



EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMROH

Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu

DAFTAR HADIR PERKULIAHAN GENAP 2022/2023

MATA KULIAH : APLIKASI KOMPUTER			SKS : 2			SEMESTER / KELAS / RUANG : 4 / B / P1.C												
NO	NIM	NAMA MAHASISWA/I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1811170040	BELLA BAROKAHYA	M	A	A	A	A	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
2	1911170031	SOLBET ALRASYIT	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3	2111170023	TIA ANISA NURJANA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
4	2111170025	NADIA TRISCA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
5	2111170027	ARI HERPIAN SAPUTRA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6	2111170028	NADIA KHARISMA AFRILLIA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7	2111170029	TATA RAMADHANI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
8	2111170030	AMANDA RISMEIRIA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
9	2111170031	METTRI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
10	2111170032	SEFTI WULANDARI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
11	2111170033	SAHRUL GUNAWAN	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
12	2111170034	HASZA JIWANDA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
13	2111170037	CHANDRA PUTRA ATMAJA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
14	2111170038	INDRA PUTRA PRATAMA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
15	2111170039	MEYSI DWI SAPUTRI	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
16	2111170040	ABENG GANDA MANAH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
17	2111170042	RAHMI NATALIA PIRANDA	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
18	Dosen Utama	ANDI HARPEPEN,M.KOM	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M



Bengkulu, 06 Agustus 2023
Ka. Prodi

Adi Setiawan, Lc, M.E.I

null



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Nama Dosen : Andi Harpepen,M.Kom
 NIDN : 2014128401
 Mata Kuliah : APLIKASI KOMPUTER
 Kelas :
 SKS : 2
 Capaian :

Pert.	Kemampuan akhir pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas yg hrs diselesaikan	Kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Referensi
1	Kontak Kuliah			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu 1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan	
2	1. Sejarah dan generasi computer 2. Pengenalan hardware, software dan brainware			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi perkembangan komputer	
3	1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu - menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu -menu pada Microsoft Office	
4	1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi drops cap, columns, header dan footer, clip art dan watermark			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	1. Mampu membuat page border, drop cap , header dan footer, columns, clip art, smart	

Pert.	Kemampuan akhir pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas yg hrs diselesaikan	Kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Referensi
5	. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi drops cap, columns, hesder dan footer, clip art dan watwermak			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	2. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir	
6	1. Membuat daftar isi dengan Multilevel list 2. Membantu daftar pustaka dengan menggunkan citation dan bibliography			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	1. Mampu memahami fungsi tabulasi bullet dan numbering dan multilevellist	
7				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	1. Membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010	
8	8 : UTS		Mengerjakan soal UTS	2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	UTS	
9	1. Pengenalan microsoft excel 2010 2. Mengenal menu dan fungsi menu Microsoft excel 2010 3. mempraktikan format cell			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	1. Mampu memahami dasar -dasar Microsoft Excel 2010	
10	Menggunakan fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan saoaal pada Microsoft Excel 2010			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	Mampu memahami dan mengaplikasika n fungsi matematika (+, -, *, /) beserta	
11				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan	
12	2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan	

Pert.	Kemampuan akhir pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas yg hrs diselesaikan	Kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Referensi
13				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan	
14	1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membantu dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	. Mampu memahami penggunaan jaringan internet, search engine, email	
15	3. Mendaftar dan membuat akun blog/web blog 4. Melakukan publish artikel di blog/web blog			2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	Mampu melakukan publish artikel di media digital blog	
16	16 : UAS		Mengerjakan soal UAS	2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan... , Ketepatan menyebutkan. ., dan lain sebagainya	UAS	

DITETAPKAN DI : BENGKULU

PADA TANGGAL :

DOSEN

Andi Harpepen,M.Kom

NIDN : 2014128401



Universitas Islam Negeri
Fatmawati
Jl. Raden Fatah Pagar Dewa

**Daftar Nilai Ujian
Manajemen Haji dan Umroh
Genap 2022/2023**

KODE : EBI44007
MK : Aplikasi Komputer
PROGRAM : Regular
DOSEN : ANDI HARPEPEN,M.KOM
SMT / KLS : 4 B

NO	NOMOR POKOK	NAMA	Absensi		Tugas		UTS		UAS		NILAI AKHIR	
			Nilai	10%	Nilai	20%	Nilai	30%	Nilai	40%	ANGKA	HURUF
1	1811170040	BELLA BAROKAHYA	96,00	9,60	57,00	11,40	66,00	19,80	50,00	20,00	60,80	C
2	1911170031	SOLBET ALRASYIT	10,00	1,00	10,00	2,00	10,00	3,00	10,00	4,00	10,00	E
3	2111170023	TIA ANISA NURJANA	100,00	10,00	95,00	19,00	96,00	28,80	75,00	30,00	87,80	A
4	2111170025	NADIA TRISCA	100,00	10,00	95,00	19,00	93,00	27,90	78,00	31,20	88,10	A
5	2111170027	ARI HERPIAN SAPUTRA	10,00	1,00	10,00	2,00	10,00	3,00	10,00	4,00	10,00	E
6	2111170028	NADIA KHARISMA AFRILLIA	100,00	10,00	95,00	19,00	91,00	27,30	100,00	40,00	96,30	A
7	2111170029	TATA RAMADHANI	100,00	10,00	95,00	19,00	93,00	27,90	70,00	28,00	84,90	A-
8	2111170030	AMANDA RISMEIRIA	100,00	10,00	95,00	19,00	96,00	28,80	70,00	28,00	85,80	A
9	2111170031	METTRI	100,00	10,00	95,00	19,00	96,00	28,80	100,00	40,00	97,80	A
10	2111170032	SEFTI WULANDARI	100,00	10,00	95,00	19,00	93,00	27,90	80,00	32,00	88,90	A
11	2111170033	SAHRUL GUNAWAN	100,00	10,00	95,00	19,00	97,00	29,10	75,00	30,00	88,10	A
12	2111170034	HASZA JIWANDA	100,00	10,00	95,00	19,00	92,00	27,60	85,00	34,00	90,60	A
13	2111170037	CHANDRA PUTRA ATMAJA	100,00	10,00	95,00	19,00	90,00	27,00	90,00	36,00	92,00	A
14	2111170038	INDRA PUTRA PRATAMA	100,00	10,00	95,00	19,00	96,00	28,80	75,00	30,00	87,80	A
15	2111170039	MEYSI DWI SAPUTRI	100,00	10,00	95,00	19,00	94,00	28,20	78,00	31,20	88,40	A
16	2111170040	ABENG GANDA MANAH	100,00	10,00	95,00	19,00	97,00	29,10	60,00	24,00	82,10	A-
17	2111170042	RAHMI NATALIA PIRANDA	100,00	10,00	95,00	19,00	98,00	29,40	86,00	34,40	92,80	A

Bengkulu, 06 Agustus 2023
Dosen Utama,

Ketua Prodi,

Andi Harpepen,M.Kom
NIDN : 2014128401

Adi Setiawan, L.c. M.E.I
NIP : 198803312019031005





UIN FATMAWATI SUKARNO BENGKULU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
APLIKASI KOMPUTER		EBI-44007	Mata Kuliah Keahlian dan Keilmuan	2	IV	22 Februari 2021
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka PRODI
		Andi Harpepen, M.Kom		 Andi Harpepen, M.Kom		 Nonie Afranty, ME
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL: Mahasiswa mampu memahami bagaimana mengaplikasikan komputer untuk zakat dan wakaf					
	S1	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap religious				
	S2	Mahasiswa mampu menunjukkan sikap nasionalisme				
	P2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan ilmu manajemen dalam mengelola organisasi				
	KU3	Mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif				
	KK1	Mahasiswa mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global				
	KK3	Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi dalam pengelolaan laporan zakat dan wakaf				
	CP-MK					
	C2	Mahasiswa mampu membedakan lembaga keuangan dan lembaga keuangan syariah dengan benar				
	C3	Mahasiswa mampu menentukan akad yang digunakan pada produk lembaga keuangan syariah dengan benar				
C4	Mahasiswa mampu mengaitkan fenomena ekonomi dengan konsep pengelolaan Lembaga Keuangan dengan tepat					
P4	Mahasiswa mampu merumuskan solusi atas masalah yang dihadapi lembaga keuangan dengan teliti					

Diskripsi Singkat MK	Aplikasi computer merupakan mayata kuliah yang mempelajari mengenai komponen utama dan kemampuan aplikasi dari suatu sistem computer yang membantu dalam pengolahan data menjadi informasi untuk digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis dalam sebuah perusahaan. Dalam mata kuliah ini ndijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware, sofwer dan brainware pengenalan basic internet (aplikasi email, cloud computing dan e- learning, wev article publish), menggunakan aplikasi nword untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, serta memppelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengelahan data dan perhitungan serta mempelajari.				
Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	1. Microsoft word 2010 2. Microsoft excel 2010 3. Internet				
Pustaka	<table><tr><td>Referensi</td></tr><tr><td>McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2011, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Edisi Kesembilan, dalam terjemah Bahasa Indonesia. Chr. Jimmy L.Gaol, <i>Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi</i>, (E-Book) : https://books.google.co.id/books?id=VFFQD2eHGYYC&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false Fauzi, 2008. <i>Sistem Informasi Manajemen</i>. Graha Ilmu, Yogyakarta Hamdi Agustin, S.E., MM, Ph.D, 2019, <i>Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam</i>, Rajagrafindo Persada, Depok. Parker CS, 1989. <i>Management Information System : Strategy and Action</i>. McGraw Hill, New York. Turban, Reiner, Potter, 2001,. <i>Introduction to Information Technology</i>, John Wiley & Sons, New York. Rusdiana, 2014, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Setia, Bandung. Yosy Arisandy, Dkk, 2017, <i>Sistem Informasi Manajemen</i>, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.</td></tr></table>			Referensi	McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2011, <i>Sistem Informasi Manajemen</i> , Edisi Kesembilan, dalam terjemah Bahasa Indonesia. Chr. Jimmy L.Gaol, <i>Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi</i> , (E-Book) : https://books.google.co.id/books?id=VFFQD2eHGYYC&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false Fauzi, 2008. <i>Sistem Informasi Manajemen</i> . Graha Ilmu, Yogyakarta Hamdi Agustin, S.E., MM, Ph.D, 2019, <i>Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam</i> , Rajagrafindo Persada, Depok. Parker CS, 1989. <i>Management Information System : Strategy and Action</i> . McGraw Hill, New York. Turban, Reiner, Potter, 2001,. <i>Introduction to Information Technology</i> , John Wiley & Sons, New York. Rusdiana, 2014, <i>Sistem Informasi Manajemen</i> , Pustaka Setia, Bandung. Yosy Arisandy, Dkk, 2017, <i>Sistem Informasi Manajemen</i> , Pustaka Pelajar, Yogyakarta.
Referensi					
McLeod, Raymond, Jr & schell, George P, 2011, <i>Sistem Informasi Manajemen</i> , Edisi Kesembilan, dalam terjemah Bahasa Indonesia. Chr. Jimmy L.Gaol, <i>Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi</i> , (E-Book) : https://books.google.co.id/books?id=VFFQD2eHGYYC&printsec=frontcover&hl=id#v=onepage&q&f=false Fauzi, 2008. <i>Sistem Informasi Manajemen</i> . Graha Ilmu, Yogyakarta Hamdi Agustin, S.E., MM, Ph.D, 2019, <i>Sistem Informasi Manajemen dalam Perspektif Islam</i> , Rajagrafindo Persada, Depok. Parker CS, 1989. <i>Management Information System : Strategy and Action</i> . McGraw Hill, New York. Turban, Reiner, Potter, 2001,. <i>Introduction to Information Technology</i> , John Wiley & Sons, New York. Rusdiana, 2014, <i>Sistem Informasi Manajemen</i> , Pustaka Setia, Bandung. Yosy Arisandy, Dkk, 2017, <i>Sistem Informasi Manajemen</i> , Pustaka Pelajar, Yogyakarta.					
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :		Perangkat keras :		
	Aplikasi MS Office, Aplikasi Power Point		Laptop, LCD, dan Smart Phone		
	Myquiz.com, wordwall, mentimeter				
Team Teaching	Andi Harpepen, M.Kom				
Mata kuliah syarat	-				

Mg Ke (1)	Sub-CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan) (2)	Materi/Tema Pokok (3)	Metode Pembelajaran dan Tugas Mhs [<i>Estimasi Waktu</i>] (4)	Pengalaman Belajar Mahasiswa (5)	Indikator dan Kriteria Penilaian (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1	Kontrak Kuliah	Partisipasi Mahasiswa	-Ceramah	1. Kemam puan present asi 2. Ketepat an penjela san dan analisis 3. Keaktif an dalam diskusi	1. Nilai Presentasi 2. Frekuensi dalam mengajukan pertanyaan dan memberikan komentar	10 %
2	1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi perkembangan komputer 2. Mampu menjelaskan system komputer	1. Sejarah dan generasi computer 2. Pengenalan hardware, software dan brainware		1. Kemam puan present asi 2. Ketepat an penjela san 3. Keaktif an dalam diskusi	1. Sejarah dan generasi computer 2. Pengenalan hardware, software dan brainware	3%

3	1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya 2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word 3. Mampu menggunakan tombol Keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya	1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya 2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word 3. Mampu menggunakan tombol Keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya		1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Mampu menggunakan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya 2. Memahami dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word 3. Mampu menggunakan tombol Keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya	5%
4-5	1. Mampu membuat page border, drop cap, header dan footer, columns, clip art, smart art, footnote dan comment 2. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda,	1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi drops cap, columns, header dan footer, clip art dan watermark 2. Membuat page border, smart art, footnote dan comment		1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi drops cap, columns, header dan footer, clip art dan watermark 2. Membuat page border, smart art, footnote dan comment	6%

	membuat reference dengan citation dan bibliography.					
6	1. Mampu memahami fungsi tabulasi bullet dan numbering dan multilevellist dalam pembuatan daftar isi 2. Mampu menggunakan citation dan bibliography	1. Membuat daftar isi dengan Multilevel list 2. Membantu daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography	- Ceramah - Tertulis -Slide	1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Membuat daftar isi dengan Multilevel list 2. Membantu daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography	5%
7	1. Mampu membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Pemanfaatan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010	1. Membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010		1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Membuat dan memodifikasitabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas mail merge pada Microsoft Word 2010	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	Materi perkuliahan TM ke-1 s/d ke-6	Ujian Tertulis	ketepatan menjawab soal UTS	Ketepatan menjawab soal UTS	15%

				Bentuk soal: soal tertulis (essay terstruktur dan bebas)		
9	1. Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010 2. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Excel 2010 3. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell	1. Pengenalan microsoft excel 2010 2. Mengenal menu dan fungsi menu Microsoft excel 2010 3. Mempraktikan format cell dalam data	- Ceramah - Tetulis -Slide	1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Pengenalan microsoft excel 2010 2. Mengenal menu dan fungsi menu Microsoft excel 2010 3. Mempraktikan format cell dalam data	5%
10	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi matematika (+,-	1. Menggunakan fungsi matematika (+,-,*/) beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010	- Ceramah - Tetulis -Slide	1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan	1. Menggunakan fungsi matematika (+,-,*/) beserta dengan	3%

	,*/) beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi Autosum dan sumprofect, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010	2. Menggunakan fungsi Autosum dan sumprofect, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010		an penja san dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	latihan soal pada Microsoft Excel 2010 2. Menggunakan fungsi Autosum dan sumprofect, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010	
12	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logiks "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010	1. Menggunakan fungsi logiks "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal 2. Menggunakan logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010 3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi Filter, Data sort dan COUNTIF	- Ceramah - Tetulis -Slide	1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penja san dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Menggunakan fungsi logiks "IF" pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal 2. Menggunakan logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010 3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasi data yaitu	3%

	3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasi data yaitu fungsi Filter, Data sort dan COUNTIF				fungsi Filter, Data sort dan COUNTIF	
13	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi pengertian kredit Flat dan floating (fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" 3. Mampu memahami dan mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future	1. Mengaplikasikan fungsi pengertian kredit Flat dan floating (fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010 2. Mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" 3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value)	- Ceramah - FGD - Quiz	1. Kemampuan presentasi 2. Ketepatan penjelasan dan analisis 3. Keaktifan dalam diskusi	1. Mengaplikasikan fungsi pengertian kredit Flat dan floating (fungsi PMT atau Payment) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010 2. Mengaplikasikan fungsi "LEFT", "MID", "RIGHT" 3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance Time Value of Money (Future Value dan Present Value)	%

	Value dan Present Value)					
14-15	1. Mampu memahami penggunaan jaringan internet, search engine, email 2. Mampu melakukan publish artikel di media digital blog	1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membantu dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web blog 4. Melakukan publish artikel di blog/web blog			1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membantu dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web blog 4. Melakukan publish artikel di blog/web blog	
16	UAS	Materi perkuliahan TM ke-9 s/d ke-15	Ujian Tertulis	ketepatan menjawab soal UTS Bentuk soal: soal tertulis (essay terstruktur dan bebas)	Ketepatan menjawab soal UTS	5%
JUMLAH: 16 Pertemuan						100%

Catatan:

(1) TM: Tatap Muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri

(2) (TM : 1x (2x50"). Dibaca: kuliah tatap muka 1 kali perminggu x 6 sks x 50 menit = 300 menit

(3) (BT + BM : (1+ 1)x (4x60"). Dibaca: Belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 4 sks x 60 menit = 240 menit (4 jam)

(4) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, Prodi: Program Studi

(5) Kriteria penilaian: A= 80-100; B= 70-79; C+= 60-64; C= 55-59; D= 45-54; E= <45

(6) Mahasiswa dinyatakan *lulus*, jika minimal memperoleh nilai C= 55

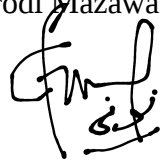
Dosen Penanggung Jawab

Bengkulu, 22 Februari 2021
Dosen Pengajar

Andi Harpepen, M.Kom

Andi Harpepen, M.Kom

Mengetahui,
Ka Prodi Mazawa



Nonie Afrianty, ME
NIP. 199304242018012002