



Institut Agama Islam Negeri Bengkulu
JADWAL PERKULIAHAN PER DOSEN



Dosen : M. Ridho Syabibi, M.Ag.

NO	HARI	WAKTU	MATA KULIAH	KLS	SMT	SKS	RUANG	PARALEL
1	Rabu	09.11 - 10.50	Retorika Dakwah	B	4	2	D8.9	
2	Rabu	10.51 - 12.30	Retorika Dakwah	A	4	2	D8.8	
3	Rabu	15.41 - 17.20	Manajemen Organisasi & Kelembagaan Islam	A	4	3	D8.1	
4	Kamis	07.30 - 09.10	Retorika Dakwah	C	4	2	D8.10	
5	Kamis	13.00 - 15.40	Manajemen Organisasi & Kelembagaan Islam	B	4	3	D8.2	

Total SKS : 12 SKS

BENGKULU, 31 Maret 2020
Kajur / Kaprodi



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BENGKULU
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
JURUSAN DAKWAH PRODI MANAJEMEN DAKWAH**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Organisasi & Kelembagaan Islam		Ilmu Dakwah	2 SKS	IV	4 Maret 2020
	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ketua Prodi MD	
	M. Ridho Syabibi, M.Ag			Ashadi Cahyadi, MA	

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini menkaji konsep-konsep dasar manajemen organisasi yang mencakup: a) Pengertian, fungsi, tujuan dan ruang lingkup filsafat pendidikan islam; b) konsep manusia, masyarakat, alam semesta, dan ilmu pengetahuan dalam islam, dan; c) unsure-unsur dasar pendidikan islam.

Tujuan Mata Kuliah

Mahasiswa dapat mengetahui, memahami dan memiliki wawasan yang luas dalam bidang konsep manajemen, organisasi, kepemimpinan, motivasi, komunikasi dan penambilan keputusan sebagai penunjuk keilmuan.

Capaian Pembelajaran matakuliah:

- M1 Menunjukkan sikap betanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- M2 Mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman, keterampilan serta wawasan yang luas tentang konsep, prinsip dan teori fungsi manajemen dalam kegiatan organisasi dan keterampilan dalam menerapkan konsep, teori dan fungsi organisasi dalam kegiatan pendidikan.
- M3 Mahasiswa dapat memperoleh dan mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan dan menggunakan (IPTEK) dan Mampu memberikan solusi-solusi dalam upaya peyelesaian masalah dalam organisasi.

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Mahasiswa Mematuhi Kontrak Perkuliahan yang telah Disepakati	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mahasiswa Mengetahui Proses yang Akan dilalui dalam Perkuliahan ❖ Mahasiswa Mematuhi Kontrak yang Telah Disepakati 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 x 50 menit	Pembelajaran Tatap Muka, Membuat kesepakatan kontrak perkuliahan, mengajukan Pertanyaan	<p>Kontrak perkuliahan: Kesepakatan kontrak kehadiran, kedisiplinan, tugas, model perkuliahan, referensi perkuliahan, toleransi dan penggunaan pendekatan transdisiplin dalam pembelajaran</p>	5%
2	Mahasiswa mampu memahami konsep manajemen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Manajemen ❖ Pendapat Tentang Manajemen ❖ Prinsip-Prinsip Manajemen ❖ Peran Manajemen dalam Organisasi ❖ Manajemen sebagai Perilaku Pencapaian Tujuan Organisasi 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	<p>Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan</p> <p>Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi</p> <p>Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya</p>	20%
3	Mahasiswa mampu memahami teori organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Organisasi ❖ Unsur-Unsur Pembentuk Organisasi ❖ Efektivitas Organisasi ❖ Prinsip-Prinsip Organisasi ❖ Pembagian Organisasi ❖ Bentuk-Bentuk Organisasi 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	<p>Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan</p> <p>Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi,</p>	10%

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Struktur Organisasi 				<p>Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi</p> <p>Membuat Pertanyaan:</p> <p>Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya</p>	
4	Mahasiswa mampu mengetahui perkembangan teori manajemen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Manajemen Ilmiah ❖ Birokrasi ❖ Pendekatan Hubungan Manusia ❖ Pendekatan Hubungan Manusia Baru ❖ Pendekatan Sistem ❖ Pendekatan Kontigensi 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	<p>Makalah:</p> <p>Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan</p> <p>Presentasi:</p> <p>Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi</p> <p>Membuat Pertanyaan:</p> <p>Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya</p>	10%
5	Mahasiswa mampu memahami fungsi-fungsi manajemen, prinsip dan unsure-unsur manajemen	<p>A. Fungsi Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Perencanaan ❖ Pengorganisasian ❖ Pelaksanaan ❖ Pengawasan <p>B. Prinsip Manajemen</p> <p>C. Unsur-unsur Manajemen</p>	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	<p>Makalah:</p> <p>Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan</p> <p>Presentasi:</p> <p>Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi</p>	10%

						pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	
6	Mahasiswa mampu memahami kepemimpinan dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Kepemimpinan ❖ Fungsi Kepemimpinan ❖ Peran Kepemimpinan ❖ Macam-Macam Kepemimpinan ❖ Sifat-Sifat Kepemimpinan ❖ Teori Kepemimpinan Modern ❖ Syarat-Syarat Kepemimpinan ❖ Asas-Asas Kepemimpinan ❖ Prinsip-Prinsip Kepemimpinan 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	20%
7	Mahasiswa mampu memahami motivasi dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Motivasi ❖ Fungsi Motivasi ❖ Teori-Teori Motivasi ❖ Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Motivasi Kerja ❖ Jenis-Jenis Motivasi ❖ Teknik Motivasi 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi	20%

						pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	
8			MID SEMESTER				
9	Mahasiswa mampu memahami komunikasi dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Komunikasi Organisasi ❖ Unsur-Unsur Komunikasi ❖ Bentuk Komunikasi ❖ Sifat Komunikasi ❖ Jaringan Komunikasi ❖ Jenis-Jenis Komunikasi ❖ Iklim Komunikasi ❖ Budaya Komunikasi ❖ Median Komunikasi 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	15%
10	Mahasiswa mampu memahami budaya organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Budaya Organisasi ❖ Fungsi Budaya Organisasi ❖ Proses Budaya Organisasi ❖ Karakteristik Budaya Organisasi ❖ Beberapa Dimensi Budaya 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi	20%

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Perlunya Profil Budaya Organisasi ❖ Tujuan dan Manfaat Profil Budaya Organisasi 				<p>pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi</p> <p>Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya</p>	
11	Mahasiswa memahami pengambilan keputusan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Pengambilan Keputusan ❖ Tipe-Tipe Pengambilan Keputusan ❖ Metode Keputusan ❖ Faktor-Faktor Yang Berpengaruh Dalam Pengambilan Keputusan 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	<p>Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan</p> <p>Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi</p> <p>Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya</p>	10%
12	Lanjutan Mahasiswa memahami pengambilan keputusan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Teknik Pengambilan Keputusan ❖ Pemecahan Masalah ❖ Metode Pemecahan Masalah 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	<p>Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan</p> <p>Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat</p>	10%

						peraga dalam presentasi Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	
13	Mahasiswa mampu memahami konflik dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Konflik ❖ Manifestasi Konflik ❖ Jenis-Jenis Konflik ❖ Sumber-Sumber Konflik ❖ Manajemen Konflik Yang Efektif ❖ Memperkecil Konflik Dengan Komunikasi Efektif ❖ Konflik Tujuan 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	10%
14	Mahasiswa mampu menguasai konsep kepemimpinan dan pengembangan kemampuan pemimpin	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Kepemimpinan ❖ Jenis Kepemimpinan ❖ Prinsip-prinsip Kepemimpinan ❖ Tipe Kepemimpinan ❖ Orientasi Kepemimpinan ❖ Kemampuan-kemampuan kepemimpinan 	Ceramah, Diskusi, Tanya-Jawab, brainstorming	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Makalah: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan Presentasi: Penguasaan materi, Ketepatan menyelesaikan masalah, Kemampuan komunikasi, Kemampuan menghadapi pertanyaan, Kelengkapan alat peraga dalam presentasi	20%

						Membuat Pertanyaan: Kesesuaian obyek pertanyaan, Kedalaman obyek pertanyaan; Ketepatan metode bertanya	
15	Mahasiswa mampu memahami pengembangan sumber daya manusia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pengertian Pengembangan SDM ❖ Perencanaan Pengembangan SDM ❖ Pendidikan Dan Pelatihan SDM ❖ Sasaran Pelatihan Pengembangan SDM ❖ Fungsi Pengembangan SDM ❖ Pengembangan karyawan ❖ Strategi Pengembangan Karyawan 	Riset Lapangan	2 X 50 Menit	Mhs mengerjakan tugas Makalah, mempresentasi, Membuat dan mengajukan Pertanyaan	Laporan Riset: Kesesuaian Topik, Kelengkapan data, Kecukupan referensi, Analisis data, Bebas Plagiarisme, Tata tulis serta Sistematika penyusunan laporan	10%
16	<i>Ujian Akhir Semester</i>						

Mengetahui :
Ketua Prodi MD Jurusan Dakwah

Ashadi Cahyadi, MA
NIP. 198509182011011009

Bengkulu, 4 Maret 2019
Dosen Pengampu

M. Ridho Syabibi, M.Ag
NIP. 196907061994031002

Daftar Referensi:

- Adul Aziz Wahab. 2006. *Anatomi Organisasi dan Kepemimpinan Pendidikan: Telaah Terhadap Organisasi dan Pengelolaan Organisasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta
- Jamaluddin Idris dan Candra Wijaya, 2013. *Manajerial dan Manajemen*. Bandung: Cipustaka Media.
- James. A.F. Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert JR, 1996, *Manajemen*, Edisi 6 Jilid 1 & 2, Edisi Bahasa Indonesia, Jakarta: Prenhallindo
- Khaerul Uman. 2012. *Manajemen Organisasi*. Bandung: Pustaka Setia
- Nasrul Syakur Caniago,dkk. 2016. *Manajemen Organisasi*. Jakarta: Rajagrafindo Persada
- Stepphen P. Robbins & Mary Coulter, 1999, *Manajemen*, Edisi 6 Jilid 1 dan 2, Edisi Bahasa Indonesia, Jakarta: Prenhallin
- Syaiful Sagala, 2013. *Memahami Organisasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta
- Hendyat Soetopo, 2012. *Perilaku Organisasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Terry, George R, 1973. *Principle of Management*, Illionis: Richard D. Irwin Homewood.
- Winardi, J. *Manajemen Perilaku Organisasi*, Jakarta: Kencana
- Yulk, Gary, 2006. *Leadership in Organizational*, New Jersey: Prentice Hall.