



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) FATMAWATI SUKARNO BENGKULU**  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (MPI)**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
ADMINISTRASI SUPERVISI PENDIDIKAN DAN KELEMBAGAAN ISLAM	MPI	Wajib	3 sks	1	24 Agustus 2024
OTORISASI KOORDINATOR PRODI	Dosen Pengembang RPS/ Pengampu Mata Kuliah	Koordinator Rumpun Keilmuan/ Mata Kuliah		Koordinator Prodi	
	 			Dr. Hj. Khairiah, M.Pd	Dr. Mindani, M. Ag
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI	<b>Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi</b>			
	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar, teori, dan fungsi administrasi dalam kegiatan pendidikan serta memiliki keterampilan dalam menerapkan konsep, teori, dan fungsi administrasi supervise pendidikan dalam setiap kegiatan dalam lembaga pendidikan.			
	CP-MK	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>			
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa mampu menguasai, mengembangkan, menguraikan paradigm administrasi pendidikan di era disruptif 4.0, mampu menguraikan sistem kearsipan di institusi pendidikan, mampu menguraikan dan mengembangkan konsep administrasi Kurikulum dan program pembelajaran, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi pendidikan, tenaga kependidikan, dan peserta didik, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi sarana dan prasarana pendidikan, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi keuangan, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi evaluasi dan supervisi dalam pendidikan, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi tata kelola dalam pendidikan, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi bimbingan konseling peserta didik, mampu menguraikan dan mengembangkan administrasi kegiatan ekstrakurikuler di Sekolah/Madrasah, mampu menguraikan			

	dan mengembangkan Administrasi hubungan masyarakat (kemitraan)
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah Administrasi Supervisi Pendidikan dan Kelembagaan Islam dirancang untuk memberikan pengetahuan bagi mahasiswa program pascasarjana Prodi MPI tentang; Administrasi Pendidikan pada prinsipnya lebih luas dari manajemen, namun dalam konteks ini, lebih dimaknai secara operasional sebagai instrument pengelolaan pendidikan, khususnya dalam kepentingan pembelajaran. Salah satu indicator keberhasilan dan kesuksesan lembaga pendidikan, di antaranya terletak pada tertib administrasi. Administrasi pendidikan menjadi kata kunci dan penentu untuk melihat sejauhmana penyelenggaraan pendidikan suatu institusi pendidikan. Oleh sebab itu, mata kuliah ini diorientasikan pada upaya pembekalan mahasiswa atas pemahaman dan keterampilan teknis dalam menyelenggarakan proses pembelajaran dengan menggunakan administrasi sebagai instrumennya, mengingat mata kuliah ini sebagai salah satu rumpun kompetensi pendidikan yang penting dikuasai oleh mahasiswa.</p>
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Kontrak Kuliah:</b> Arah dan tujuan perkuliahan, Kode etik perkuliahan, Mekanisme perkuliahan, dan Pengantar Administrasi supervisi Pendidikan dan Kelembagaan</li> <li>Paradigma Administrasi Pendidikan di era disruptif 4.0</li> <li>Sistem Pengarsipan di Sekolah/Madrasah/PT</li> <li>Administrasi Kurikulum dalam Pendidikan di Sekolah/Madrasah/Prodi</li> <li>Administrasi Program Pembelajaran dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah</li> <li>Administrasi tenaga pendidik dan kependidikan di Sekolah/Madrasah/PT</li> <li>Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT</li> <li>Administrasi peserta didik dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah</li> <li>Administrasi keuangan dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah</li> <li>Administrasi evaluasi dan supervisi dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT</li> <li>Administrasi tata kelola dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah</li> <li>Administrasi bimbingan konseling peserta didik di Sekolah/Madrasah</li> <li>Administrasi kegiatan ekstrakurikuler di Sekolah/Madrasah</li> <li>Administrasi hubungan masyarakat (kemitraan)</li> </ol>
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> <li>Khairiah, K., &amp; Sirajuddin, S. (2019). The effects of university leadership management: efforts to improve the education quality of state institute for Islamic studies (IAIN) of Bengkulu. <i>Jurnal Pendidikan Islam</i>, 7(2), 239-266.</li> <li>Khairiah, K., &amp; Jumanti, O. (2022). Analisis Problematika Pendidikan Anak Usia Dini "Metode Bercerita, Demonstrasi dan Sosiodrama". <i>Al-Khair Journal: Management, Education, And Law</i>, 2(2), 60-69.</li> <li>Khairiah, K., Mubaraq, Z., Asmendri, A., Hendriani, S., Musa, D. T., &amp; Sihombing, A. A. (2022). Delegitimization of Leadership in Overcoming Difficulties in Online Learning during the COVID-19 Pandemic. <i>World Journal on Educational Technology: Current Issues</i>, 14(3), 726-739.</li> <li>Khairiah, K. (2020). Etika Kerja Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Masa Pandemi Covid-19 Dalam Perspektif Islam. <i>Qiyas: Jurnal Hukum Islam dan Peradilan</i>, 5(2).</li> <li>Khairiah, K. (2015). Pengaruh Implementasi Kurikulum Berbasis KKNI Terhadap Peningkatan Mutu Pendidikan PTAIN. <i>Nuansa: Jurnal Studi Islam dan Kemasyarakatan</i>, 8(2).</li> <li>Khairiah, K. (2020). Peran Kepemimpinan Dalam Upaya Peningkatan Kompetensi Guru Madrasah Aliyah Di</li> </ol>

	<p>Provinsi Bengkulu. <i>At-Ta'llim: Media Informasi Pendidikan Islam</i>, 19(1), 91-110.</p> <p>7. Khairiah, K. (2019). Trust, Justice, Ethics and Job Performance in Islamic Perspectives on Education Personnel From The Bengkulu State Religion Institute (IAIN). <i>Al-Ulum</i>, 19(2), 463-481.</p> <p>8. Khairiah, K., Antari, A. R. N., Samsidar, E., Hidayat, A. S., &amp; Mubiarto, A. N. (2021). Prestasi Kerja Pendidikan Tinggi (PT) Menurun Dalam Manajemen Kinerja Era Sars-Covid-19. <i>Al-Khair Journal: Management, Education, And Law</i>, 1(1), 1-10.</p> <p>9. Zubaidah, Z., Muhajir, A., Muhajir, A., Barus, J., &amp; Khairiah, K. (2022). Optimalisasi Supervisi Kepala Madrasah Terhadap Peningkatan Motivasi Kerja Guru di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Pidie Jaya. <i>An-Nizom: Jurnal Penelitian Manajemen Pendidikan Islam</i>, 7(1), 112-121.</p> <p>10. Khairiah, K., Hidayat, M. N., Kurnia, I., Harmaida, M., Rusydi, I., &amp; Warto, W. (2021). MUTU KINERJA TENAGA PENDIDIK (GURU) DALAM MANAJEMEN PENDIDIKAN ERA PANDEMIC COVID-19. <i>Al-Khair Journal: Management, Education, And Law</i>, 1(1), 20-29.</p> <p>11. Khairiah, K. (2021). KINERJA GURU DALAM PERSPEKTIF BUDAYA ORGANISASI, KEPEMIMPINAN DAN MOTIVASI KERJA.</p> <p>12. Khairiah, K., Mubaraq, Z., Asmendri, A., Hendriani, S., Musa, D. T., &amp; Sihombing, A. A. (2022). Delegitimization of Leadership in Overcoming Difficulties in Online Learning during the COVID-19 Pandemic. <i>World Journal on Educational Technology: Current Issues</i>, 14(3), 726-739.</p> <p>13. Khairiah, K., Mubaraq, Z., Maret, M., Musa, D. T., Naimah, N., &amp; Sulistyorini. (2023). Discrimination in Online Learning During the COVID-19 Pandemic in Indonesian Higher Education. <i>Journal of Law and Sustainable Development</i>, 11(3), e710. <a href="https://doi.org/10.55908/sdgs.v11i3.710">https://doi.org/10.55908/sdgs.v11i3.710</a></p> <p>14. Khairiah, K. Konflik Dalam Masyarakat: Manajemen Pendidikan Multikultural Dapat Membentuk Islam Wasathiyah Di Indonesia.</p> <p>15. Aroman, B., &amp; Khairiah, K. (2023). Leadership Effectiveness in Improving the Professionalism of Madrasah Aliyah Teachers in Bengkulu. <i>Al-Khair Journal: Management, Education, and Law</i>, 3(2), 310-324.</p> <p>16. Khairiah, K., Amin, A., Muassomah, M., Maret, M., Sulistyorini, S., &amp; Yusuf, M. Challenges to professional teacher development through workplace culture management.</p>
Media Pembelajaran	Modul, Buku Elektronik, Power point, Video.
Dosen/ Team Teaching	Dr. Hj. Khairiah, M.Pd
Mata Kuliah Syarat	-

Minggu ke-	Sub-CP-MK (kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
1	Mampu memahami Arah dan tujuan perkuliahan, Kode etik perkuliahan, Mekanisme perkuliahan, dan pengantar administrasi	Mahasiswa dapat memahami tentang: Arah dan tujuan perkuliahan, Kode etik perkuliahan, Mekanisme perkuliahan, dan pengantar administrasi	Kontrak kuliah	- Kontrak kuliah, presentasi, dan diskusi	Perkenalan Pembagian kelompok diskusi Pembagian materi kuliah Arah dan tujuan perkuliahan, Kode etik	0%

Minggu ke-	Sub-CP-MK (kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
	pengantar administrasi supervisi pendidikan dan kelembagaan	supervisi pendidikan dan kelembagaan			perkuliahan, Mekanisme perkuliahan, dan pengantar administrasi supervisi pendidikan dan kelembagaan	
2	Mampu menjelaskan tentang: Paradigma Administrasi Pendidikan di era disrupsi 4.0	Mahasiswa mampu memahami tentang: Paradigma Administrasi Pendidikan di era disrupsi 4.0	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Paradigma Administrasi Pendidikan di era disrupsi 4.0	5%
3	Mampu menjelaskan tentang: Sistem Pengarsipan di Sekolah/Madrasah/PT	Mahasiswa mampu memahami tentang Sistem Pengarsipan di Sekolah/Madrasah/PT	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Sistem Pengarsipan di Sekolah/Madrasah/PT	5%
4	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi Kurikulum dalam Pendidikan di Sekolah/Madrasah/Prodi	Mahasiswa mampu memahami tentang: Administrasi Kurikulum dalam Pendidikan di Sekolah/Madrasah/Prodi	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi Kurikulum dalam Pendidikan di Sekolah/Madrasah/Prodi	5%
5	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi Program Pembelajaran dalam pendidikan di	Mahasiswa mampu memahami tentang: Administrasi Program Pembelajaran dalam pendidikan di	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi Program Pembelajaran dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	5%

Minggu ke-	Sub-CP-MK (kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
	pendidikan di Sekolah/Madrasah	Sekolah/Madrasah				
6	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi tenaga pendidik dan kependidikan di Sekolah/Madrasah/PT	Mahasiswa mampu memahami tentang: Administrasi tenaga pendidik dan kependidikan di Sekolah/Madrasah/PT	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Praktek kerja	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi -	Administrasi tenaga pendidik dan kependidikan di Sekolah/Madrasah/PT	5 %
7	Mampu memahami tentang Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT	5 %
8	<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>					<b>10 %</b>
9	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi peserta didik dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	Mahasiswa mampu memahami tentang Administrasi peserta didik dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi peserta didik dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	5%
10	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi keuangan dalam pendidikan di	Mahasiswa mampu Administrasi keuangan dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi keuangan dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	5 %

Minggu ke-	Sub-CP-MK (kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
	Sekolah/Madrasah					
11	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi evaluasi dan supervisi dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah/ PT	Mahasiswa mampu memahami tentang Administrasi evaluasi dan supervisi dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi evaluasi dan supervisi dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah/PT	5%
12	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi tata kelola dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	Mahasiswa mampu memahami tentang: Administrasi tata kelola dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi tata kelola dalam pendidikan di Sekolah/Madrasah	5%
13	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi bimbingan konseling peserta didik di Sekolah/Madrasah	Mahasiswa mampu memahami tentang: Administrasi bimbingan konseling peserta didik di Sekolah/Madrasah	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi bimbingan konseling peserta didik di Sekolah/Madrasah	5%
14	Mampu menjelaskan tentang: Administrasi kegiatan esktrakurikuler di Sekolah/Madrasah	Mahasiswa mampu memahami tentang Administrasi kegiatan esktrakurikuler di Sekolah/Madrasah	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi kegiatan esktrakurikuler di Sekolah/Madrasah	5 %

Minggu ke-	Sub-CP-MK (kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
15	Mampu menjelaskan tentang Administrasi hubungan masyarakat (kemitraan)	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Administrasi hubungan masyarakat (kemitraan)	Kriteria: - Ketepatan dan penguasaan - Non-tes, tanya jawab	- Ceramah, presentasi, tanya jawab dan diskusi	Administrasi hubungan masyarakat (kemitraan)	5 %
16	<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>					