



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
APLIKASI KOMPUTER	EBI44007	Mata Kuliah Wajib	2	4	22 Februari 2022
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS			Ka. PRODI	
			Andi Harpepen,M.Kom	Yunida Een Fryanti,M.Si	

Capaian Pembelajaran (CP)	A. CPL Prodi yang Dibebankan pada MK	
	CPL - 1 (S-1)	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam kehidupan dalam kehidupan perseorangan, masyarakat dan bangsa;
	CPL - 2 (S-2)	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
	CPL - 3 (S-9)	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri;
	CPL - 4 (P-4)	Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam 323 mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik;
	CPL-5 (KU-10)	Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja;
	CPL-6 (KK-11)	Mampu menyelesaikan permasalahan dan pengambilan keputusan yang terkait
B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)		

	CPMK 1	1) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan:
	CPMK 2	2) Mahasiswa mampu menjelaskan kosep dasar Ms Word
	CPMK 3	3) Mahasiswa mampu menjelaskan kosep dasar Ms Excel
	CPMK 4	4) Mahasiswa mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office Word</i> , <i>Microsoft Office Power Point</i> , dan <i>Microsoft Office Excel</i> dengan baik.
	CPMK 5	5) Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan
	CPMK 6	6) Mahasiswa mampu mengoperasikan search engine
	C. Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi perkembangan komputer
	Sub-CPMK 2	2. Mampu menjelaskan system komputer
	Sub-CPMK 3	3. Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya
	Sub-CPMK 4	4. Mampu membuat page border, drop cap, header &footer, columns, clip art, smart art, footnote, comment
	Sub-CPMK 5	5. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat reference dengan Citation dan Bibliography).
	Sub-CPMK 6	6. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi.
	Sub-CPMK 7	7. Mampu menggunakan citation dan bibliography
	Sub-CPMK 8	8. Mampu Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010
	Sub-CPMK 9	9. Mampu Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010
	Sub-CPMK 10	10. Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010
	Sub-CPMK 11	11. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada Microsoft Excel 2010

	Sub-CPMK 12	12. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell
	Sub-CPMK 13	13. Mampu memahami dan menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan soal ada Microsoft Excel 2010
	Sub-CPMK 14	14. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi Autosum, product dan sumproduct, Min, Max Average pada Microsoft Excel 2010
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Pengantar Aplikasi Komputer merupakan mata kuliah yang mempelajari mengenai komponen utama dan kemampuan aplikasi dari suatu sistem komputer yang membantu dalam pengolahan data menjadi informasi untuk digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis dalam sebuah perusahaan. Dalam mata kuliah ini dijelaskan mulai dari apa yang dimaksud dengan hardware software, dan brainware, pengenalan basic internet (aplikasi email, Cloud Computing dan e-learning, web article publish), menggunakan aplikasi word untuk membuat format dokumen untuk tugas akhir dan bagaimana penggunaan fasilitas mail merge dalam pembuatan dokumen/surat, serta mempelajari penggunaan aplikasi excel untuk pengolahan data dan perhitungan, serta mempelajari	
Materi Pembelajaran/P okok Bahasan	1. Microsoft Word 2010 2. Microsoft Excel 2010 3. Internet	
Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Modul Laboratorium Pengantar Aplikasi Komputer • Oscar Julius, Akses Cepat Menguasai Microsoft Office 2010, 2010, Penerbit Jalur Mas Media • Microsoft Word, Excel, Power Point & Outlook untuk sekretaris perkantoran, 2011, Penerbit Andi Yogyakarta dan Wahana Komputer • Wahyuni, Sistem Berkas, 2013, Penerbit Andi Offset • Risky, Cara Mudah Membuat & Mengelola Blog dengan Wordpress & Windows Live Writer, 2010, Penerbit PT. Sarana Tutorial Nurani Sejarah 	
Media Pembelajaran	LCD, Laptop, Power Point slide, Youtube, Website	
Team Teaching	Andi Harpepen, M.Kom	
Matakuliah Syarat	Aplikasi Komputer	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
1	Mahasiswa dapat menjelaskan isi pokok dari mata kuliah teori dan aplikasi komputer	1. Perkenalan dan kontrak kuliah, 2. Penyampaian RPS		120 Menit	1. Perkenalan dan kontrak kuliah, 2. Penyampaian RPS	Mahasiswa mampu menjelaskan	
2	1. Mampu menjelaskan sejarah dan generasi komputer 2. Mampu menjelaskan perkembangan komputer	1. Sejarah dan generasi komputer 2. Pengenalan Hardware, Software dan Brainware	- Ceramah, Focus Group Discussion, Tanya jawab - https://forms.gle/NUighA3Jm1udkYSv8 - https://youtu.be/_v8XOXEdAXw	120 Menit	Menyimak, Mendiskusikan dan menjawab soal	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Sejarah dan generasi komputer dengan tepat 2. Mahasiswa mampu menjelas	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
						kan Pengenalan Hardware, Software dan Brainware dengan tepat	
3	1. Mampu mengoperasikan dan menjelaskan menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya . 2. Memahami dasardasar	1. Pengenalan Microsoft Word 2010. 2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Word 2010 3. Mampu	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah, Focus Group Discussion, Tanya jawab - https://youtu.be/FeCpcx8eyBw - https://youtu.be/5m33a3JR-oM 	120 Menit	Menyimak, mempraktekkan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu menyebutkan menu di Microsoft Word 2010 dengan benar 2. Mengenali Menu dan	2%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	pengetahuan pada Microsoft Office Word. 3. Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya .	memahami dasar-dasar Ms. Word 2010 4. Keyboard dan fungsinya				fungsi menu Microsoft Word 2010 3. Mampu memahami dasar-dasar Ms. Word 2010 4. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi Keyboard dengan benar	
4 - 5	1. Mampu membuat	1. Mengedit dokumen	- Ceramah, Focus Group Discussion, Tanya jawab	120 Menit	Menyimak, mempraktekk	1. Mahasiswa	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	<p>page border, drop cap, header & footer, columns, clip art, smart art, footnote, comment</p> <p>2. Mampu membuat format dokumen untuk pembuat an tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat</p>	<p>dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark</p> <p>2. Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment</p>	<ul style="list-style-type: none"> - https://youtu.be/7zBckSHFOCg - https://youtu.be/TdMFQ24kkmk - 		<p>an, menjawab soal</p>	<p>mampu mempraktekkan mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns , Header & Footer, Clip Art dan Watermark dengan benar</p> <p>2. Mahasiswa mampu membuat</p>	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	reference dengan Citation dan Bibliography).					page border, smart art, Footnote dan Comment dengan benar	
6	1. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi. 2. Mampu menggunakan citation dan bibliograph	1. Membuat daftar isi dengan Multilevel List 2. Membuat daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliograph	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah, Focus Group Discussion, Praktikum, Tanya jawab - https://youtu.be/2Drw4B7UURo - https://youtu.be/1fC8HiAqISc 	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu Membuat daftar isi dengan Multilevel List dengan benar 2. Mahasiswa mampu Membuat daftar	2%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	citation dan bibliography	hy				pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography dengan baik	
7	1. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Mampu menggunakan Pemanfaatan fasilitas Mail Merge	1. Membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 2. Menggunakan fasilitas Mailing List pada Microsoft Word 2010	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah, Focus Group Discussion, Praktikum, Tanya jawab - https://youtu.be/cyZgsrJAmMU (Mailing List) 	120 Menit	Menyimak, mempraktekkan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu membuat dan memodifikasi tabel pada Microsoft Word 2010 dengan benar 2. Mahasiswa mampu	2%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	pada Microsoft Word 2010					Menggunakan fasilitas Mail Merge pada Microsoft Word 2010 dengan baik	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9	1. Mampu memahami dasar-dasar Microsoft Excel 2010. 2. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada Microsoft Excel 2010	1. Pengenalan Microsoft Excel 2010. 2. Mengenal Menu dan fungsi menu Microsoft Excel 2010 3. Mempraktikkan	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming pretest https://quizizz.com/admin/quiz/63bd9dd06daee7001dc32a04?source=quiz_share - Ceramah, Simulasi, Praktikum - https://youtu.be/3PiT8KY2Ws8 (Mengenal Ms Excel) - https://youtu.be/Cn49VhfmkII (Konfigurasi Worksheet) - https://youtu.be/s9CPC4YFpxw (Penggabungan cell) - https://youtu.be/oYvjUg0A410 (format simbol) 	120 Menit	Menyimak, mempraktekkan, menjawab soal	1. Mahasiswa mampu mengenali Microsoft Excel 2010 dengan baik. 2. Mahasiswa mampu	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	3. Mampu membuat format dan kategori cell data serta membuat satuan unit secara manual dengan menggunakan kategori custom pada fungsi format cell	ikan format cell dalam data	mata uang)			Mengenali Menu dan fungsi menu Microsoft Excel 2010 dengan baik 3. Mahasiswa mampu Mempraktikkan format cell dalam data dengan benar	
10	1. Mampu memahami	1. Menggunakan	- Ceramah, Simulasi, Praktikum	120	Menyimak,	1 Mahasiswa	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	<p>mi dan menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal ada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi Autosum , product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan</p>	<p>Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010</p> <p>2. Menggunakan fungsi Autosum , Product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - https://youtu.be/xHSfzS1Fkxo (Rumus Mid, Left, Right) - https://youtu.be/s9CPC4YFpxw (Cara Menggabungkan data dalam cell berbeda) 	Menit	mempraktekan, menjawab soal	<p>mampu Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada Microsoft Excel 2010 dengan benar</p> <p>2 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi Autosum,</p>	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	Excel 2010	soal				Product dan sumproduct, Min, Max pada Microsoft Excel 2010 dengan benar dan mampu menjawab latihan soal dengan tepat	
11	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (beserta	1. Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (beserta	1. Ceramah 2. Simulasi 3. Praktikum	120 Menit	Menyimak, mempraktekkan, menjawab soal	1 Mahasiswa mampu Menggunakan tools analysis	3%

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi tanda “String” (\$) pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal	dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 2. Menjelaskan fungsi tanda “String” (\$) pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal				Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada Microsoft Excel 2010 dengan tepat 2 Mahasiswa mampu Menjelaskan fungsi tanda “String” (\$) pada Microsoft Excel 2010 dengan benar	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
						3 Mahasiswa mampu menjawab soal dengan benar	
12	1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal. 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010,	1. Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 2. Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010,	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah, Simulasi, Praktikum - https://youtu.be/UkMKb0Y2cAM - https://youtu.be/D9A2Ojlq0kk - https://youtu.be/mismTHCn_E 	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi logika "IF" pada Microsoft Excel 2010 dengan benar 2 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010	2 %

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	P dan HLOOKUP pada Microsoft Excel 2010 3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal	beserta dengan latihan soal 3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal				Microsoft Excel 2010, dengan benar 3 Mahasiswa mampu Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada Microsoft Excel	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
						2010 dengan benar	
13	1. Mampu Menggunakan fungsi UPPER, Lower menggunakan Microsoft Excel 2010 2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi “LEFT”, “MID”, “RIGHT” pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 3. Mampu memahami dan Mengapli	1. Mengaplikasikan penggunaan fungsi UPPER, LOWER, 2. Mengaplikasikan penggunaan fungsi “LEFT”, “MID”, “RIGHT” pada Microsoft Excel 2010 beserta dengan latihan soal 3. Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah, Simulasi, Praktikum - https://youtu.be/TKQcBaUSyQI - https://youtu.be/UfEff1pX7ug - 	120 Menit	Menyimak, mempraktekan, menjawab soal	1 Mahasiswa mampu Mengaplikasikan penggunaan fungsi penghitungan kredit flat & floating (Fungsi PMT atau <i>Payment</i>) dengan menggunakan Microsoft Excel 2010 dengan benar 2 Mahasiswa mampu	4 %

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
	kasikan penggunaan fungsi Finance <i>Time Value of Money (Future Value dan Present Value)</i> pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal	<i>Time Value of Money (Future Value dan Present Value)</i> pada Microsoft Excel 2013 beserta dengan latihan soal				Mengaplikasikan penggunaan fungsi “LEFT”, “MID”, “RIGHT” pada Microsoft Excel 2010 dengan benar 3 Mahasiswa mampu Mengaplikasikan penggunaan fungsi Finance <i>Time Value of Money (Future Value dan Present Value)</i>	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
						pada Microsoft Excel 2010 dengan benar	
14-15	1. Mampu memahami penggunaan jaringan internet, search engine, email 2. Mampu melakukan publish artikel di media digital blog	1. Menggunakan jaringan internet, search engine 2. Membuat dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data secara digital 3. Mendaftar dan membuat akun blog/web	1. Ceramah 2. Simulasi 3. Praktikum	120 Menit	Menyimak, mempraktekkan, menjawab soal	1 Mahasiswa mampu Menggunakan jaringan internet, search engine dengan benar 2 Mahasiswa mampu Membuat dan mengaplikasikan email dalam pengiriman data	3 %

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Bentuk dan Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(8)
		blog, 4. Melakukan publish artikel diblog/web blog				secara digital dengan benar 3 Mahasiswa mampu Mendaftar dan membuat akun blog/web blog dengan benar 4 Mahasiswa mampu Melakukan publish artikel diblog/web blog dengan benar	

Kriteria Penilaian	
80 - 100	A
70 - 79	B
60 – 69	C
50 59	D
< 49	E

Item Penilaian	
Absensi	: 10 %
Tugas	: 20 %
UTS	: 30 %
UAS	: 40%