

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah : M S D I
 Universitas : IAIN BENGKULU
 Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis Islam
 Program Studi : Manajemen
 Semester : III
 Status MK : Wajib

MINGGU	POKOK BAHASAN	TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM (TIU)	SUB POKOK BAHASAN	TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)	Teknik Pembelajaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pendahuluan dan Ruang Lingkup Manajemen SDI	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang manajemen dan manajemen sumber daya Insani	1. Apa itu Manajemen 2. Fungsi-Fungsi Manajemen 3. Pengertian Sumber Daya Insani 4. Fungsi-fungsi Operasional SDI 5. Variabel-variabel lain yang Mempengaruhi Keberhasilan Organisasi 6. Sikap Kerja 7. Perilaku Karyawan 8. Semangat kerja	Mahasiswa dapat memahami ruang lingkup manajemen sumber daya Insani	Kuliah Mimbar
2	Sistem Perencanaan SDI	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang perencanaan Sumber Daya Insani	1. Pengertian dan Tujuan Perencanaan Sumber Daya Insani 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi Perencanaan SDI	Mahasiswa dapat memahami pengertian dan tujuan perencanaan SDI, hubungannya dengan anggaran, dan estimasi kebutuhan SDI	Kuliah Mimbar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			3. Hubungan antara Perencanaan SDI dengan Anggaran 4. Anggaran dan Manajemen		

			Keuangan 5. Forcasting SDI		
3	Desain Pekerjaan dan Analisis Pekerjaan	Mahasiswa dapat menjelaskan desain pekerjaan dan melakukan analisis pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elemen-elemen Disain Pekerjaan 2. Trade-Off Keperilakuan dan efisiensi 3. Pengertian Analisis Pekerjaan 4. Arti Pentingnya Analisis Jabatan 5. Tujuan Analisis Pekerjaan 6. Langkah-langkah Utama dalam Analisis Pekerjaan 7. Jenis Analisis Pekerjaan 8. Sifat Dari Analisis Jabatan 9. Metode Mengumpulkan Informasi Analisis Jabatan 10. Klasifikasi Pekerjaan (Job Classification) 	<p>Mahasiswa dapat menjelaskan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elemen Organisasi ▪ Elemen Lingkungan ▪ Elemen Keperilakuan <p>Mahasiswa dapat menjelaskan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produktivitas vs spesialisasi ▪ Kepuasan Kerja vs spesialisasi ▪ Proses Belajar Vs Spesialisasi ▪ Perputaran Karyawan vs Spesialisasi 	Kuliah Mimbar
4	Penarikan SDI	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian, maksud dan tujuan penarikan SDI serta teknik-teknik penarikan SDI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, Maksud dan Tujuan Penarikan 2. Alasan-alasan Dasar Penarikan 3. Penarikan dan Pengaruh Nilai 4. Penarikan Orang-orang yang Diangkat secara Politik 5. Pengaruh Eksternal terhadap Penarikan 6. Teknik-teknik Penarikan 	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian, maksud dan tujuan penarikan SDI, alasan dasar penarikan SDI, dan teknik penarikan SDI	Kuliah Mimbar, diskusi

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5 & 6	Seleksi Tenaga Kerja dan Penempatan	Mahasiswa dapat menjelaskan proses seleksi tenaga kerja dan proses penempatannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Seleksi dan Penempatan 2. Proses Seleksi 3. Syarat-syarat Seleksi dan Penempatan 4. Pengaruh Nilai dan terhadap Seleksi dan Penempatan 5. Test Keabsahan (Validation) dan Bentuk-bentuk Keabsahan <ul style="list-style-type: none"> • Empirical Validation • Construct Validation • Content Validation 6. Metode-metode Seleksi dan Penempatan <ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan Data Biografis • Test-test Bakat / Ketangkasan • Test-test Kemampuan • Ujian-ujian Penampilan • Referensi-referensi • Evaluasi Kinerja • Wawancara • Pusat-pusat penilaian • Suatu masa Percobaan 7. Kendalan-kendala dalam Memilih Metode Seleksi dan Penempatan 8. Strategi Validasi test 	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang proses penarikan dan penempatan, syarat-syarat seleksi, metode seleksi dan penempatan, serta kendala-kendalanya.	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	1,3,5

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Latihan dan Pengembangan SDI	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan pelatihan dan pengembangan SDI	Pengertian dan Tujuan Pelatihan dan Pengembangan Kapan Pelatihan dianggap Perlu ? Jenis Program Pelatihan dan Pengembangan Orientasi Pekerja Baru Pelatihan dan tahap-tahapnya Pelatihan Formal dan Non-Formal Pelatihan Supervisor, Pengembangan Team dan Pengembangan Organisasi Arti dan Pentingnya Pengembangan SDI Pengembangan SDI melalui Diklat Pengembangan Melalui Penugasan Pengembangan Melalui Mutasi/Promosi	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian, tujuan, serta arti penting pelatihan dan pengembangan, jenis-jenis pelatihan dan pengembangan, tahap-tahap pelatihan,	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	1,3,5
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Perencanaan dan Pengembangan Karier	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang perencanaan dan pengembangan karier	1. Pengertian Karier, Perencanaan Karier dan Pengembangan Karier 2. Ruang Lingkup Perencanaan Karier 3. Langkah-langkah Perencanaan Karier 4. Berbagai Pertimbangan dalam Perencanaan Karier	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian karier, perencanaan dan pengembangan karier, langkah-langkah perencanaan karier, pengembangan karier, serta manfaat perencanaan dan pengembangan karier	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	2,3,4,5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			5. Informasi dan Konseling pada Perencanaan Karier				

			6. Pengembangan Karier 7. Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karier				
10	Promosi dan Pemindahan	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang promosi dan pemindahan karyawan	1. Jalur Promosi 2. Berbagai Dasar Promosi 3. Kecakapan Kerja Versus Senioritas 4. Penurunan (Demotion) 5. Pemindahan 6. Rencana Promosi dan Pemindahan	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang jalur promosi, dasar promosi, pemindahan, serta rencana promosi dan pemindahan karyawan	Kuliah Mimbar	Papan Tulis, OHP	3
11	Penilaian Prestasi Kerja	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan penilaian prestasi kerja	1. Arti dan Pentingnya Penilaian Prestasi Kerja 2. Tujuan Penilaian Prestasi Kerja 3. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan 4. Tanggung Jawab Penilaian 5. Obyek dan Macam-macam Metode Penilaian 6. Daftar Penilaian Pekerjaan 7. Unsur-unsur Pelaksanaan Dalam Penilaian Prestasi Kerja 8. Masalah Dalam Penilaian 9. Tip-Tip Dalam Melaksanakan Penilaian Prestasi 10. Permasalahan Dalam Penilaian	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang arti penting dan tujuan penilaian prestasi kerja, macam metode penilaian, unsur-unsur pelaksanaan dalam penilaian prestasi kerja, serta masalah dalam penilaian prestasi kerja	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	1 2 3 4 5

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Pemberian kompensasi	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian, fungsi dan tujuan pemberian kompensasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kompensasi 2. Fungsi dan Tujuan Pemberian Kompensasi 3. Asas Kompensasi 4. Perhitungan Besarnya Upah dan Gaji 5. Keadilan dan Kelayakan dalam Pemberian Kompensasi 6. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kompensasi 7. Tantangan yang Dihadapi Dalam Menetapkan Kompensasi 8. Evaluasi Jabatan 9. Pengupahan Insentif 	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan faktor-faktor yang mempengaruhi kompensasi, fungsi dan tujuan, azas, perhitungan kompensasi, faktor-faktor yang mempengaruhi kompensasi, dan pengupahan insentif	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	1 3 4 5
13 & 14	Kepuasan Kerja	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian dan aspek-aspek kepuasan kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa itu Kepuasan Kerja ? 2. Aspek-Aspek Kepuasan Kerja 3. Faktor-faktor Penentu Kepuasan Kerja 4. Konsekuensi Kepuasan Kerja 5. Bagaimana Cara Mengukur Kepuasan Kerja 6. Hubungan antara Kepuasan Kerja dengan Semangat Kerja (Morale) 7. Apa itu Semangat Kerja ? 8. Tingkat Stress 9. Program, Fungsi dan Tipe Konseling 10. Pembinaan Disiplin 	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian kepuasan, faktor penentu kepuasan, pengukuran kepuasan kerja, aspek-aspek kepuasan kerja, semangat kerja, stress dan pembinaan disiplin karyawan	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	3 4 6

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15	Pemutusan Hubungan Kerja	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang Pemutusan Hubungan Kerja	1. Pengertian Pemutusan Hubungan Kerja 2. Arti dan Sebab-sebab PHK 3. Jenis-jenis Pemutusan Hubungan Kerja 4. Prosedur Pemberhentian Hubungan Kerja 5. Mengapa PHK Dilakukan 6. Hak-hak Karyawan setelah Pemberhentian 7. Konsekuensi Pemutusan Hubungan Kerja 8. Larangan Terhadap PHK 9. Macam dan Persyaratan Pensiun 10. Macam Kompensasi Bagi Pensiunan	Mahasiswa dapat menjelaskan pengertian, sebab-sebab, jenis, dan prosedur pemutusan hubungan kerja. Mahasiswa dapat menjelaskan hak-hak karyawan setelah pemberhentian.	Kuliah Mimbar, diskusi	Papan Tulis, OHP	2 3 4
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

Daftar Referensi

1. Faustino Cardooso Gomes, 2000, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Keempat, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta
2. Gouzali Saydam, 1996, *Manajemen Sumber Daya Manusia (Human Resources Management)*, Jilid 2, Cetakan Pertama, Penerbit PT Gunung Agung, Jakarta
3. Kolonel Kal. Susilo Martoyo, 1994, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Tiga, Cetakan Pertama, BPFE Yogyakarta
4. Mutiara S. Pangabean, 2002, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Pertama, Penerbit Ghalia Indonesia, Jakarta
5. Gary Dessler, 1998, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Alih Bahasa Benyamin Molan, Edisi Bahasa Indonesia, Jilid 1 dan 2, Penerbit Prenhallindo, Jakarta
6. T. Hani Handoko, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, BPFE, Yogyakarta

Dosen Pengampuh

Badaruddin Nurhab