



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
Budgeting	PSY62028	MKKK	2	6	28 Februari 2023
	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka. Prodi
	1. Padlim Hanif.,M.Ak 2. Yetti Afrida Indra.,M.Ak 3. Citra Liza.,M.Si				Yunida Een Fryanti, M.Si NIP 198106122015032003
Capaian Pembelajaran		A. CPL Prodi yang Dibebankan pada MK			
CPL-1		Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			
CPL-2		Menguasai konsep dan teori penganggaran			
CPL-3		Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
CPL-4		Mampu menyusun Anggaran Komprehensif			
B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1		Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar dasar dari penganggaran (CPL-1)			
CPMK2		Mahasiswa mampu membuat ramalan penjualan (<i>Sales Forecasting</i>), Anggaran Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Baku, Anggaran Tenaga Kerja, Anggaran BOP, Anggaran Variabel, Anggaran Modal, Anggaran Kas, Anggaran Piutang (CPL-2)			
CPMK3		Mampu menganalisis BEP dan Evaluasi Kinerja dan Analisis Varians. (CPL-3)			
CPMK4		Mampu menyusun Anggaran Komprehensif. (CPL-4)			
C. Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)					
Sub-CPMK1		Mampu memahami Dasar-Dasar Budgeting (C1, A1)			
Sub-CPMK2		Mampu memahami Anggaran Penjualan (C1, A1)			
Sub-CPMK3		Mampu memahami Anggaran Produksi (C1, A1)			
Sub-CPMK4		Mampu memahami Anggaran Bahan Baku (C1, A1)			

	Sub-CPMK5	Mampu memahami Anggaran Tenaga Kerja (C1, A1)
	Sub-CPMK6	Mampu memahami Anggaran Biaya Overhead Pabrik (C1, A1)
	Sub-CPMK7	Mampu memahami Anggaran Harga Pokok Produksi dan Anggaran Harga Pokok Penjualan (C1, A1)
	Sub-CPMK8	Mampu memahami Anggaran Kas dan Anggaran Piutang (C1, A1)
	Sub-CPMK9	Mampu memahami Penganggaran Modal (C1, A1)
	Sub-CPMK10	Mampu memahami Anggaran Neraca, Laba rugi Jangka Pendek dan Break Event Point (BEP) (C1, A1)
	Sub-CPMK11	Mampu memahami Anggaran Break Event Point (BEP) (C1, A1)
	Sub-CPMK12	Mampu menyusun Master Budgeting Perusahaan Manufaktur (C6, A1)
	Sub-CPMK13	Mampu menyusun Master Budgeting Perusahaan Dagang (C6, A1)
	Sub-CPMK14	Mampu menyusun Master Budgeting Perusahaan Jasa (C6, A1)
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	CPMK1	Sub-CPMK1, Sub-CPMK12, Sub-CPMK13, Sub-CPMK13
	CPMK2	Sub-CPMK2, Sub-CPMK3, Sub-CPMK4, Sub-CPMK5, Sub-CPMK6, Sub-CPMK7, Sub-CPMK8,
	CPMK3	Sub-CPMK9, Sub-CPMK10, Sub-CPMK11
	CPMK4	Sub-CPMK12, Sub-CPMK13, Sub-CPMK13
Diskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini berisikan muatan tentang konsep-konsep penganggaran perusahaan di mulai dari Anggaran Penjualan, Anggaran Bahan Baku, Tenaga Kerja Langsung, BOP, Anggaran Biaya Administrasi, Anggaran Variabel, Anggaran Pengeluaran Modal, Anggaran Piutang, Kas, Analisis BOP, Penganggaran Common Size. Setelah mengikuti kuliah penganggaran mahasiswa dapat memahami penganggaran sebagai fungsi perencanaan dan dapat menyusun anggaran sebuah perusahaan dengan mekanisme dan teknik yang realitas.	
Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Budgeting 2. Anggaran Penjualan 3. Anggaran Produksi 4. Anggaran Bahan Baku 5. Anggaran Tenaga Kerja 6. Anggaran Biaya Overhead Pabrik (BOP) 7. Anggaran Biaya Pemasaran dan Administrasi 8. Anggaran Harga Pokok Produksi dan Anggaran Harga Pokok Penjualan 9. Anggaran Kas 10. Anggaran Piutang 11. Penganggaran Modal 12. Anggaran Neraca dan Anggaran Laba Rugi Jangka Pendek dan Break Event Point (BEP) 13. Master Budgeting Perusahaan Manufaktur 14. Master Budgeting Perusahaan Dagang 15. Master Budgeting Perusahaan Jasa 	

Pustaka	<p>Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Suhardi, S.E.,MM, Budgeting Perusahaan, Koperasi, dan simulasinya, Cetakan 1, Penerbit Gava Media, 2019. 2. Nafarin, M., 2007, <i>Penganggaran Perusahaan</i>, Edisi 3, Penerbit Salemba Empat, Jakarta (NAF). <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. .Anggaran Perusahaan Jilid 2. Yogyakarta: BPFE 2. M. Munandar. Budgeting Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja Yogyakarta: BPFE
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :
	Aplikasi MS Office dan Power Point
	Whatsaap Group, Siakad
Team Teaching	<ol style="list-style-type: none"> 1. Padlim Hanif.,M.Ak 2. Yetti Afrida Indra.,M.Ak 3. Citra Liza.,M.Si
Mata kuliah Syarat	-

Mg Ke (1)	Sub-CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan) (2)	Indikator (3)	Kriteria & Bentuk Penilaian (4)	Metode Pembelajaran dan Tugas Mhs [Estimasi Waktu] (5)	Materi Pembelajaran [Pustaka] (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu memahami konsep dasar penganggaran dan tujuannya	Pemahaman konsep atas anggaran serta tujuan penyusunan anggaran	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah, Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] - Tugas: Mendeskripsikan Konsep Anggaran [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	A. Pokok Bahasan: Konsep Anggaran B. Sub Pokok Bahasan: <ul style="list-style-type: none">• Pengertian Anggaran• Ciri-ciri Anggaran• Fungsi Anggaran• Jenis Anggaran• Faktor yang Berpengaruh	5%
2	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu Memahami dan menyusun Anggaran Penjualan	Kemampuan menyusun anggaran penjualan	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah, Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] - Tugas: Menyusun anggaran penjualan [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok Bahasan: Anggaran Penjualan Sub Pokok Bahasan: <ul style="list-style-type: none">• Pengertian dan Manfaat Anggaran Penjualan• Penyusunan Anggaran Penjualan• Ilustrasi Penyusunan Anggaran Penjualan	5%
3	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, dan Setelah diberikan latihan soal anggaran produksi mahasiswa dapat: 1. Menghitung anggaran bahan baku dengan benar. 2. Menghitung anggaran tenaga kerja langsung dengan benar. 3. Menghitung anggaran BOP dengan benar	Kemampuan menyusun anggaran produksi	Kriteria Penilaian : Penjelasan Pemecahan Kasus Diskusi	- Kuliah, Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] - Tugas: Membuat menyusun anggaran produksi [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok Bahasan: Anggaran Produksi Sub Pokok Bahasan: <ul style="list-style-type: none">• Pengertian dan Tujuan Anggaran Produksi• Penyusunan Anggaran Produksi• Ilustrasi Penyusunan Anggaran Produksi	5%

4	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu Memahami dan menyusun Anggaran Bahan Baku	Kemampuan menyusun anggaran bahan baku	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran bahan baku [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	<p>A.Pokok Bahasan: Anggaran Kebutuhan & Pembelian Bahan Baku</p> <p>B. Sub Pokok Bahasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan Tujuan Anggaran Bahan Baku • Penyusunan Anggaran Kebutuhan Bahan Baku, Anggaran Pembelian Bahan Baku & Anggaran Biaya Bahan Baku • Ilustrasi Penyusunan Anggaran Kebutuhan Bahan Baku, Anggaran Pembelian Bahan Baku & Anggaran Biaya Bahan Baku 	5%
5	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu Memahami dan menyusun Anggaran Tenaga Kerja	Kemampuan menyusun anggaran tenaga kerja	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran tenaga kerja [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	<p>A. Pokok Bahasan: Anggaran Tenaga Kerja Langsung</p> <p>B. Sub Pokok Bahasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Tenaga Kerja dan Anggaran Tenaga Kerja • Persiapan dalam Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja • Perhitungan Jumlah Jam Kerja • Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja Langsung Ilustrasi Perhitungan Jumlah Jam Kerja &Anggaran Tenaga Kerja Langsung 	5%

6	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu memahami dan menyusun Anggaran Biaya Overhead Pabrik (BOP)	Kemampuan dalam : 1. Menghitung BOP 2. Menyusun BOP 3. Menghitung pembebaan biaya tak langsung dan 4. Membuat anggaran BOP	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran biaya overhead pabrik [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok bahasan: 5. Menghitung BOP 6. Menyusun BOP 7. Menghitung pembebaan biaya tak langsung dan 8. Membuat anggaran BOP	5%
7	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, dan Setelah diberikan latihan soal anggaran biaya administrasi mahasiswa dapat menghitung anggaran administrasi yang dibebankan pada masing masing produk secara benar	Kemampuan dalam menyusun anggaran biaya pemasaran dan administrasi	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: Menghitung anggaran biaya pemasaran dan administrasi [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok bahasan : Anggaran Biaya Administrasi: 1. Gaji Pegawai 2. Depresiasi, 3. peralatan Biaya pemeliharaan	5%
8	Ujian Tengah Semester	Ketepatan Menjawab Soal UTS	Kriteria : Ketepatan Menjawab Soal UTS	Ujian Tertulis 5 soal [TM: 1x (2x50'')]	Materi perkuliahan TM ke-1 s/d ke-7	15%

9	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal anggaran piutang, mahasiswa dapat: 1. Membuat keputusan tentang piutang secara benar. 2. Dapat menghitung beban akibat pemberian kredit secara benar	Kemampuan dalam menyusun anggaran piutang	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Anggaran piutang [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]]	Anggaran Piutang: 1. Keputusan tentang piutang. 2. Beban akibat pemberian kredit	5%
10	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal anggaran anggaran kas, mahasiswa dapat : 1. Menyusun anggaran kas tahunan dengan tepat dan benar. 2. Menyusun anggaran kas jangka panjang dengan tepat & benar.	Kemampuan dalam menyusun anggaran kas	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran kas [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]]	Anggaran Kas: 1. Anggaran Kas Tahunan. 2. Anggaran Kas Jangka Panjang	5%

11	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal anggaran modal mahasiswa dapat: Menghitung Net Preset Value, Internal Rate Of Return, Payback period secara benar	Kemampuan Menghitung Net Preset Value, Internal Rate Of Return, Payback period secara benar	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran modal [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]]	Anggaran Pengeluaran Modal: 1. Net Present Value 2. Internal Rate Of Return. 3. Pay Back Period	5%
12	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal BEP, mahasiswa dapat : 1. Menentukan tingkat BEP. 2. Membuat asensi terhadap tingkat BEP	Kemampuan dalam menganalisa dengan benar Anggaran BEP	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menganalisa dengan benar Anggaran BEP [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]]	Analisis BEP: 1. Tingkat BEP. 2. Akibat perubahan asumsi terhadap tingkat BEP	5%

13	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal penganggaran common size mahasiswa dapat : 1. Menyusun rencana anggaran dengan penggunaan rasio keuangan secara benar. 2. Menyusun rencana anggaran secara bertahap secara benar	Kemampuan dalam menyusun Penganggaran Common Size: 1. Rasio Keuangan 2. Anggaran Bertahap.	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Master Budget Perusahaan Manufaktur [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]]	Penganggaran Common Size: 1. Rasio Keuangan 2. Anggaran Bertahap.	5%
14	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal, mahasiswa dapat : 1. Membuat dan memahami Laporan unjuk kerja dan komunikasi. 2. Mengetahui dan memahami ciri dan format laporan unjuk kerja. Memahami prosedur tindak lanjut oleh manajemen. 4. Memahami aspek teknis Laporan	Kemampuan dalam menyusun Master Budget Perusahaan Dagang	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Master Budget Perusahaan Dagang [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]]	Pokok bahasan: 1. Laporan unjuk kerja dan komunikasi. 2. Ciri dan format laporan unjuk kerja. 3. Prosedur tindak lanjut oleh manajemen. 4. Aspek teknis laporan pengendali	5%

15	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa memahami dan menyusun Master Budget Perusahaan jasa	Kemampuan dalam menyusun Master Budget Perusahaan Dagang dan jasa	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Master Budget Perusahaan Dagang dan jasa [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Latihan Menyusun Master Budget perusahaan dagang dan jasa.	5%
16	Ujian Akhir Semester	Ketepatan menjawab soal UAS	Kriteria : Ketepatan Menjawab Soal UAS	Ujian Tertulis 5 soal [TM: 1x (2x50'')]	Materi perkuliahan TM ke-9 s/d ke-15	15%
JUMLAH: 16 Pertemuan						100%

Catatan:

- (1) TM: Tatap Muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri
- (2) (TM : 2x (2x50'')). Dibaca: kuliah tatap muka 2 kali perminggu x 2 sks x 50 menit = 200 menit
- (3) (BT + BM : (1+ 1)x (4x60'')). Dibaca: Belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 2 sks x 60 menit = 120menit
- (4) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, Prodi: Program Studi
- (5) Kriteria penilaian: A= 80-100; B=70-79; C=55-64; D= 45-54; E= <45
- (6) Mahasiswa dinyatakan *lulus*, jika minimal memperoleh nilai C= 55

Bengkulu, 28 Februari 2023

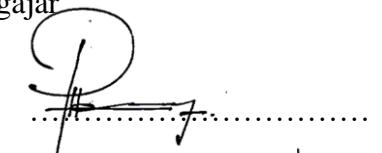
Koordinator Mata Kuliah



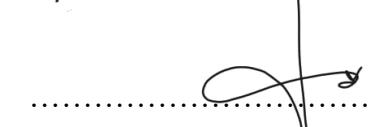
Yunida Een Fryanti, M.Si
NIP 198106122015032003

Tim Pengajar

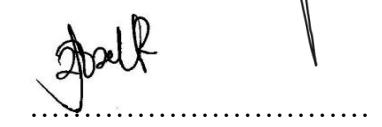
1. Padlim Hanif.,M.Ak



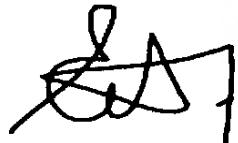
2. Yetti Afrida
Indra.,M.Ak



3. Citra Liza.,M.Si



Koordinator Program Studi
Perbankan Syariah



Yunida Een Fryanti, M.Si
NIP 198106122015032003