



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
English Conversation I	PSY-42017	Mata Kuliah prodi Perbankan Syariah		4	24 Februari 2023
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS	Koordinator Mata Kuliah	Koordinator Prodi	
1. Andriadi, M.A 2. Ahyaudin Ma'id, M.Pd. 3. Hanura Febriani, M.Pd 4. Heri Syahrial, M.Pd 5. H. Romi Adetio Setiawan, MA.,Ph.D 6. Nova Pandan Sari, M.Pd.			H. Romi Adetio Setiawan, MA.,Ph.D	Yunida Een Fryanti, M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	CPL-1	Mampu menunjukkan sikap religious			
	CPL-2	Mampu berkomunikasi secara efektif			
	CPL-3	Mampu menganalisis berbagai persoalan dalam bidang keuangan syariah			
	CP-MK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah			
	CPMK	1. Mampu menguasai pengetahuan tentang komunikasi dalam bahasa Inggris baik secara lisan maupun tulisan terkait dengan bidang perbankan syariah 2. Mampu menganalisis dan berkomunikasi dalam bahasa inggris secara lisan dan tulisan terkait berbagai persoalan dalam dunia keuangan syariah 3. Mampu menggunakan dan mengaplikasikan penggunaan teknologi ekonomi dan keuangan syariah			
		1. Sub-CPMK1 Mahasiswa mampu memahami dan menguasai istilah-istilah di bidang perbankan dan keuangan syariah dalam Bahasa Inggris 2. Sub-CPMK2 Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan kalimat-kalimat sederhana			

		<p>dengan baik dan benar dibidang keuangan dan perbankan syariah dengan topik mencakup: <i>a) In the office, b) Kinds of Job, c) banking, d) writing a resume, d) formal phone calls, f) emailing a client, g) presentation tools, h) giving a presentation, dan i) handling complaint.</i></p> <p>3. Sub-CPMK3 Mahasiswa mampu membuat sebuah <i>video</i> tentang salah materi dalam lingkungan syariah menggunakan bahasa inggris serta dengan memanfaatkan teknologi.</p>
Deskripsi Singkat MK		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah keilmuan dan keterampilan dengan menerapkan strategi pembelajaran <i>active learning</i> . Adapun metode pembelajaran yang akan digunakan yakni <i>lecturing, small group discussion, role play</i> dan <i>project based learning</i> . Selain itu, mahasiswa akan diberikan pemahaman tentang percakapan dalam dunia ekonomi dan istilah-istilah yang sering digunakan. Sehingga, mata kuliah ini diharapkan mampu meningkatkan kemampuan komunikasi Bahasa Inggris secara sederhana bagi mahasiswa yang nantinya dapat diaplikasikan dalam dunia kerja.
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>In the office</i> 2. <i>Banking I</i> 3. <i>Banking II</i> 4. <i>Jobs and employment</i> 5. <i>Inviting, accepting and declining</i> 6. <i>Writing a resume</i> 7. <i>Informal phone call</i> 8. <i>Formal phone call</i> 9. <i>Negotiations</i> 10. <i>Handling with complaint</i> 11. <i>Write an e-mail I (for a client)</i> 12. <i>Write an e-mail II (job seekers)</i> 13. <i>Presentation technique and preparation</i> 14. <i>Giving a presentation</i>
Pustaka		<p>Referensi utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simon Sweeney : Communicating in Business (2nd edition) 2. Frederic S. Mishkin (2011) : <i>the economic of money, banking, and financial</i> 3. Victoria, B., Tim, B., Susan B. (2017) : <i>english for everyone- Business English (Level-1).</i> <p>Referensi pendukung :</p> <p>https://dialoguefrog.com/</p>
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat keras :

	Aplikasi Power Point, aplikasi Ms. Word, video & audio recording, work sheet.	Laptop, proyektor, smartphone, whiteboard,speaker.
Dosen/ Team Teaching	1. Andriadi, M.A 2. Ahyaudin Ma'id, M.Pd. 3. Hanura Febriani, M.Pd 4. Heri Syahrial, M.Pd 5. H. Romi Adetio Setiawan, MA,Ph.D 6. Nova Pandan Sari, M.Pd.	
Mata kuliah Syarat	-	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Tugas Mahasiswa [estimasi waktu]	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
1	<p>Mahasiswa mampu memahami materi serta kontrak perkuliahan <i>english conversation I</i>.</p> <p>Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan kosakata dalam bahasa inggris tentang peralatan dan alat tulis yang ada dikantor dalam dialog sederhana.</p>	1. Pengenalan materi, bahan ajar, dan kontrak kuliah 2. <i>In the office (equipment and stationary)</i>	Kuliah, tanya jawab (..... menit) <i>Small group discussion</i> (.....menit) Tugas kelompok : • Menjawab isian singkat (<i>vocabulary quiz</i>) • Membuat dialog sederhana	1. Mampu mengikuti seluruh kontrak kuliah dan materi yang akan dipaparkan 2. Ketepatan menjawab soal Bentuk soal: Soal tertulis (dialog rumpang) 3. Melafalkan kosa kata terkait topik <i>in the office</i> Bentuk non-tes: membuat dialog	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam memahami serta menuliskan kosakata tentang peralatan dan alat tulis yang ada dikantor Ketepatan dalam mengucapkan kosakata tentang peralatan dan alat tulis yang ada dikantor melalui sebuah dialog sederhana dengan benar 	5 %
2	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan kosakata dalam bahasa inggris dengan pengucapan yang	<i>Banking I (vocabulary about accounts, cards, and cheque)</i>	Kuliah, tanya jawab (..... menit) <i>Small group discussion</i>	1. Ketepatan dalam menjawab soal Bentuk soal: Soal tertulis (isian singkat)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam memahami istilah dalam dunia keuangan/perbankan Ketepatan dalam 	5 %

	benar tentang <i>accounts, cards, cheque, and payment</i> dalam dunia keuangan/perbankan		(..... menit) Tugas kelompok: • Menjawab isian singkat (quiz) • Membuat dialog sederhana	Bentuk non-tes: Membuat dialog	menuliskan sebuah percakapan tentang dunia perbankan dengan kosakata yang benar	
3	Mahasiswa mampu menggunakan kosakata bahasa inggris terkait <i>banking vocabulary</i> dan penggunaannya dalam kalimat percakapan yang tepat.	<i>Banking II</i> (<i>Banking vocabulary and their example in a sentence</i>)	Kuliah, tanya jawab (..... menit) <i>Role play</i> (.....menit) Tugas kelompok: • Mempraktekkan dialog sederhana pada pertemuan 2	1. Kemampuan mempraktekkan sebuah dialog dalam dunia perbankan Bentuk non-tes: Bermain peran Keaktifan dalam tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami percakapan sederhana yang berkaitan dengan <i>banking vocabulary</i> • Ketepatan dalam membuat dan Mempraktekkan percakapan sederhana terkait <i>banking vocabulary</i> dengan pengucapan yang benar 	5 %
4	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan kosakata dalam bahasa inggris dengan pengucapan yang benar tentang <i>Jobs and employment</i>	<i>Jobs and employment</i> (<i>types of job & employment</i>)	Kuliah, tanya jawab (..... menit) Tugas individu: (<i>vocabulary quiz</i>)	1. Ketepatan menjawab soal Bentuk soal: Soal tertulis (isian singkat) Bentuk non-tes: Keaktifan dalam tanya jawab dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami istilah terkait <i>Jobs and employment</i> • Ketepatan dalam menuliskan kosa kata terkait <i>job and employment</i> dalam kalimat percakapan sederhana. 	5 %
5	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi dalam mengundang	<i>Expression of Inviting, accepting and declining</i>	Kuliah, diskusi (.... menit) <i>Small group discussion</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjawab soal Bentuk soal: 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan Memahami penggunaan ekspresi dalam <i>inviting someone</i>, serta 	5 %

	seseorang serta ekspresi menerima dan menolak sesuatu dalam dunia perbankan.		(.....menit) Tugas kelompok: • Menjawab dialog soal rumpang • Menulis makna dialog dalam soal	Soal tertulis (dialog teks rumpang) Bentuk non-tes: Keaktifan diskusi	ekspresi dalam <i>accepting or declining something</i> • Ketepatan membedakan penggunaan ekspresi dalam <i>inviting someone</i> , serta ekspresi dalam <i>accepting or declining something</i> dengan pengucapan yang benar	
6	Mahasiswa mampu menuliskan sebuah <i>resume</i> atau CV menggunakan Bahasa Inggris dengan kalimat yang tepat	<i>Writing a resume (Parts of Resume, common expression)</i>	Kuliah, tanya jawab (..... menit) Tugas individu: Membuat sebuah <i>resume/ CV</i>	• Kemampuan membuat sebuah <i>resume/CV</i> dengan tepat dan benar Bentuk non-tes: Keaktifan dalam tanya jawab	• Ketepatan memahami <i>parts of resume and their expressions</i> • Ketepatan menuliskan sebuah <i>resume</i> atau <i>CV</i> dengan benar	10 %
7	Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan kalimat sederhana dengan baik dan benar tentang <i>informal phone calls</i> terkait dengan (<i>telephone language, etiquette, and calling a co-workers</i>)	<i>Informal phone call (telephone language and etiquette, calling a co-workers)</i>	Kuliah, diskusi (.....menit) <i>Small group discussion</i> <i>Role play</i> (..... menit) Tugas kelompok: Membuat dan mempraktekkan dialog sederhana	• Kemampuan membuat dan mempraktekkan sebuah dialog sederhana Bentuk non-tes: Keaktifan dalam diskusi Bermain peran	• Ketepatan dalam memahami ekspresi dalam <i>informal phone calls</i> • Ketepatan dalam membuat dan mempraktekkan dialog sederhana tentang <i>informal phone calls</i> menggunakan kosakata dan ekspresi yang benar dan tepat	5 %

8	Ujian Tengah Semester	Materi TM 1-7	Ujian tertulismenit)	Ketepatan menjawab soal (isian singkat)	Ketepatan dalam menulis kosakata dengan benar	
9	Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan kalimat sederhana dengan baik dan benar tentang <i>formal phone calls</i> terkait dengan <i>introduce yourself, greet the speaker, and take or leave a message</i>	<i>Formal phone call (Expression of introduce yourself, greet the the speaker, and take or leave a massage)</i>	Kuliahmenit) <i>Small group discussion</i> <i>Role play</i> menit) Tugas kelompok: Membuat dan mempraktekan dialog	1. Kemampuan Kemampuan membuat dan mempraktekan sebuah dialog <i>formal phone call</i> Bentuk non-tes: Keaktifan dalam diskusi Bermain peran	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami penggunaan <i>formal phone call</i> • Ketepatan dalam membuat dan mempraktekan dialog sederhana tentang <i>formal phone call</i> dnegan pengucapan yang benar 	10 %
10	Mahasiswa mampu mengeskpresikan cara menyampaikan pendapat dalam bahasa inggris dalam dunia kerja dengan tepat dan benar	<i>Negotiations:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>types of negotiation</i> • <i>preparing a negotiation</i> • <i>making an opening negotiation</i> • <i>bargaining and making concession</i> • <i>accepting/rejecting and confirming</i> • <i>ending the negotiation</i>) 	Kuliah, tanya jawabmenit) <i>Small group discussion</i>menit) Tugas kelompok : Menjawab soal (isian singkat) Membuat dialog negosiasi	1. ketepatan menjawab soal (isian singkat) 2. kemampuan membuat dan mempraktekan dialog negosiasi Bentuk tes: isian singkat Bentuk non-tes: keaktifan dalam diskusi bermain peran	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami langkah-langkah negosiasi • Ketepatan dalam penggunaan ekspresi yang tepat dalam bernegosiasi dengan penguacapan yang benar 	10 %

11	Mahasiswa mampu mengetahui & menggunakan jenis dan ekspresi dalam menangani sebuah komplain di dunia keuangan/perbankan dalam Bahasa Inggris	<i>Handling with complaint</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i> (.....menit) Tugas kelompok: Membuat dan mempraktekkan dialog	1. Ketepatan dalam membuat dan mempraktekkan dialog dengan ekspresi yang tepat Bentuk non-tes: Keaktifan dalam diskusi Bermain peran	• ketepatan dalam memahami jenis dan ekspresi dalam <i>handling with complaint</i> • Ketepatan dalam berkomunikasi tentang <i>handling with complaint</i> dengan pengucapan yang benar	10 %
12	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menggunakan kosakata dalam bahasa inggris tentang <i>writing an e-mail</i> Mahasiswa mampu membuat sebuah email untuk klien dalam bahasa inggris dengan tepat dan benar	<i>Write an e-mail I (vocabulary, polite email language for a client)</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i> (.....menit) Tugas kelompok: Menjawab soal (vocabulary quiz) Membuat sebuah email	1. Ketepatan dalam menjawab soal (vocabulary quiz) 2. Ketepatan dalam membuat sebuah email Bentuk tes: Isian singkat Bentuk non-tes: Keaktifan diskusi Membuat email	• Ketepatan dalam menyebutkan kosakata tentang <i>writing an e-mail</i> • Ketepatan dalam menulis sebuah email untuk klien	10 %
13	Mahasiswa mampu membuat sebuah email untuk melamar pekerjaan dibidang perbankan/keuangan dalam bahasa inggris dengan tepat dan benar	<i>Write an e-mail II (vocabulary, expression to make a polite email for job seeker)</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) Tugas individu: Membuat email melamar pekerjaan	1. Ketepatan dalam membuat sebuah email dengan kosakata yang benar Bentuk non-tes: Keaktifan dalam tanya jawab Membuat email	• Ketepatan dalam memahami penggunaan kosakata dan kalimat yang tepat untuk membuat sebuah email lamaran kerja	5 %

14	Mahasiswa mampu memahami teknik-teknik presentasi dan persiapan yang harus dilakukan sebelum presentasi yang mencakup <i>opening a presentation, introducing a topic, moving on another topic and ending the presentation</i>)	<i>Presentation technique and preparation</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) Tugas individu: Menjawab soal (teknik dan persiapan presentasi) Merangkum materi	1. Ketepatan menjawab soal (isian singkat) 2. Ketepatan dalam merangkum materi menggunakan bahasa sendiri Bentuk tes: Soal isian singkat Bentuk non-tes: Merangkum materi Keaktifan dalam tanya jawab	• Ketepatan dalam memahami teknik dan persiapan presentasi melalui soal • Ketepatan dalam memahami teknik dan persiapan presentasi melalui rangkuman materi	5 %
15	Mampu mempresentasikan sebuah isu-isu terkait dunia perbankan/ keuangan dengan menggunakan Bahasa Inggris	<i>Giving a presentation</i>	<i>Group presentation</i> Tanya jawab (.....menit) Tugas kelompok: Membuat PPT & Presentasi	1. Ketepatan dalam membuat presentasi 2. Kemampuan dalam presentasi Bentuk non-tes: Membuat PPT dan presentasi Keaktifan dalam tanya jawab	• Ketepatan dalam membuat dan mempresentasikan isu-isu terkait dunia perbankan dengan menggunakan Bahasa Inggris secara tepat	10 %
16	Ujian Akhir Semester	Materi perkuliahan TM 8-15	Video presentasi kelompok (.....menit) Tugas kelompok: Membuat dialog Membuat video bermain peran	1. Kreativitas dalam membuat dialog 2. Kemampuan membuat video & bermain peran dengan pengucapan yang benar	• Ketepatan dalam membuat dialog dan video tentang salah satu materi dari pertemuan 8-15.	

Catatan :

RPS : Rencana Pembelajaran semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, Prodi: Program Studi

Kriteria Penilaian :

1. Presensi/proses : 10 %
2. Tugas terstruktur : 15 %
3. Tugas mandiri : 15 %
4. UTS : 25 %
5. UAS : 35 %

Bengkulu, Februari 2023

Koordinator MK,



H. Romi Adetio Setiawan, MA.,Ph.D

NIP. 198312172014031001

Dosen Pengajar:

1. Andriadi, M.A.....
2. Ahyaudin Ma'id, M.Pd.....
3. Hanura Febriani, M.Pd.....
4. Heri Syahrial, M.Pd.....
5. H. Romi Adetio Setiawan, MA.,Ph.D.....
6. Nova Pandan Sari, M.Pd.....

Mengetahui
Koordinator Prodi PBS,

Yunida Een Fryanti, M.Si
NIP. 19810612 201503 2003

