



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN		
Manajemen Sumber Daya Insani	ESY54017	MKKU	4	5	12 Agustus 2022		
Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka. Prodi			
1. Eka Sri Wahyuni, MM 2. Yenti Sumarni, MM 3. Drs. H. Syafuddin, MM 4. Badaruddin Nurhab, S.Th I, MM		Eka Sri Wahyuni, MM		Herlina Yustati, MA.Ek NIP 198505222019032004			
A. CPL Prodi yang Dibebankan pada MK							
Capaian Pembelajaran	CPL-1 (S-8)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;					
	CPL-2 (P-6)	Menguasai konsep dan prinsip hukum bisnis dan etika bisnis dalam prespektif Islam untuk pengelolaan lembaga keuangan Syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar					
	CPL-3 (KU-5)	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;					
	CPL-4 (KK-1)	Mampu menganalisis fenomena ekonomi dengan mengintegrasikan nilai-nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi syariah melalui pendekatan metodologi ekonomi dan keuangan syariah serta pemahaman teori dasar ekonomi syariah secara terintegrasi;					
	B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang manajemen sumber daya insani secara mandiri (CPL-1)					
	CPMK2	Mampu menjelaskan konsep dan prinsip manajemen sumber daya manusia dalam prespektif Islam untuk					

		pengelolaan lembaga keuangan Syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar; (CPL-2)
	CPMK3	Mampu menyimpulkan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang manajemen SDM, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; (CPL-3)
	CPMK4	Mampu mengorganisasikan fenomena ekonomi dengan mengintegrasikan nilai-nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi syariah melalui pemahaman teori dasar manajemen sumber daya insani secara terintegrasi. (CPL-4)
C. Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)		
	Sub-CPMK1	Mampu menjelaskan konsep dasar manajemen SDM strategik (C2, A1)
	Sub-CPMK2	Mampu merangkum teori pengembangan SDM berbasis kompetensi (C2, A1)
	Sub-CPMK3	Mampu menjelaskan pemenuhan sumber daya manusia (C2, A2)
	Sub-CPMK4	Mampu menjelaskan pembelajaran dan pengembangan (C2, A2)
	Sub-CPMK5	Mampu menjelaskan pengembangan karier (C3, P3, A3)
	Sub-CPMK6	Mampu menunjukkan manajemen talenta, membangun tim, dan mengelolah keberagaman (C3, P3, A3)
	Sub-CPMK7	Mampu menjelaskan Reward Management (C3, P3, A3)
	Sub-CPMK8	Mampu menunjukkan perubahan sumber daya manusia, kreativitas dan inovasi C3, P3, A3)
	Sub-CPMK9	Mampu menunjukkan sumber daya manusia di era revolusi industri 4.0 dan society 5.0 (C3, P3, A3)
	Sub-CPMK10	Mampu menyimpulkan mengorganisasikan permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia (C4, P3, A3)
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	CPMK1	Sub-CPMK5, Sub-CPMK6, Sub-CPMK7
	CPMK2	Sub-CPMK1, Sub-CPMK2, Sub-CPMK3, Sub-CPMK4, Sub-CPMK5, Sub-CPMK6, Sub-CPMK7, Sub-CPMK8, Sub-CPMK9
	CPMK3	Sub-CPMK10
	CPMK4	Sub-CPMK10
Diskripsi Mata Kuliah	Mata Kuliah manajemen sumber daya insasni adalah mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu konsep dasar dasar manajemen SDM strategic, teori pengembangan SDM berbasis kompetensi, pemenuhan sumber daya manusia, pembelajaran dan pengembangan, pengembangan karier, manajemen talenta, membangun tim, dan mengelolah keberagaman, Reward Management, perubahan sumber daya manusia, kreativitas dan inovasi, sumber daya manusia di era revolusi industri 4.0 dan society 5.0. dan mengorganisasikan permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan manajmen sumber daya manusia.	
Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen SDM Strategik 2. Pengembangan SDM Berbasis Kompetensi 3. Pemenuhan Sumber Daya Manusia 	

	<p>4. Pembelajaran dan Pengembangan</p> <p>5. Pengembangan Karier</p> <p>6. Manajemen Talenta</p> <p>7. Membangun TIM</p> <p>8. Mengelola Keberagamaan</p> <p>9. Reward Management</p> <p>10. Perubahan Sumber Daya Manusia</p> <p>11. Kreativitas</p> <p>12. Inovasi</p> <p>13. SDM Di Era Revolusi Industri 4.0 Dan Society 5.0</p>								
Pustaka	<table border="1"> <tr> <td>Utama</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Wibowo, 2022 Manajemen Sumber Daya Manusia cetakan pertama ,penerbitRajawali Pers, Depok Jakarta</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Pendukung :</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td> <p>1. Faustino Cardoso Gomes, 2000, Manajemen Sumber Daya Insani,Cetakan Keempat, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta;</p> <p>2. Gouzali Saydam, 1996, Manajemen Sumber Daya Insani (Human Resources Management), Jilid 2, Cetakan Pertama, Penerbit PT Gunung Agung, Jakarta;</p> <p>3. Kolonel Kal. Susilo Martoyo, 1994, Manajemen Sumber Daya Insani, Edisi Tiga, Cetakan Pertama, BPFE Yogyakarta;</p> <p>4. Mutiara S. Pangabean, 2002, Manajemen Sumber Daya Insani, Cetakan Pertama, Penerbit Ghilia Indonesia, Jakarta;</p> <p>5. Gary Dessler, 1998, Manajemen Sumber Daya Insani, Alih Bahasa Benyamin Molan, Edisi Bahasa Indonesia, Jilid 1 dan 2, Penerbit Prenhallindo , Jakarta;</p> <p>6. H. Malayu S.P., Hsibuan, 2007, Manajemen Sumber Daya Insani, Edisi Revisi, Bumi Aksara, Jakarta;</p> <p>7. T. Hani Handoko, Manajemen Personalia dan Sumber Daya Insani, BPFE, Yogyakarta</p> </td></tr> </table>	Utama			Wibowo, 2022 Manajemen Sumber Daya Manusia cetakan pertama ,penerbitRajawali Pers, Depok Jakarta	Pendukung :			<p>1. Faustino Cardoso Gomes, 2000, Manajemen Sumber Daya Insani,Cetakan Keempat, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta;</p> <p>2. Gouzali Saydam, 1996, Manajemen Sumber Daya Insani (Human Resources Management), Jilid 2, Cetakan Pertama, Penerbit PT Gunung Agung, Jakarta;</p> <p>3. Kolonel Kal. Susilo Martoyo, 1994, Manajemen Sumber Daya Insani, Edisi Tiga, Cetakan Pertama, BPFE Yogyakarta;</p> <p>4. Mutiara S. Pangabean, 2002, Manajemen Sumber Daya Insani, Cetakan Pertama, Penerbit Ghilia Indonesia, Jakarta;</p> <p>5. Gary Dessler, 1998, Manajemen Sumber Daya Insani, Alih Bahasa Benyamin Molan, Edisi Bahasa Indonesia, Jilid 1 dan 2, Penerbit Prenhallindo , Jakarta;</p> <p>6. H. Malayu S.P., Hsibuan, 2007, Manajemen Sumber Daya Insani, Edisi Revisi, Bumi Aksara, Jakarta;</p> <p>7. T. Hani Handoko, Manajemen Personalia dan Sumber Daya Insani, BPFE, Yogyakarta</p>
Utama									
	Wibowo, 2022 Manajemen Sumber Daya Manusia cetakan pertama ,penerbitRajawali Pers, Depok Jakarta								
Pendukung :									
	<p>1. Faustino Cardoso Gomes, 2000, Manajemen Sumber Daya Insani,Cetakan Keempat, Penerbit Andi Offset, Yogyakarta;</p> <p>2. Gouzali Saydam, 1996, Manajemen Sumber Daya Insani (Human Resources Management), Jilid 2, Cetakan Pertama, Penerbit PT Gunung Agung, Jakarta;</p> <p>3. Kolonel Kal. Susilo Martoyo, 1994, Manajemen Sumber Daya Insani, Edisi Tiga, Cetakan Pertama, BPFE Yogyakarta;</p> <p>4. Mutiara S. Pangabean, 2002, Manajemen Sumber Daya Insani, Cetakan Pertama, Penerbit Ghilia Indonesia, Jakarta;</p> <p>5. Gary Dessler, 1998, Manajemen Sumber Daya Insani, Alih Bahasa Benyamin Molan, Edisi Bahasa Indonesia, Jilid 1 dan 2, Penerbit Prenhallindo , Jakarta;</p> <p>6. H. Malayu S.P., Hsibuan, 2007, Manajemen Sumber Daya Insani, Edisi Revisi, Bumi Aksara, Jakarta;</p> <p>7. T. Hani Handoko, Manajemen Personalia dan Sumber Daya Insani, BPFE, Yogyakarta</p>								
Media Pembelajaran	<table border="1"> <tr> <td>Perangkat lunak :</td><td>Perangkat keras :</td></tr> <tr> <td>Aplikasi MS Office dan Power Point</td><td>Papan Tulis, Laptop, dan LCD</td></tr> <tr> <td>Whatsapp Group, Siakad, Zoom Meetings</td><td>Laptop, Smart Phone dan Headset</td></tr> </table>	Perangkat lunak :	Perangkat keras :	Aplikasi MS Office dan Power Point	Papan Tulis, Laptop, dan LCD	Whatsapp Group, Siakad, Zoom Meetings	Laptop, Smart Phone dan Headset		
Perangkat lunak :	Perangkat keras :								
Aplikasi MS Office dan Power Point	Papan Tulis, Laptop, dan LCD								
Whatsapp Group, Siakad, Zoom Meetings	Laptop, Smart Phone dan Headset								
Team Teaching	Yenti Sumarni, MM								
Mata kuliah Syarat	-								

Mg ke-	Sub CP-MK	Indikator	Kriteria dan bentuk penilaian	Metode pembelajaran	Materi	Bobot Nilai Tugas %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Sub-CPMK1 Mampu menjelaskan konsep dasar manajemen SDM strategik (C2, A1)	Ketepatan menjelaskan menjelaskan konsep dasar manajemen SDM strategik	<p>Kriteria : Kemampuan presentasi, ketepatan penjelasan dan analisis Keaktifan kelas dalam diskusi;</p> <p>Bentuk Non Tes: Rangkuman materi konsep dasar manajemen SDM strategik</p>	Ceramah dan Diskusi Kelompok	MANAJEMEN SDM STRATEGIK <ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen Sumber Daya Manusia b. Manajemen Strategis c. Peran Manajemen SDM d. Model Manajemen SDM Strategis 	7
2	Sub- CPMK2 Mampu menjelaskan pengembangan SDM berbasis kompetensi (C2, A1)	Ketepatan menjelaskan pengembangan SDM berbasis kompetensi	<p>Kriteria : Kemampuan presentasi, ketepatan penjelasan dan analisis Keaktifan kelas dalam diskusi;</p> <p>Bentuk Non Tes: Rangkuman materi pengembangan SDM berbasis kompetensi</p>	Ceramah dan Diskusi Kelompok	PENGEMBANGAN SDM BERBASIS KOMPETENSI <ul style="list-style-type: none"> a. Pendahuluan b. Pengertian c. Manajemen SDM Berbasis Kompetensi d. Tipe Kompetensi e. Faktor Memengaruhi Kompetensi f. Kerangka Kerja Kompetensi g. Mengembangkan Kerangka Kompetensi h. Aplikasi Kompetensi 	7

					i. Mengatasi Hambatan Kompetensi j. Hubungan dengan Emotional Intelligence	
3	Sub-CPMK3 Mampu menjelaskan pemenuhan sumber daya manusia (C2, A2)	Ketepatan menjelaskan tentang pemenuhan sumber daya manusia	Kriteria : Kemampuan presentasi, ketepatan penjelasan dan analisis, keaktifan kelas dalam diskusi; Bentuk Non Tes: Rangkuman materi pemenuhan sumber daya manusia	Ceramah dan Diskusi Kelompok	PEMENUHAN SUMBER DAYA MANUSIA a. Strategi Resourcing b. Perencanaan Sumber Daya Manusia c. Rekrutmen dan Dekrutmen d. Seleksi dan Penerimaan e. Orientasi dan Penempatan f. Praktik Resourcing SDM	7
4	Sub-CPMK4 Mampu menjelaskan pembelajaran dan pengembangan (C2, A2)	a. Ketepatan menjelaskan tentang pembelajaran b. Ketepatan menjelaskan tentang pengembangan	Kreteria: Kemampuan presentasi, ketepatan penjelasan dan analisis, keaktifan kelas dalam diskusi; Bentuk Tes Lisan: Materi pembelajaran dan pengembangan	Ceramah dan Diskusi Kelompok	PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN a. Pendahuluan b. Pengertian c. Memahami Pembelajaran dan Pengembangan d. Hubungan Pembelajaran dan Pelatihan e. Memahami Pelatihan	7

					f. Pengukuran Kebutuhan Pelatihan g. Metode Pelatihan	
5	Sub-CPMK5 Mampu menunjukkan Pengembangan karier (C3, P3, A3)	Ketepatan menjelaskan pengembangan karier	<p>Kreteria: Kemampuan presentasi, keaktifan kelas dalam diskusi, kemampuan analisis, dan keberanian mengemukakan pendapat.</p> <p>Bentuk Tes Lisan: Materi pengembangan karier</p>	Ceramah dan Diskusi Kelompok	PENGEMBANGAN KARIER <ul style="list-style-type: none"> a. Pendahuluan b. Pengertian Karier c. Pengembangan Karier d. Pola Pengembangan Karier e. Perencanaan dan Jalur Karier f. Program Pengembangan Karier g. Karier dalam Budaya Global h. Masalah dan Isu 	7
6-7	Sub-CPMK6 Mampu menunjukkan manajemen talenta, membangun tim, dan mengelolah keberagaman (C3, P3, A3)	a. Ketepatan menjelaskan manajemen talenta b. Ketepatan menjelaskan tentang membangun tim c. Ketetapan menunjukan	<p>Kreteria: Kemampuan presentasi, keaktifan dalam diskusi, kemampuan analisis, dan keberanian mengemukakan pendapat.</p> <p>Bentuk Tes Lisan:</p>	Ceramah dan Diskusi Kelompok	MANAJEMEN TALENTA <ul style="list-style-type: none"> a. Pengantar b. Pengertian Talent Management c. Perspektif Talent Management d. Elemen Talent 	15

		mengelolah keberagaman	Materi manajemen talenta, membangun tim dan mengelolah keberagaman		<ul style="list-style-type: none"> e. Proses Talent Management f. Model Talent Management g. Strategi Membangun Talent Management h. Langkah Menjalankan Strategi i. Manfaat Talent Management <p>MEMBANGUN TIM</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Tim b. Tipe Tim c. Membangun Tim Efektif d. Model Efektivitas Tim e. Karakteristik Tim Efektif f. Derteminan Kinerja Tim g. Peran Pemimpin dalam Perbedaan Tipe Tim h. Menjadi Pemain 	
--	--	------------------------	--	--	--	--

					<p>Tim</p> <p>i. Tantangan Tim</p> <p>MENGELOLAH KEBERAGAMAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memahami Keberagamaan b. Keberagamaan dalam Organisasi c. Inisiatif Keberagamaan d. Mengelola Keberagamaan e. Pengaruh dan Tantangan Keberagamaan 	
--	--	--	--	--	---	--

Evaluasi tengah semester

9	Sub-CPMK7 Mampu menunjukkan Reward Management (C3, P3, A3)	Ketepatan memberikan contoh reward management	<p>Kreteria: Kemampuan presentasi, keaktifan dalam diskusi, kemampuan analisis, dan keberanian mengemukakan pendapat.</p> <p>Bentuk Tes Lisan: Materi reward management</p>	Ceramah dan Diskusi Kelompok	<p>REWARD MANAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendahuluan b. Reward Management c. Strategi Reward d. Klasifikasi Reward e. Komponen Kompensasi 	7
10-12	Sub-CPMK8 Mampu	a. Ketepatan	Kreteria:	Ceramah dan	PERUBAHAN	21

	<p>menunjukkan perubahan sumber daya manusia, kreativitas dan inovasi (C3, P3, A3)</p>	<p>menjelaskan tentang perubahan sumber daya manusia.</p> <p>b. Ketepatan menjelaskan tentang kreativitas.</p> <p>c. Ketepatan menjelaskan tentang inovasi</p>	<p>Kemampuan presentasi, keaktifan dalam diskusi, kemampuan analisis, dan keberanian mengemukakan pendapat.</p> <p>Bentuk Tes Lisan: Materi tentang perubahan sumber daya manusia, kreativitas dan inovasi dalam kehidupan sehari-hari</p>	<p>Diskusi Kelompok</p>	<p>SUMBER DAYA MANUSIA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendahuluan b. Pengertian Perubahan c. Faktor Pendong Perubahan d. Resistensi Perubahan e. Perubahan Sumber Daya Manusia f. Mengubah Pola Pikir g. Mencapai Keunggulan h. Masalah aktual Perubahan SDM <p>KREATIVITAS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memahami Kreativitas b. Model Kreativitas c. Karakteristik kreativitas d. Peningkatan Kreativitas e. Meningkatkan Kreativitas dalam 	
--	--	--	---	-------------------------	---	--

					Organisasi INOVASI a. Pendahuluan b. Pengertian Inovasi c. Komponen Inovasi d. Tipe Inovasi e. Proses Inovasi f. Model Inovasi g. Hierarki Inovasi h. Inovasi Manajemen	
13-14	Sub-CPMK9 Mampu menunjukkan sumber daya manusia di era revolusi industri 4.0 dan society 5.0 (C3,P3,A3)	a. Ketepatan menjelaskan sumber daya manusia di era revolusi industry 4.0 b. Ketepatan menjelaskan tentang SDM di era revolusi society 5.0	Kreteria: Kemampuan presentasi, keaktifan dalam diskusi, kemampuan analisis, dan keberanian mengemukakan pendapat. Bentuk Tes Lisan: Materi Sumber daya manusia di era revolusi industry 4.0 dan society 5.0	Ceramah dan Diskusi Kelompok	SDM DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DAN SOCIETY 5.0 a. Pendahuluan b. Proses Revolusi Industri c. Pengertian Revolusi Industri 4.0	15

					d. Pendorong Revolusi Industri 4.0 e. Peranan <i>artificial intelligence</i> f. Dampak Revolusi Industri 4.0 g. Tantangan Revolusi Industri 4.0 h. Menuju Revolusi Industri 5.0 Dan society 5.0 i. Tantangan Sumber Daya Manusia	
15	Sub-CPMK10 Mampu mengorganisasikan permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan manajemen sumber daya insani (C4, P3, A3)	Ketepatan mengidentifikasi permasalahan-permasalahan manajemen sumber daya insani	Kreteria: Kedalaman dalam menganalisis masalah Bentuk Non Tes: Makalah	Diskusi dan Tanya jawab	Membuat makalah dari masalah yang telah diindentifikasi.	7

Evaluasi Akhir Semester

Catatan:

1) RPS : Rencana Pembelajaran Semester, RMK : Rumpun Mata Kuliah, PRODI : Program Studi.

2) Kriteria Penilaian :

Absensi : 10%

Tugas : 30%

UTS : 30%
UAS : 30%

Bengkulu, 12 Agustus 2022

Koordinator MK,



Eka Sri Wahyuni, MM
NIP. 197705092008012014

Tim Pengajar



Yenti Sumarni, MM
NIP. 197904162007012020

Mengetahui
Koordinator Prodi,



Herlina Yustati, MA.Ek
NIP. 198505222019032004