



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BENGKULU
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DARWAH (FUAD)
Jl. Raden Fatah Pagar Dewa, Bengkulu

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Kode Mata Kuliah : Ilmu Perpustakaan dan kearsipan

Kuliah : IAIN

Sks : 2 Sks

Dosen Pengampu : Drs. Luthman, SS, M. Pd

Capaian pembelajaran yang diharapkan pada mata kuliah ini : Menambahi mahasiswa dengan pengetahuan dan kemampuan bidang Ilmu perpustakaan dan kearsipan diawali dengan menambah konsep dasar ilmu perpustakaan dan kearsipan, pengisian bahan pustaka, mengoleksi buku, statistik, katalogisasi dan penentuan subjek, serta jenis dan macam layanan perpustakaan. Keasipuan mulai dengan konsep dasar kearsipan: pengertian arsip, macam – macam arsip, pranata kearsipan perpustakaan kearsipan.

Minggu Ke	Kemampuan Akhir Yang diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk pembelajaran	Waktu	Kriteria dan indikator penilaian	Referensi dan bobot nilai	Bobot x
1	Menambahkan materi, pengetahuan secara umum / mengeskikan kearsipan belajar	Pengertian/Keartipan, kearsipan IPS (Rencana Pembelajaran Semester)	Diaku	100 menit	Kedisiplinan / Ketaatan Waktu	IPS (Rencana Pembelajaran Semester)	Senasul Sit Abudennit
2	Melaborasi materi, pengetahuan konsep dasar ilmu perpustakaan dan kearsipan	Pengertian perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, hakikat dan tujuan perpustakaan, fungsi perpustakaan.	Ceramah Diskusi Interaktif	100 menit	Tingkat Keterampilan Pemahaman Materi	Pengantar Ilmu perpustakaan	Senasul Sit Abudennit

3	Mahasiswa mampu menjelaskan penyusunan rencana operasional pengelolaan bahan pustaka & klasifikasi bahan pustaka.	Penyusunan rencana operasional pengelolaan bahan pustaka, Registrasi bahan pustaka Klasifikasi bahan pustaka	Ceramah Diskusi Interaktif	100 menit	Tingkat Kedalaman Pemahaman Materi	Pengantar ilmu perpustakaan	Se
4	Mahasiswa mampu menjelaskan pengolahan bahan pustaka.	Klasifikasi CDC pada kelas agama, Klasifikasi perbuan kelas agama dengan 2 x 0	Diskusi	100 menit	Kreativitas dan kemampuan analisis	Pengantar ilmu perpustakaan	Se
5	Mahasiswa mampu menjelaskan pengolahan bahan pustaka.	Katalogus sederhana, Katalogus kompleks, Katalog tabular, Pembuatan kelengkapan pustaka Penulisan kartu/ file	Ceramah dan diskusi	100 menit	Kecapatan Analitis	Pengantar ilmu perpustakaan	Se
6	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem pelayanan perpustakaan.	Pengertian layanan referensi, Sistem sirkulasi dan layanan keterbukaan perpustakaan Sistem sirkulasi terkomputerisasi	Diskusi	100 menit	Kecapatan Analitis	Pengantar ilmu perpustakaan	Se
7	Mahasiswa mampu layanan reference	Pengertian layanan referensi, Fungsi dan tujuan layanan referensi Jenis layanan reference	Ceramah dan diskusi	100 menit	Kemampuan kuliah dan tugas mandiri	Pengantar ilmu perpustakaan	Se

A. Ulfan Tengah Semester (Tas Terulis)

9	Mahasiswa mampu menjelaskan layanan literatur	Pengertian layanan literatur, Tujuan layanan literatur, Jenis layanan literatur Layanan penelusuran literatur	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analitis	Pengantar ilmu perpustakaan	Seo Ab
10	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar arsip	Pengertian arsip, Macam-macam arsip, Peranan arsip	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analitis	Sistem kearsipan modern.	Seo Ab
11	Mahasiswa mampu menjelaskan lingkaran kehidupan kearsipan (life span of record)	Menciprakan arsip, Pengurusan pengendalian, Penyusunan penutuhan arsip	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analitis	Sistem kearsipan modern	Seo Ab
12	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan sistem kearsipan di Indonesia	Sistem literatur, sistem biologi dan sistem numeric agenda, Sistem hubungan sama alamat, partner dan sistem berdasarkan isi surat (subyek)	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analitis	Sistem kearsipan modern	Seo Ab
13	Mahasiswa mampu menjelaskan Sistem kearsipan pada baru/ sistem kartu kendali	Pengurusan dan pengembalian surat, Pola alurisasi kearsipan dan kode, Penataan berkas Penemuan kembali arsip	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analitis	Sistem kearsipan modern	Seo Ab

14	Mahasiswa mampu menjelaskan peranan modern di Indonesia	Mengetahui Sistem kearifan modern di Indonesia, Mengetahui karakteristik document imaging, Mengetahui Petan kearifan modern bagi Indonesia.	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analisis	Sistem kearifan modern	Sesuai Akademi
15	Mampu menjelaskan arsip berbasis elektronik	Proses penciptaan arsip elektronik, Sistem Penyimpanan dan Temu Kembali Arsip Elektronik, Keunggulan Arsip Elektronik	Ceramah dan diskusi	100 Menit	Keterampilan Analisis	Sistem kearifan modern	Sesuai Akademi

16. Ujian Semester (Tertulis)

Daftar Referensi :

1. *Manajemen Arsip digital : Pengantar memahami dan mengelola informasi dan dokumen*, Sulistyio Bhuak, Jakarta : Grafindia, 2008
2. *Dasar Pengelolaan Arsip Elektronik*, Muhammad Riyad Budiman Yogyakarta : Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah, 2009
3. *Dasar-dasar dan perkembangan dan informat*, Syubekuloh Gulyuh dkk, Yogyakarta : IAIN Sunan Kalijaga, 2003
4. *Dasar Pengelolaan Arsip Elektronik*, Muhsinul Khasid Bultman, Yogyakarta : Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah, 2009
5. *Manajemen Arsip Elektronik*, Munika Nur Lailiyah, 2008
6. *Kerangka Pengelolaan Arsip Elektronik*, Surya Pratama, 2009