



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BENGKULU

FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

JURUSAN/PRODI : EKONOMI SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
Mata Kuliah		Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
APLIKASI KOMPUTER		EBI44007	Mata Kuliah Wajib	2	4	22 Februari 2021
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. PRODI	
		Andi Harpepen,M.Kom			Eka Sri Wahyuni,SE,MM	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI					
	A1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;				
	A3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;				
	A9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri;				
	B1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya				
	B2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur				
	B3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
D2						

	CPL-MK	1) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan. 2) Mahasiswa mampu memahami dan menguasai <i>Microsoft Office Word</i> , <i>Microsoft Office Power Point</i> , dan <i>Microsoft Office Excel</i> dengan baik. 3) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan. 4) Mahasiswa mampu menggunakan search engine
	Sikap	a. Mampu memahami Microsoft Word 2010 b. Mampu memahami Microsoft Excel 2010
	Pengetahuan	a. Memahami konsep-konsep dasar Microsoft Word 2010 b. Memahami Konsep dasar Microsoft Excel 2010
	Keterampilan	a. Mampu mengimplemetasikan konsep-konsep dasar Microsoft Word 2010 b. Mampu mengimplemetasikan konsep-konsep dasar Microsoft Excel 2010
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata Kuliah Pengantar Aplikasi Komputer merupakan mata kuliah yang mempelajari mengenai komponen utama dan kemampuan aplikasi dari suatu sistem komputer yang membantu dalam pengolahan data menjadi informasi untuk digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis dalam sebuah perusahaan.</p> <p>Dalam mata kuliah ini dijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware software, dan brainware, pengenalan basic internet (aplikasi email, Cloud Computing dan e-learning, web article publish), menggunakan aplikasi word untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, serta mempelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengolahan data dan perhitungan, serta mempelajari</p>	
Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan	1. Microsoft Word 2010 2. Microsoft Excel 2010 3. Internet	
Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer • Oscar Yulius, Akses Cepat Menguasai Microsoft Office 2010, 2010, Penerbit Jalur Mas Media • Microsoft Word, Excel, Power Point & Outlook untuk sekretaris perkantoran, 2011, Penerbit Andi Yogyakarta dan Wahana Komputer • Wahyuni, Sistem Berkas, 2013, Penerbit Andi Offset 	

	<ul style="list-style-type: none"> Risky, Cara Mudah Membuat & Mengelola Blog dengan Wordpress & Windows Live Writer, 2010, Penerbit PT. Sarana Tutorial Nurani Sejarah
Media Pembelajaran	LCD, Laptop, Power Point slide
Team Teaching	Andi Harpepen, M.Kom
Matakuliah Syarat	Aplikasi Komputer

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk dan Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
1	Mahasiswa dapat menjelaskan isi pokok dari mata kuliah teori dan aplikasi komputer	1. Perkenalan dan kontrak kuliah, 2. Penyampaian RPS		Daring 50 Menit	1. Perkenalan dan kontrak kuliah, 2. Penyampaian RPS	
2	1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi perkembangan komputer 2. Mampu menjelaskan system komputer	1. Sejarah dan generasi komputer 2. Pengenalan Hardware, Software dan Brainware		Daring 50 Menit	1. Sejarah dan generasi komputer 2. Pengenalan Hardware, Software dan Brainware	3%
3	1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu	1. Pengenalan Microsoft Word 2010.		Daring 50 Menit	1. Pengenalan Microsoft Word 2010.	2%

	<p>pada <i>Microsoft Office Word</i> beserta fungsinya.</p> <p>2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada <i>Microsoft Office Word</i>.</p> <p>3. Mampu menggunakan tombol <i>keyboard</i> dan mengetahui fungsi-fungsinya.</p>	<p>2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Word 2010</p> <p>3. Mampu memahami dasar-dasar Ms. Word 2010</p> <p>4. Keyboard dan fungsinya</p>			<p>2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Word 2010</p> <p>3. Mampu memahami dasar-dasar Ms. Word 2010</p> <p>4. Keyboard dan fungsinya</p>	
4 - 5	<p>1. Mampu membuat page border, drop cap, header & footer, columns, clip art, smart art, footnote, comment</p> <p>2. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number</p>	<p>1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark</p> <p>2. Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment</p>		Daring 50 Menit	<p>1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark</p> <p>2. Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment</p>	3%

	berbeda, membuat reference dengan Citation dan Bibliography).					
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi. 2. Mampu menggunakan citation dan bibliography 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar isi dengan Multilevel List 2. Membuat daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography 		Daring 50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar isi dengan Multilevel List 2. Membuat daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography 	2%
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Pemanfaatan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010 		Daring 50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010 	2%
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester					
9	1. Mampu	1. Pengenalan		Daring	1. Pengenalan	3%

	<p>memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell</p>	<p>Microsoft Excel 2010.</p> <p>2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Mempraktikkan format cell dalam data</p>		50 Menit	<p>Microsoft Excel 2010.</p> <p>2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Mempraktikkan format cell dalam data</p>	
10	<p>1. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan soal ada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi</p>	<p>1. Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Menggunakan fungsi Autosum, Product dan sumproduct,</p>		Daring 50 Menit	<p>1 Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010</p> <p>2 Menggunakan fungsi Autosum, Product dan sumproduct,</p>	3%

	Autosum, product dan sumproduct, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010	Min, Max pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal			Min, Max pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal	
11	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel 2010	1. Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (berserta dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2. Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal		Daring 50 Menit	1 Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (berserta dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2 Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal	3%
12	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal. 2. Mampu memahami dan	1. Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 2. Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft		Daring 50 Menit	1 Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 2 Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft	2%

	<p>mengaplikasikan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi Filter, Data Sort, Chart dan COUNTIF</p>	<p>Excel 2010, beserta dengan latihan soal</p> <p>3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal</p>			<p>Excel 2010, beserta dengan latihan soal</p> <p>3 Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal</p>	
13	<p>1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi “LEFT”, “MID”, “RIGHT”</p> <p>3. Mampu memahami dan Mengaplikasikan</p>	<p>1. Mengaplikasikan penggunaan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau <i>Payment</i>) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal</p> <p>2. Mengaplikasikan penggunaan fungsi “LEFT”, “MID”, “RIGHT” pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan</p>		Daring 50 Menit	<p>1 Mengaplikasikan penggunaan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau <i>Payment</i>) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal</p> <p>2 Mengaplikasikan penggunaan fungsi “LEFT”, “MID”, “RIGHT” pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan</p>	4%

	n penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (<i>Future Value</i> dan <i>Present Value</i>)	soal 3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (<i>Future Value</i> dan <i>Present Value</i>) pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal			soal 3 Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (<i>Future Value</i> dan <i>Present Value</i>) pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal	
14-15	1. Mampu memahami penggunaan jaringan internet, search engine, email 2. Mampu melakukan publish artikel di media digital blog	1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membuat dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web blog, 4. Melakukan publish artikel diblog/web blog		Daring 50 Menit	1 Menggunakan jaringan internet, search engine 2 Membuat dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3 Mendaftar dan membuat akun blog/web blog, 4 Melakukan publish artikel diblog/web blog	3%
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester					

Kriteria Penilaian	
80 - 100	A
70 - 79	B
60 – 69	C
50 59	D

Item Penilaian	
Absensi	: 10 %
Tugas	: 20 %
UTS	: 30 %

< 49	E
------	---

UAS	: 40%
-----	-------