUKU 2024**

A. PENDAHULUAN

Rapat Anggota Tahunan adalah suatu kewajiban bagi pengurus untuk menyelenggarakannya sebagai evaluasi tahunan, dimana dalam rapat tahunan ini pengurus mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas kepengurusannya selama satu tahun yang telah lalu yaitu tahun 2024.

Rapat Anggota Tahunan adalah upaya penyamaan persepsi terhadap keputusan yang telah diambil pada Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku sebelumnya, kemudian dilaksanakan dan dievaluasi secara proporsional dan rasional dengan menggunakan pendekatan informatif dan pemecahan masalah yang pada akhirnya mendapatkan suatu keputusan mayoritas anggota Koperasi.

B. Sistematika Penyajian

Laporan pertanggung jawaban Pengurus Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah disusun sebagai berikut :

- I. Pendahuluan
 - A. Latar Belakang
 - B. Sistematika Penyajian

II. Pelaksanaan Kegiatan Tahun Buku 2024

- A. Bidang Organisasi
- B. Bidang Administrasi
- C. Bidang usaha
- D. Bidang Keuangan

III. Kesimpulan

IV. Penutup

V. Lampiran-Lampiran

VI. Program Kerja Tahun Buku 2025

C. PELAKSANANAAN KEGIATAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

1. Bidang Organisasi

Pada saat Rapat Akhir Tahun buku 2018 telah ditetapkan ketua terpilih dan dibentuk tim formatur untuk melengkapi kepengurusan BMT al- Muawanah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu periode 2019-2023. Kepengurusan tersebut telah diterbitkan SK Rektor No 0165 Tahun 2019. Namun pada tahun 2021 BMT al Muawanah IAIN Bengkulu berganti badan hukum menjadi Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah, dan alih status dari IAIN Bengkulu menjadi UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu, sehingga diterbitkan SK No 0948 Tahun 2022 dengan susunan kepengurusan Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah Periode 2022-2026, yaitu:

- a Pembina : Prof. Dr. KH. Zulkarnain
(Rektor UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu)
- b Dewan Pengawas Syariah
Ketua : Prof. Dr. Supardi Mursalin, MA

Anggota : 1. Prof. Dr. Suwarjin, MA.
2. Dr. Nurul Hak, MA.

c Pelaksana Harian

Ketua : Dr. Fatimah, MA.
Sekretaris : Herlina Yustati, MA. Ek.
Bendahara : Yunida Een Fryanti, M.Si.
Wakil Bendahara : Gustiya Sunarti, MH

Dalam pengelolaan Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu dalam pengelolaannya dibantu oleh Ahmad Syarifin, M.Pd sebagai Manajer Mart, Andi Saputra, SEI sebagai Karyawan Koperasi Konsumen Al Muawanah Syariah, Tri Kurniawan Putra sebagai Pengelola Penerbit, Syafitri Angraini, SE sebagai Teller, Kasih Wulandari, SE dan Widia Ningsih sebagai Teller Muawanah Mart.

Dalam Upaya peningkatan Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah pada Tahun 2024, maka pada saat RAT tahun Buku 2023 telah ditetapkan program kerja bidang Organisasi, Adapun realisasi program kerja bidang organisasi sebagai berikut:

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
1.	Sosialisasi <i>online</i> dan <i>offline</i> penghimpunan dana kepada anggota dan mahasiswa	Terlaksana
2	Sosialisasi <i>online</i> dan <i>offline</i> akad pembiayaan kepada anggota Koperasi	Terlaksana
3	Kajian tentang akad-akad di Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah	Terlaksana

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
4	Melaksanakan Kurban bekerjasama dengan civitas akademika UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu	Terlaksana
5	Pendampingan BMT, Koperasi Syariah dan Pra Koperasi	Terlaksana
6	Studi Banding ke Koperasi Konsumen/BMT/ Lembaga Keuangan Non Bank dan Penerbit	Terlaksana
7	Peningkatan Kapasitas kemampuan pengurus Koperasi	Terlaksana
8	Beasiswa bagi mahasiswa UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu (Sumber dana sosial)	Terlaksana
9	Bantuan Sosial	Terlaksana
10	Pengurusan Izin Nazir Badan Hukum	Terlaksana
11	Sertifikasi BNSP Pegawai Koperasi	Tidak Terlaksana

Rincian realisasi program kerja Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah pada bidang organisasi dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Sosialisasi *online* dan *offline* penghimpunan dana kepada anggota dan mahasiswa dilaksanakan pada saat PBAK dan melalui youtube dan pelatihan- pelatihan yang diberikan kepada mahasiswa
2. Sosialisasi *online* dan *offline* akad pembiayaan kepada anggota Koperasi dilaksanakan pada saat RAT tahun Buku 2023

3. Kajian tentang akad-akad di Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah dilaksanakan melalui pelatihan yang diberikan kepada mahasiswa baik secara *offline* maupun *online*
4. Pelaksanaan Kurban bekerjasama dengan Civitas akademika UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu dilaksanakan di Masjid Al Faruq Sukarno Bengkulu pada hari Sabtu 19 Juni 2024. Hewan Kurban sebanyak 10 ekor sapi merupakan kurban dari unsur pimpinan 2 ekor sapi dari unsur Pimpinan, 2 ekor sapi dari FTT, 2 ekor sapi dari Unit yang ada di kampus, 1 ekor sapi dari Fakultas Syariah, 1 ekor sapi dari FUAD dan 1 ekor sapi dari FEBI, 1 ekor sapi dari BSI.
5. Pendampingan BMT, Koperasi Syariah dan Koperasi dilaksanakan di Koperasi Wanita An Nisa Pagarr Dewa, pendampingan operasional Mart Sumber Makmur Jaya UNIB Belakang, menjadi Pemateri pendampingan pembinaan Koperasi Provinsi dan Koperasi Kota Bengkulu.
6. Studi Banding ke Koperasi Konsumen/BMT/ Lembaga Keuangan Non Bank/Penerbit dilaksanakan dengan mengutus 2 orang pengurus ke Desa Wakaf di UITM.
7. Peningkatan Kapasitas kemampuan pengurus Koperasi dilaksanakan dengan mengutus 4 orang pengurus koperasi dan DPS mengikuti pelatihan Dasar Muamalah Maaliyah dan Fatwa DSN-MUI
8. Beasiswa bagi mahasiswa UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu (Sumber dana sosial).

Program Pengurusan Izin Nazir Badan Hukum sudah dilaksanakan, namun belum keluar izin pelaksanaanya karena belum keluar jadwal wawancara uji kompetensi dari Badan Wakaf

Indonesia Pusat. Sertifikasi BNSP Pegawai Koperasi belum terlaksana, namun 3 orang pengurus koperasi dan 1 orang DPS mendapatkan sertifikat sebagai DPS koperasi dari DSN MUI.

2. Bidang Administrasi

Kegiatan administrasi dan mekanisme kerja perkantoran dalam tahun buku 2024, surat keluar sebanyak 60 surat keluar dan surat masuk sebanyak 8 surat masuk. Selain itu telah diupayakan penataan administrasi keanggotaan, dan administrasi perkantoran baik berupa penataan surat penting, biasa dan berharga.

Jumlah anggota Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu pada tahun Buku 2023 tercatat sebanyak 390 Orang orang, anggota masuk tahun 2024 sebanyak 17 orang, anggota keluar sebanyak 16 Orang, sehingga total anggota per 31 Desember 2024 sebanyak 391 orang. Berdasarkan simpanan wajib anggota, maka klasifikasi anggota terdiri dari :

Klasifikasi	Jumlah
Aktif	278 Orang
Kurang Aktif	38 Orang
Tidak Aktif	74 Orang

Anggota Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu terdiri dari ASN, dosen dan karyawan UIN FAS Bengkulu.

Sebagai upaya peningkatan tertib administrasi di koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu,

maka pada RAT tahun Buku 2023 telah ditetapkan program kerja bidang administrasi tahun 2024, yaitu:

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
1.	Pengklasifikasian Surat masuk dan Surat Keluar	Terlaksana
2	Pengelompokan anggota aktif dan tidak aktif (Indikatornya Pembayaran simpanan Wajib)	Terlaksana
3	Pembaharuan database keanggotaan	Terlaksana
4	Menerbitkan surat panggilan terhadap pembiayaan bermasalah (tembusan pimpinan tempat anggota bekerja)	Terlaksana
5	Menerbitkan surat teguran terhadap anggota Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah yang tidak memenuhi kewajiban sebagai anggota (tembusan pimpinan tempat anggota bekerja)	Terlaksana
6	Menginformasikan kepada anggota yang belum memenuhi kewajiban belanja di Muawanah Mart per 3 bulan sekali	Terlaksana
7	Penyediaan Surat menyurat Web Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah	Terlaksana

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
8	Membuat Pedoman Akad Pembiayaan	Terlaksana
9	Pengaktifan Media Sosial agar memiliki rekam jejak digital	Terlaksana
10	Audit Internal	Terlaksana

Penyediaan surat menyurat melalui website Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
<https://kks.al-muawanah.com/surat/>.

3. Bidang Usaha

Untuk meningkatkan pendapatan, maka pada tahun buku 2024 telah dilakukan program usaha, yaitu:

a. Penghimpunan

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Tabungan <i>Wadiah Dhamanah</i>	Terlaksana
2	Simpanan Sukarela Berjangka dengan akad <i>Mudharabah</i> (Minimal Rp. 2.000.000,- dengan bagi hasil jika: 7-12 Bulan = 0,5% 4-6 Bulan = 0,4% 0-3 Bulan = 0,3%)	Terlaksana
3	Tabungan Arafah	Terlaksana
4	Tabungan Kurban	Terlaksana

1. PEMBIAYAAN

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1.	Pembiayaan <i>Ijarah</i> Multiguna	Terlaksana
2	Pembiayaan <i>Murabahah</i>	Terlaksana
3	Pembiayaan <i>Mudharabah</i>	Terlaksana
4	Pembiayaan <i>Musyarakah</i>	Terlaksana
5	Perpanjangan masa pengembalian Pembiayaan di atas Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah), yaitu maksimal selama 4 tahun (48 bulan)	Terlaksana

2. MUAWANAH MART

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Meningkatkan pendapatan Koperasi melalui usaha Muawanah Mart dengan cara kewajiban belanja bagi Anggota minimal Rp.150.000,-/bulan dan bagi penyerta modal minimal Rp.300.000,-/bulan	Terlaksana
2	Meningkatkan pendapatan Koperasi melalui usaha Muawanah mart dengan menyediakan paket kebutuhan untuk kegiatan-kegiatan sosial, kegiatan hajatan, kegiatan kampus dan luar kampus, dll.	Terlaksana

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
	(misalnya: Muawanah Mart menyediakan daging bulog, beras, telur, dll)	
3	Diskon 3% bagi yang belanja minimal Rp.5.000.000 untuk kebutuhan hajatan, bisa digunakan untuk pribadi, saudara atau tetangga dengan surat perjanjian maksimal pelunasan selama 1 minggu	Tidak Terlaksana
4	Menginventarisasi kebutuhan Mart bagi anggota koperasi dan penyerta modal	Terlaksana

3. PENERBIT

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Menerbitkan Buku	Terlaksana
2	Bekerjasama dengan anggota, LPPM dan Fakultas di Lingkungan UIN FAS Bengkulu dalam menerbitkan Modul, pedoman, dll	Terlaksana dengan FEBI, Fakultas Syariah, LPPM (melalui hasil penelitian dosen)

4. PENGELOLAAN WAKAF UANG

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Perizinan Pengelolaan Wakaf Melalui Uang	Terlaksana

2	Mengelola Wakaf Uang	Terlaksana
3	Penghimpunan Wakaf Uang pada anggota dan Mahasiswa	Terlaksana

5. USAHA LAIN-LAIN

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Mengupayakan kantin sehat dan representatif di Lingkungan UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu	Tidak Terlaksana, karena P2B UIN sudah mengambil alih program kantin sehat
2	Bekerjasama dengan pihak ketiga saling menguntungkan	Terlaksana

Penghimpunan dana melalui Simpanan Sukarela dengan akad *Mudharabah* pada tahun 2024 sangat menunjang kelangsungan pembiayaan di Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu. Total dana Simpanan Sukarela pada tahun 2025 meningkat menjadi Rp. 4.899.500.000,- (Empat Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Penerbitan buku tahun ini sebanyak 9 buku ber ISBN dan 5 buku Non ISBN.

Beberapa bidang usaha dalam meningkatkan pendapatan Kopersi Konsumen al Muawanah Syariah telah terlaksana, namun terdapat beberapa bidang usaha yang belum terlaksana, karena: Penghimpunan wakaf uang kepada anggota dan mahasiswa masih perlu peningkatan pemahaman dan negosiasi dengan Persatuan

Orang Tua Mahasiswa, dikarenakan aturan yang tidak memungkinkan.

b. Bidang Keuangan

Laporan di bidang keuangan disampaikan secara lengkap dan terinci sebagai berikut :

1. Neraca Komperatif
2. Penjelasan Neraca
3. Lampiran-Lampiran

Pendapatan :

Rencana pendapatan tahun 2024	Rp. 900.000.000.-
Realisasi Tahun 2024	Rp. 967.037.892.-
Pendapatan yang diharapkan di tahun buku 2024 Tercapai.	

Rencana Pengeluaran tahun 2024	Rp. 326.900.000.-
Realisasi Tahun 2024	Rp. 603.337.625.-

Dalam penggunaan biaya telah diupayakan seefesien dan seefektif mungkin serta sesuai prioritas kebutuhannya. Mayoritas pengeluaran pada tahun 2024 di biaya penarikan bagi hasil penyerta modal.

Sisa Hasil Usaha (SHU) tahun 2023	Rp. 363.700.267.-
-----------------------------------	-------------------

Sisa Hasil Usaha tahun 2024 adalah hasil pendapatan dikurangi pengeluaran selama tahun 2024.

Modal Kerja sampai dengan 31 Desember 2024 berjumlah: Rp.
4.351.298.498.- terdiri dari :

1. Simpanan Pokok	: Rp. 1.215.000.-
2. Simpanan Wajib	: Rp. 145.095.000.-
3. Dana Cadangan	: Rp. 919.632.481-
4. Donasi/Hibah	: Rp. 10.265.750-
5. SHU Berjalan	: <u>Rp. 363.700.267.-+</u>
Jumlah	: Rp. 4.351.298.498.-

D. Penghargaan yang diraih

Tahun 2024 Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah meraih penghargaan bidang “Koperasi Sehat” yang diserahkan oleh Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Bengkulu.

E. Kendala yang dihadapi

1. Masih terdapat anggota yang menarik uang angsuran pembiayaan sebelum uang tersebut dipotong oleh pihak bank
2. Masih terdapat kurangnya pemahaman anggota terhadap pemotongan angsuran pembiayaan khususnya pada bulan Desember 2024
3. Banyaknya anggota yang mengajukan pembiayaan dalam jumlah plafon maksimal, sementara dana yang tersedia terbatas.
4. Pemahaman anggota yang masih kurang dalam memahami akad syariah sehingga implementasi akad syariah masih belum bisa maksimal dalam penerapannya.
5. Anggota Koperasi dan Penyerta Modal masih banyak yang belum memenuhi kewajiban belanja di Muawanah Mart minimal tahun 2024

F. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kerja Koperasi Konsumen Al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu Tahun Buku 2024 telah berjalan maksimal, namun kekurangan-kekurangan yang masih ada akan secara terus menerus berangsur-angsur diperbaiki.

G. Penutup

Demikianlah laporan pertanggung jawaban pengurus Tahun Buku 2024 dan segenap pengurus menghaturkan maaf apabila belum dapat melayani serta memenuhi harapan seluruh anggota. Diharapkan Kegiatan Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024 ini bermanfaat dan memberikan pencerahan baru bagi perbaikan Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu yang akan datang. Amin.

Ketua

Sekretaris

Fatimah Yunus

Herlina Yustati

H. Lampiran-Lampiran

1. Neraca Komperatif
2. Penjelasan Neraca
3. Perhitungan Rugi/Laba
4. Daftar Simpanan Anggota
5. Daftar Piutang Anggota



PROGRAM KERJA TAHUN BUKU 2025

I. PENDAHULUAN

Program Kerja dan Anggaran Pendapatan Belanja merupakan landasan dan pedoman operasional pengurus dalam melaksanakan kegiatan yang akan datang. Oleh karena itu berdasarkan kegiatan dan kondisi Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah Universitas Islam Negeri Fatmawati Bengkulu Tahun buku 2024, maka disusunlah Program Kerja dan Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah Bengkulu untuk tahun Buku 2025 meliputi bidang organisasi, bidang administrasi, bidang usaha dan bidang keuangan, sebagai berikut :

II. PROGRAM KERJA

A. BIDANG ORGANISASI

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
1.	Sosialisasi <i>online</i> dan <i>offline</i> penghimpunan dana kepada anggota dan mahasiswa	
2	Sosialisasi <i>online</i> dan <i>offline</i> akad pembiayaan kepada anggota Koperasi	
3	Kajian tentang akad-akad di Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah	

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
4	Melaksanakan Kurban bekerjasama dengan civitas akademika UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu	
5	Pendampingan BMT, Koperasi Syariah dan Pra Koperasi	
6	Studi Banding ke Koperasi Konsumen/BMT/ Lembaga Keuangan Non Bank dan Penerbit	
7	Peningkatan Kapasitas kemampuan pengurus Koperasi	
8	Beasiswa bagi mahasiswa UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu (Sumber dana sosial)	
9	Bantuan Sosial	
10	Pengurusan Izin Nazir Badan Hukum	
11	Sertifikasi BNSP Pegawai Koperasi	

B. BIDANG ADMINISTRASI

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
1.	Pengklasifikasian Surat masuk dan Surat Keluar	
2	Pengelompokan anggota aktif dan tidak aktif (Indikatornya Pembayaran simpanan Wajib)	
3	Pembaharuan database keanggotan	
4	Menerbitkan surat panggilan terhadap pembiayaan bermasalah (tembusan pimpinan tempat anggota bekerja)	

NO	PROGRAM KERJA	PELAKSANAAN
5	Menerbitkan surat teguran terhadap anggota Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah yang tidak memenuhi kewajiban sebagai anggota (tembusan pimpinan tempat anggota bekerja)	
6	Menginformasikan kepada anggota yang belum memenuhi kewajiban belanja di Muawanah Mart per 3 bulan sekali	
7	Penyediaan Surat menyurat Web Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah	
8	Membuat Pedoman Akad Pembiayaan	
9	Pengaktifan Media Sosial agar memiliki rekam jejak digital	
10	Audit Internal	

C. BIDANG USAHA

1. PENGHIMPUNAN

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Tabungan <i>Wadiah Dhamanah</i>	
2	Simpanan Sukarela Berjangka dengan akad <i>Mudharabah</i> (Minimal Rp. 2.000.000,- dengan bagi hasil jika: 7-12 Bulan = 0,5% 4-6 Bulan = 0,4% 0-3 Bulan = 0,3%)	
3	Tabungan Arafah	

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
4	Tabungan Kurban	

2. PEMBIAYAAN

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1.	Pembiayaan <i>Ijarah</i> Multiguna	
2	Pembiayaan <i>Murabahah</i>	
3	Pembiayaan <i>Mudharabah</i>	
4	Pembiayaan <i>Musarakah</i>	
5	Perpanjangan masa pengembalian Pembiayaan di atas Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah), yaitu maksimal selama 4 tahun (48 bulan)	

3. MUAWANAH MART

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Meningkatkan pendapatan Koperasi melalui usaha Muawanah Mart dengan cara kewajiban belanja bagi Anggota minimal Rp.150.000,-/bulan dan bagi penyerta modal minimal Rp.300.000,-/bulan	
2	Meningkatkan pendapatan Koperasi melalui usaha Muawanah mart dengan menyediakan paket kebutuhan untuk kegiatan-kegiatan sosial, kegiatan hajatan, kegiatan kampus dan luar kampus, dll.	

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
	(misalnya: Muawanah Mart menyediakan daging bulog, beras, telur, dll)	
3	Diskon 3% bagi yang belanja minimal Rp.5.000.000 untuk kebutuhan hajatan, bisa digunakan untuk pribadi, saudara atau tetangga dengan surat perjanjian maksimal pelunasan selama 1 minggu	
4	Menginventarisasi kebutuhan Mart bagi anggota koperasi dan penyerta modal	

4. PENERBIT

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Menerbitkan Buku	
2	Bekerjasama dengan anggota, LPPM dan Fakultas di Lingkungan UIN FAS Bengkulu dalam menerbitkan Modul, pedoman, dll	

5. PENGELOLAAN WAKAF UANG

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Perizinan Pengelolaan Wakaf Melalui Uang	
2	Mengelola Wakaf Uang	
3	Penghimpunan Wakaf Uang pada anggota dan Mahasiswa	

6. USAHA LAIN-LAIN

NO	PROGRAM USAHA	PELAKSANAAN
1	Bekerjasama dengan pihak ketiga saling menguntungkan	
2	Bekerjasama dengan UIN dalam bentuk sewa menyewa lahan dan pembangunan gedung usaha untuk disewakan ke pihak ketiga	

D. BIDANG KEUANGAN

1. RENCANA PENDAPATAN

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Jasa Margin Pembiayaan Koperasi Konsumen al Muawanah Syariah	850.000.000
2	Lain -lain	250.000.000
JUMLAH		1.100.000.000

2. RENCANA PENGELUARAN

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Biaya Rapat Anggota Tahun Buku 2024	20.000.000
2	Insentif Pengurus	35.750.000
3	Insentif DPS	11.700.000
4	Insentif Karyawan	106.600.000
5	Sewa Kantor	30.000.000
6	THR	60.000.000
7	Biaya Perjalanan dinas	20.000.000
8	Bagi Hasil Simpanan Sukarela	350.000.000
9	Biaya Inventaris	17.850.000
10	Pajak	23.000.000
11	Penyusutan	15.000.000
JUMLAH		689.900.000

3. HASIL USAHA

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pendapatan	1.100.000.000
2	Pengeluaran	689.900.000
3	Total SHU	410.100.000

KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH

Ketua

Sekretaris

Bendahara

Fatimah Yunus

Herlina Yustati

Yunida Een Fryanti

PENJELASAN NERACA
KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
PER 31 DESEMBER 2024

AKTIVA			
1 Kas dan Kas Bank			
Saldo Awal	2.420.532.414		
Penerimaan Tahun 2024	10.934.549.743		
Jumlah		13.355.082.157	
Pengeluaran Tahun 2024		11.829.474.845	
Saldo Akhir 2024			1.525.607.312
2 Kas Bank Past Pay dan PDAM			
Saldo Awal	17.002.036		
Penerimaan Tahun 2024	-		
Jumlah		17.002.036	
Pengeluaran Tahun 2024		-	
Saldo Akhir 2024			17.002.036
3 Piutang Pembiayaan			
Sisa Piutang Awal	7.228.926.800		
Pemberian Pembiayaan Tahun 2024	5.889.500.000		
Jumlah		13.118.426.800	
Terima Ansuran Tahun 2024		3.971.518.600	
Saldo Akhir 2024			9.146.908.200
4 Piutang Unit Usaha Barang			
Sisa Piutang Awal	8.000.000		
Pembelian Barang Tahun 2024	-		
Jumlah		8.000.000	
Terima Ansuran Tahun 2024		-	
Saldo Akhir 2024			8.000.000
6 Penyertaan pada PKPRI			
Saldo Awal	4.780.000		
Penambahan Tahun 2024	-	-	
Saldo Akhir 2024			4.780.000

7	Penyertaan pada BMI			
	Saldo Awal	3.000.000		
	Penambahan Tahun 2024	-	-	
	Saldo Akhir 2024			3.000.000
8	Usaha Muawanah Mart			
	Modal BMT (273.800+139.200)	826.000.000		
	Modal Penyertaan	-		
	Jumlah		826.000.000	
	Saldo Akhir 2024			826.000.000
9	Investasi			
	Saldo Awal	-		
	Penyetoran Investasi	60.000.000		
	Saldo Akhir 2024			60.000.000
10	Inventaris/Peralatan Kantor			
	Saldo Awal	75.349.178		
	Pembelian Inventaris Tahun 2024	2.450.000		
	Jumlah		77.799.178	
	Penyusutan Inventaris		-	
	Saldo Akhir 2024			77.799.178
JUMLAH AKTIVA PER 31 DESEMBER 2024				11.669.096.726

PASIVA

1	Kewajiban Lancar			
	a. Simpanan Wadiah			
	Saldo Awal	1.378.601.452		
	Penambahan Tahun 2024	4.052.978.251		
	Jumlah		5.431.579.703	
	Pengeluaran Tahun 2024		3.906.457.957	
	Saldo Akhir 2024			1.525.121.746

b. Simpanan Wadiah Berjangka			
Saldo Awal	3.911.000.000		
Penambahan Tahun 2024	1.552.000.000		
Jumlah		5.463.000.000	
Pengeluaran Tahun 2024		852.000.000	
Saldo Akhir 2024			4.611.000.000
c. Dana Pendidikan			
Saldo Awal	9.674.538		
Penambahan Tahun 2024	13.359.437		
Jumlah		23.033.975	
Pengeluaran Tahun 2024		20.198.665	
Saldo Akhir 2024			2.835.310
d. Dana Sosial			
Saldo Awal	46.479.675		
Penambahan Tahun 2024	13.359.461		
Jumlah		59.839.136	
Pengeluaran Tahun 2024		2.500.000	
Saldo Akhir 2024			57.339.136
2 Modal Usaha			
b. Usaha Pas Pay dan PDAM			
Saldo Awal	17.002.036		
Penambahan Tahun 2024	-		
Jumlah		17.002.036	
Pengeluaran Tahun 2024		-	
Saldo Akhir 2024			17.002.036
c. Wakaf Tunai			
Saldo Awal	219.500.000		
Penambahan Tahun 2024	59.000.000		
Jumlah		278.500.000	
Pengeluaran Tahun 2024		-	
Saldo Akhir 2024			278.500.000

d. Usaha Mart				
Saldo Awal	-			
Penambahan Modal Tahun 2024	826.000.000			
Jumlah		826.000.000		
Pengeluaran Tahun 2024		-		
Saldo Akhir 2024			826.000.000	
3 Kekayaan Bersih				
a. Simpanan Pokok Anggota				
Saldo Awal	30.605.000			
Terima Tahun 2024	1.700.000			
Jumlah		32.305.000		
Anggota yang Keluar		1.215.000		
Saldo Akhir 2024			31.090.000	
b. Simpanan Wajib Anggota				
Saldo Awal	2.842.605.000			
Terima Tahun 2024	329.100.000			
Jumlah		3.171.705.000		
Anggota yang Keluar		145.095.000		
Saldo Akhir 2024			3.026.610.000	
c. Cadangan				
Saldo Awal	759.319.243			
Terima Tahun 2024	160.313.238			
Jumlah		919.632.481		
Dana yang Keluar		-		
Saldo Akhir 2024			919.632.481	
d. Donasi/ Hibah				
Saldo Awal	9.050.750			
Terima Tahun 2024	1.215.000			
Jumlah		10.265.750		
Dana yang Keluar		-		
Saldo Akhir 2024			10.265.750	

e. SHU Tahun Berjalan (2024)

363.700.267

JUMLAH PASIVA PER 31 DESEMBER 2024

11.669.096.726

Bengkulu, 31 Desember 2024

-

Ketua

Sekretaris

Bendahara

Fatimah Yunus

Herlina Yustati

Yunida Een Friyanti

NERACA
KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
PER 31 DESEMBER 2024

AKTIVA				PASIVA			
NO	URAIAN	31/12/2024	31/12/2023	NO	URAIAN	31/12/2024	31/12/2023
1	AKTIVA LANCAR			1	KEWAJIBAN LANCAR		
	Kas dan Kas Bank	1.525.607.312	2.420.532.414		Simpanan Wadiah	1.525.121.746	1.378.601.452
	Kas Bank (Past pay. PDAM)	17.002.036	17.002.036		Simp Wadiah Berjangka	4.611.000.000	3.911.000.000
	Piutang Pembiayaan	9.146.908.200	7.228.926.800		Dana Pendidikan	2.835.310	9.674.538
	Piutang Unit Usaha Barang	8.000.000	8.000.000		Dana Sosial	57.339.136	46.479.675
	Jumlah	10.697.517.548	9.674.461.250		Jumlah	6.196.296.192	5.345.755.665
II	PENYERTAAN			II	MODAL USAHA		
	Simpanan Pada PKPRI	4.780.000	4.780.000		Past Pay, PDAM	17.002.036	17.002.036
	Simpanan Pada BMI	3.000.000	3.000.000		Wakaf Tunai	278.500.000	219.500.000
	Mart	826.000.000	826.000.000		Usaha Mart	826.000.000	826.000.000
	Jumlah	833.780.000	833.780.000		Jumlah	1.121.502.036	1.062.502.036
III	INVESTASI			III	KEKAYAAN BERSIH		
	Investasi Via GIS IAIN	60.000.000	60.000.000		Simpanan Pokok	31.090.000	30.605.000
IV	HARTA TETAP		-		Simpanan Wajib	3.026.610.000	2.842.605.000
	Inventaris/Peralatan Kantor	219.034.100	216.584.100		Dana Cadangan	919.632.481	759.319.243
	Akumulasi Penyusutan	141.234.922	141.234.922		Donasi Hibah	10.265.750	9.050.750
	Jumlah	77.799.178	75.349.178		SHU Tahun Berjalan	363.700.267	593.752.734
					Jumlah	4.351.298.498	4.235.332.727
	JUMLAH AKTIVA	11.669.096.726	10.643.590.428		JUMLAH PASIVA	11.669.096.726	10.643.590.428

	-	Bengkulu, 31 Desember 2024
Ketua	Sekretaris	Bendahara
Fatimah Yunus	Herlina Yustati	Yunida Een Friyanti

PERHITUNGAN ARUS KAS
KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
UIN FATMAWATI SUKARANO BENGKULU
PER 31 DESEMBER 2024

SALDO AWAL **2.420.532.414**

PENERIMAAN KAS

1. Terima Simpanan Pokok	1.700.000
2. Terima Simpanan Wajib	329.100.000
3. Terima Wadiah	4.052.978.251
4. Terima Ansuran Pokok Pembiayaan	3.971.518.600
6. Terima Simpanan Wadiah berjangka	1.552.000.000
5. Terima Jasa/Margin Pembiayaan*	744.129.000
7. Terima Usaha Toga *	200.000.000
8. Terima Dana Bagi Hasil Usaha Mart *	22.908.892
9. Terima Donasi Hibah	1.215.000
10. Terima Deposito Wakaf	59.000.000

10.934.549.743

TOTAL KAS

13.355.082.157

PENGELUARAN KAS

1. Simpanan Pokok	1.215.000
2. Simpanan Wajib	145.095.000
3. Penarikan Simpanan Wadiah	3.906.457.957
4. Pembagian SHU Tahun Buku 2023	347.345.325
5. Pencairan Pembiayaan	5.889.500.000
6. Tarik Dana Sosial/SHU	2.500.000
7. Pengembalian Simpanan Berjangka	852.000.000
8. Tarik Dana Pendidikan/SHU	20.198.615
9. Penarikan Dana Wakaf	59.375.323
10. Pembelian Inventaris BMT	2.450.000
11. Pembayaran Insentif Karyawan 4 org	104.000.000
12. Pembayaran Insentif Pengurus	35.750.000
13. Pembayaran Pajak BMT	22.860.000
14. Pembayaran Insentif DPS	11.700.000
15. Pembayaran THR Anggota	40.100.000
16. Biaya RAT Tahun Buku 2023	15.000.000
17. Penarikan Bagi Hasil Penyerta modal	338.837.000
18. Pembayaran Sewa Gedung B.6	29.603.125
19. Biaya Operasional	5.487.500

11.829.474.845

SALDO AKHIR KAS

1.525.607.312

LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA
KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
PER 31 DESEMBER 2024

PENDAPATAN

1. Terima Jasa/Margin Pembiayaan	744.129.000
2. Terima Usaha Toga	200.000.000
3. Terima Dana Bagi Hasil Usaha Mart	22.908.892

967.037.892

BIAYA OPERASIONAL DAN UMUM

1. Pembayaran Insentif Karyawan 4 org	104.000.000
2. Pembayaran Insentif Pengurus	35.750.000
3. Pembayaran Pajak BMT	22.860.000
4. Pembayaran Insentif DPS	11.700.000
5. Pembayaran THR Anggota	40.100.000
6. Biaya RAT Tahun Buku 2023	15.000.000
7. Penarikan Bagi Hasil Penyerta modal	338.837.000
8. Pembayaran Sewa Gedung B.6	29.603.125
9. Biaya operasional	5.487.500
10. Penyusutan	-

603.337.625

SHU TAHUN 2024

363.700.267

LAPORAN HASIL KEKAYAAN BERSIH
KOPERASI KONSUMEN AL MUAWANAH SYARIAH
UIN FATMAWATI SUKARNO BENKULU
PER 31 DESEMBER 2024

SALDO AWAL KEKAYAAN BERSIH **4.235.332.727**
PENAMBAHAN

1. Simpanan pokok	1.700.000	
2. Simpanan Wajib	329.100.000	
3. Donasi dari Simpanan Pokok	1.215.000	
4. Cadangan	160.313.238	
5. SHU Tahun 2024	363.700.000	
Jumlah Penambahan		<u>856.028.238</u>

JUMLAH **5.091.360.965**

PENGURANGAN

1. Simpanan Pokok	1.215.000	
2. Simpanan Wajib	145.095.000	
3. SHU Tahun Buku 2023	593.752.734	
Jumlah Pengurangan		<u>740.062.734</u>

SALDO AKHIR KEKAYAAN BERSIH **4.351.298.231**