



**AKREDITASI
PROGRAM STUDI MAGISTER**

**BORANG PROGRAM STUDI
HUKUM TATA NEGARA**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BENGKULU
TAHUN 2018**

Jl. Raden Fatah Pagar Dewa Telp. 0736-51276, Fax 0736-51171

DAFTAR ISI

Halaman

STANDAR 1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	06
STANDAR 2	TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	12
STANDAR 3	MAHASISWA DAN LULUSAN	25
STANDAR 4	SUMBER DAYA MANUSIA	36
STANDAR 5	KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	58
STANDAR 6	PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	80
STANDAR 7	PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	90

BORANG PROGRAM STUDI

IDENTITAS

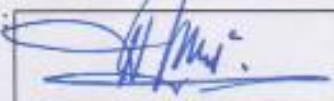
Program Studi (PS)	: Program Studi Hukum Tata Negara
Unit Pengelola Program Studi	: Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu
Perguruan Tinggi	: Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu
Nomor SK Pendirian PS (*)	: No. 4510 Tahun 2015
Tanggal SK Pendirian PS	: 7 Agustus 2015
Pejabat Penandatangan SK Pendirian PS	: Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI
Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS	: Agustus 2015
Nomor SK Izin Operasional (*)	: 4510 Tahun 2015
Tanggal SK Izin Operasional	: 7 Agustus 2015
Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir	: Belum Terakreditasi
Nomor SK BAN-PT	: -
Alamat PS	: Gedung Pascasarjana, Jln. Raden Fatah Pagar Dewa Kota Bengkulu
No. Telepon PS	: (0736) 51171-51276
No. Faksimili PS	: 0736 53848
<i>Homepage dan E-mail PS</i>	: http://PPs.iainbengkulu.ac.id

**IDENTITAS PENGISI BORANG STRATA DUA (S2) PROGRAM STUDI
HUKUM TATA NEGARA**

Nama : Prof. Dr. H. Rohimin, M.Ag
NIDN : 2031056401
Jabatan : Direktur Program Pascasarjana
Tanggal Pengisian : 12 Februari 2018
Tanda Tangan :



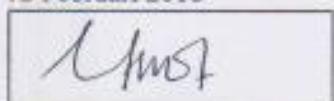
Nama : Dr. H. Zulkarnain S, M.Ag
NIDN : 2025056001
Jabatan : Asisten Direktur Program Pascasarjana
Tanggal Pengisian : 12 Februari 2018
Tanda Tangan :



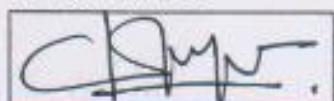
Nama : Dr. H. John Kenedi, SH, M. Hum
NIDN : 2003056201
Jabatan : Ketua Program Studi Hukum Tata Negara
Tanggal Pengisian : 12 Februari 2018
Tanda Tangan :



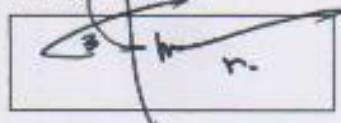
Nama : Martini, S.Ag
NIDN : -
Jabatan : Kasubbag Pascasarjana
Tanggal Pengisian : 12 Februari 2018
Tanda Tangan :



Nama : Ahmad Syarifin, M.Ag
NIDN : 2116068001
Jabatan : Staf Pascasarjana
Tanggal Pengisian : 12 Februari 2018
Tanda Tangan :



Nama : Erik Perdana Putra, M.Pd
NIDN : 0217108802
Jabatan : Staf Pascasarjana
Tanggal Pengisian : 12 Februari 2018
Tanda Tangan :



(*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap ⁽¹⁾	NIDN ⁽²⁾	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT ⁽³⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1	John Kenedi.***	2003076501	03 Mei 1962	Lektor Kepala	Dr, SH, M.Hum	S1. Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH S2. Universitas Sriwijaya S3. Universitas Islam Bandung	Ilmu Hukum Ilmu Hukum Ilmu Hukum
2	Miinudin***		05 Juni 1968	Lektor	Dr, M.Kes, S.IP	S1 Universitas Terbuka S2 Universitas Diponegoro S3 Universitas Padjajaran	Ilmu Politik Ilmu Kesehatan Masyarakat Administrasi Publik
3	Abdul Hafiz***	2025056601	25 Mei 1966	Lektor Kepala	Dr, M.Ag	S1 UIN Syarif Hidayatullah S2 UIN Syarif Hidayatullah S3 UIN Syarif Hidayatullah	Ilmu Peradilan Agama Pendidikan Agama Islam Ilmu Pengkajian Islam
4	Suwarjin.***	2002036901	02 April 1969	Lektor	Dr, M.Ag	S1. STAIN Bengkulu S2. Universitas Muhammadiyah Jakarta S3. UIN Jogyakarta	Syar'iah Studi Islam Studi Islam
5	Zurifah Nurdin.***	2022097302	22 September 1972	Lektor	Dr, M.Ag	S1. Institut Agama Islam Riadhotul Mujahidin (IAIRM) S2. IAIN Imam Bonjol Padang S3. UIN Raden Intan Lampung	Syari'ah Syari'ah Hukum Keluarga
6	Suardi Abbas.***	2025055904	25 Mei 1959	Lektor	Dr, MH	S1. UNIHAZ S2. UNTAG S3. Universitas Islam Bandung	Ilmu Hukum Ilmu Hukum Ilmu Hukum

*** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

STANDAR 	VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

1.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Serta Strategi Pencapaian

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi diawali dengan workshop, *Focus Group Discussion* (FGD), *brainstorming*, dan *hearing* yang mengacu kepada pencapaian visi dan misi pengelola program pascasarjana dan Institut Agama Islam Negeri Bengkulu. Hasil kegiatan ini berupa: masukan, kritik, dan saran yang disampaikan menjadi bahan masukan penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.

Hasil workshop, *Focus Group Discussion* (FGD), *brainstorming*, dan *hearing* didiskusikan secara intensif oleh semua unsur yang terlibat, kemudian dirumuskan oleh tim perumus dan dijadikan kebijakan program studi Hukum Tata Negara dalam menjalankan kebijakan dan pengembangan bidang akademik, keilmuan, dan *skill* bagi lulusan program studi Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu di masa kini dan masa yang akan datang. Hal ini dilakukan untuk mengorientasikan mahasiswa dan lulusan yang dapat merespon secara konstruktif kebutuhan mitra, *stakeholders*, dan *user* di masyarakat dan pasar tenaga kerja.

Tahapan mekanisme penyusunan visi misi program studi Hukum Tata Negara dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Mengusulkan tim perumus visi, misi program Hukum Tata Negara yang terdiri dari ketua program studi dan staf yang bertugas menyusun draf visi, misi, tujuan dan sasaran pada tanggal 3 Nopember 2016.
2. Berdasarkan SK Tim Perumus Visi dan Misi yang ditetapkan oleh direktur Nomor 1777/2016 tentang Tim Perumus visi, misi, tujuan dan sasaran program studi tanggal 03 November 2016. Kemudian melakukan Rapat yang dilaksanakan pada tanggal 10-13 Januari 2017 bertempat di ruang rapat pascasarjana IAIN Bengkulu yang dihadiri oleh Direktur dan wakil Direktur program Pascasarjana, ketua program studi, dosen, Kabag. TU, staf dan mahasiswa. Rapat lanjutan pembahasan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dilaksanakan pada tanggal 8 – 10

februari 2017 bertempat di ruang rapat Pascasarjana IAIN Bengkulu yang dihadiri oleh Direktur dan wakil Direktur program Pascasarjana, ketua program studi, dosen, Kabag. TU, staf dan mahasiswa.

3. Rapat pleno penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dilaksanakan pada tanggal 19 Februari 2017 bertempat di ruang rapat pascasarjana IAIN Bengkulu yang dihadiri oleh Direktur dan wakil Direktur program Pascasarjana, ketua program studi, dosen, Kabag. TU, staf dan mahasiswa.
4. Pengesahan dan Penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi oleh Direktur Pascasarjana Nomor: 472 /2017 pada tanggal 13 Maret 2017.
5. Sosialisasi perdana ke pemangku kepentingan/pimpinan dilingkungan IAIN Bengkulu pada tanggal 21 Maret 2017.

Penyusunan visi, misi tujuan dan sasaran program studi Hukum Tata Negara mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Strategi Pengembangan Program Studi

Kegiatan yang dilakukan adalah *trendwatching* dan analisis SWOT yang tergabung dalam satu dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi yaitu Dokumen Evaluasi Diri. Dokumen ini digunakan untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang dihadapi oleh program studi Hukum Tata Negara secara komprehensif. Setelah dokumen evaluasi diri disusun, maka tahap berikutnya adalah peninjauan dan perumusan kembali gambaran masa depan program studi Hukum Tata Negara. Kegiatan ini terdokumen dalam rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran dalam bentuk dokumen yang terpadu pada program studi Hukum Tata Negara.

2. Penyusunan Rencana Strategi

Tahap ini berupa penyiapan dokumen rencana strategi yang berisikan rencana kerja jangka panjang dalam bentuk Rencana Induk Pengembangan, menengah dalam bentuk Rencana Strategis Pascasarjana yang nantinya diturunkan dalam bentuk Program Kerja dan Rencana Operasional. Seluruh laporan kegiatan telah dirumuskan dalam bentuk dokumen yang terpadu dalam pengembangan program studi Hukum Tata Negara.

3. Penyiapan Program Kerja

Penyiapan dokumen program kerja Rencana Operasional berdasarkan indikator pencapaian yang ditargetkan di Renstra Pascasarjana IAIN Bengkulu. Seluruh kegiatan ini telah dirumuskan dalam bentuk dokumen yang terpadu dalam

pengembangan program studi Hukum Tata Negara.

4. Penyusunan Anggaran

Dokumen Rencana Operasional (Renop) menjadi acuan dalam perumusan kegiatan-kegiatan program studi Hukum Tata Negara. Kegiatan yang diagendakan di Renop didiskusikan di rapat program studi yang melibatkan dosen dan staf. Karena faktor anggaran, program studi memilih kegiatan yang menjadi skala prioritas. Kegiatan yang diusulkan masuk dalam Rencana Anggaran program studi Hukum Tata Negara.

5. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan berdasarkan hasil rapat kerja program studi yang melibatkan ketua program studi, dosen dan staf. Untuk memudahkan pekerjaan, setiap penanggungjawab kegiatan di program studi mengikuti aturan yang mengedepankan prinsip-prinsip pengelolaan yang baik. Untuk melaksanakan rencana operasional, maka ditetapkan struktur organisasi dan tanggungjawab setiap unsur yang ada.

6. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi setiap kegiatan dilakukan secara periodik untuk memastikan terlaksana atau tidak kegiatan tersebut, sehingga diketahui kendalanya, dan rencana perbaikannya. Dokumen formulir monitoring dan evaluasi ditinjau ulang secara periodik.

7. Laporan dan Perbaikan

Pembuatan laporan dilakukan secara periodik (bulanan/tengah semester/semester/tahunan) untuk setiap kegiatan program studi. Laporan dijadikan bahan penilaian kinerja program studi. Kegiatan perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran dilakukan dalam bentuk laporan lengkap tentang pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu.

Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi Hukum Tata Negara program pascasarjana IAIN Bengkulu, yaitu beberapa pakar lintas disiplin ilmu seperti Prof. Dr. Iskandar Zulkarnain, MA (ahli filsafat Islam/ UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta), Prof. Dr. H. Johanes Sapri, M.Pd. (ahli kurikulum Universitas Bengkulu), Prof. Rambat Nursasongko, M.Pd. (ahli manajemen pendidikan/Universitas Bengkulu), Prof. Sirajuddin M, M.Ag, MH (ahli filsafat hukum Islam IAIN Bengkulu), Prof. Dr. Rohimin, M.Ag. (ahli tafsir IAIN Bengkulu), dan Dr. Poniman, S.Ip, M.Hum M.Ag. (Ahli Manajemen Pendidikan Islam

IAIN Bengkulu). Dr. H. John Kenedi, SH, M.Hum (ahli Ilmu Hukum, IAIN Bengkulu) Dalam kegiatan ini, sebagaimana penjelasan di atas, melibatkan *dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan*. Hasil kegiatan ini diusulkan kepada pimpinan Program Pascasarjana IAIN Bengkulu, kemudian selanjutnya untuk disahkan oleh Rektor IAIN Bengkulu dan ditetapkan sebagai keputusan Program Pascasarjana IAIN Bengkulu serta akan dikaji ulang secara berkala sesuai dengan tuntutan pengguna lulusan dan pasar kerja.

1.1.2 Visi

Terwujudnya Program Studi Hukum Tata Negara (Siyasah) sebagai Program Studi yang unggul, handal dan terdepan dalam Pengkajian, Pengembangan, Pengintegrasian serta Penerapan Ilmu Hukum Bidang Hukum Tata Negara yang berorientasi Keislaman dan Kemanusiaan.

1.1.3 Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan jenjang Magister dalam bidang hukum tata negara yang terpadu, aktual dan transformatif.
- b. Menyelenggarakan pendidikan jenjang Magister dalam mengembangkan wawasan penelitian hukum tata negara yang terpadu, aktual dan inklusif.
- c. Menyelenggarakan pendidikan jenjang Magister dalam upaya memberdayakan masyarakat menuju terbentuknya masyarakat yang sejahtera lahir dan batin di Indonesia.
- d. Menyiapkan sumber daya manusia, dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang hukum tata negara dan pranata sosial lainnya

1.1.4 Tujuan Strategis

Sesuai dengan visi dan misi Program Magister Hukum Tata Negara tersebut, maka tujuan Program Studi Hukum Tata Negara dapat dirumuskan sebagai berikut:

- a. Mewujudkan ilmuwan dalam bidang kajian hukum, dan tata negara yang padu, aktual dan transformatif.
- b. Mewujudkan ilmuwan dalam bidang kajian hukum, khususnya hukum tata negara yang padu, aktual dan transformatif.
- c. Mewujudkan ilmuwan dalam bidang penelitian hukum dan tata negara

yang padu, aktual dan inklusif.

- d. Mewujudkan ilmuwan dalam bidang penelitian hukum, khususnya hukum tata negara yang padu, aktual dan inklusif.
- e. Mewujudkan ilmuwan yang mampu memberdayakan masyarakat menuju terbentuknya masyarakat yang sejahtera lahir dan batin di Indonesia.
- f. Mewujudkan Prodi Hukum Tata Negara (Siyasah) sebagai pusat keunggulan ilmu-ilmu Syariah di tingkat nasional, regional dan internasional.
- g. Membekali peserta Program Strata-2 ini untuk melanjutkan studi ke jenjang pendidikan Doktor (S-3).

1.1.5 Sasaran dan strategi pencapaiannya

Perjalanan roda organisasi selalu berpedoman pada visi, misi dan tujuan, baik dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan akademik maupun non-akademik. Ketiganya juga harus terintegrasi dalam merumuskan rencana-rencana strategis untuk program studi. Karena itu dalam menyusun program yang berkaitan dengan pemberdayaan prodi selalu berpedoman dengan visi, misi, dan tujuan, khususnya dalam mengembangkan program-program akademik. Hal ini selanjutnya ditindaklanjuti dengan perumusan standar kompetensi dan kurikulum program studi. Untuk kelancaran aktualisasi program-program akademik, diadakan berbagai program yang berkaitan sebagai strategi pencapaiannya dengan terus-menerus melakukan pengembangan sumberdaya manusia dan pengadaan sarana/prasarana yang mengacu pada visi, misi, dan tujuan Program Pascasarjana IAIN Bengkulu.

1.2 Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi, serta tingkat pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan tentang visi, misi dan tujuan unit program studi.

Upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi, tim pengelola kegiatan *curriculum development* tentang “pengangkatan dan penetapan panitia penyelenggara, narasumber, fasilitator, perumus, perekam proses sosialisasi visi-misi program studi Hukum Tata Negara. Sosialisasi visi-misi program studi Hukum Tata Negara dilakukan melalui suatu kegiatan yang melibatkan mahasiswa dan dosen baik secara terpisah maupun bersama-sama antara lain :

1. Orientasi akademik bagi mahasiswa baru, penyebaran brosur penerimaan mahasiswa

baru, membuat pamflet yang ditempel di lingkungan kampus, *standing banner* yang ditempatkan di kantor Pascasarjana, spanduk yang dipasang di depan pintu gerbang IAIN Bengkulu dan pembagian gratis kalender Program Pascasarjana baik di dalam dan di luar kampus.

2. Ekspos ke lembaga-lembaga lain seperti Kantor Kementerian Agama, Kantor Urusan Agama, Pemerintahan Kota dan Provinsi, sekolah dan madrasah, perguruan tinggi negeri dan swasta.

<https://www.bengkulupost.co.id/2018/06/10/kemenag-benteng-terima-kunjungan-tim-sosialisasi-pasca-sarjana-iain-bengkulu/>

<https://bengkulu.kemenag.go.id/berita/503823-kemenag-kota-bengkulu-terima-sosialisasi-pasca-sarjana-iain-bengkulu>

3. Publikasi melalui media cetak seperti Koran Harian Rakyat Bengkulu, Bengkulu Ekpress, Radar Bengkulu, dan media elektronik seperti radio El Baas, B TV, website, jejaring sosial.

https://www.youtube.com/watch?v=A_17IyMpCPs

4. Melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat seperti dengan ceramah, penyuluhan, dan pendampingan masyarakat.

Selain itu berbagai usaha yang akan dilakukan guna dalam peningkatan pemahaman sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi, seluruh civitas akademika mahasiswa, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan adalah dengan memiliki pemahaman yang menyeluruh terhadap visi, misi dan tujuan program studi. Hingga saat ini visi misi tujuan dan sasaran tersebut telah dijadikan acuan bagi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai visi misi yang telah ditentukan, Mahasiswa yang masuk ke PS Hukum Tata Negara telah memiliki pemahaman tentang kompetensi-kompetensi yang akan diperolehnya selama studi di program studi tersebut. Di tingkat dosen, pemahaman terhadap visi misi ditunjukkan dengan semakin besarnya motivasi untuk melakukan peningkatan kualitas dosen melalui keikutsertaan dalam penulisan karya ilmiah, seminar- seminar nasional maupun internasional, pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

<http://iainbengkulu.ac.id/index.php/2018/12/07/untuk-meningkatkan-mutu-iain-bengkulu-lpm-adakan-workshop-renstra/>

Di tingkatan tenaga kependidikan baik dalam lingkup perguruan tinggi maupun di dalam program studi, saat ini setiap sub bagian tata usaha telah menyusun SOP yang disusun untuk mendukung pencapaian visi misi tujuan dan sasaran utama dalam pengembangan keilmuan mahasiswa. Kegiatan penyusunan SOP berdasarkan SK Direktur Pascasarjana 1618/2017 tanggal 29 Desember 2017.

2.1 Sistem Tata Pamong

Tata pamong program studi harus mencerminkan pelaksanaan *good university governance* dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, fungsi, dan aspirasi pemangku kepentingan program studi. Kepemimpinan program studi harus secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan

Tata pamong (*governance*) merupakan sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan program studi. Tata pamong yang baik jelas terlihat dari lima kriteria yaitu kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan adil.

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input, proses, output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Jelaskan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan melaksanakan strategi pencapaian sasaran.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi Hukum Tata Negara berdasarkan pada sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.

1. Kredibel

Sebagai wujud kredibilitas program studi Hukum Tata Negara tentang pengangkatan ketua program studinya mengacu pada STATUTA IAIN Bengkulu

tahun 2016, khususnya bagian ketujuh Pasal 107. Pengangkatan Ketua Prodi Hukum Tata Negara telah memenuhi semua prosedur dan persyaratan yaitu:

- a. Beragama Islam dan berakhhlak mulia.
- b. Berusia maksimal 61 tahun, pada saat pengangkatan sebagai ketua Prodi berusia minimal 42 tahun.
- c. Berijazah sekurang-kurangnya Doktor.
- d. Jabatan fungsional Lektor .
- e. Bersedia dicalonkan menjadi ketua prodi.

Pengangkatan ketua prodi diangkat melalui tatacara sebagai berikut :

- a. Pihak Rektorat membuka pengumuman pemilihan calon Ketua Prodi.
- b. Dosen-dosen yang berminat mencalonkan diri melalui Direktur
- c. Direktur PPs menyampaikan nama calon ketua prodi yang sudah memenuhi syarat kepada senat institut masing-masing dua orang dan dipilih seorang.
- d. Pertimbangan dilakukan oleh senat institut melalui musyawarah dalam sidang senat institut.
- e. Dalam proses pemungutan suara setiap anggota senat institut memilih satu dari dua nama calon ketua program studi.
- f. Pertimbangan senat institut dianggap sah apabila sidang senat institut tersebut dihadiri minimal duapertiga dari anggota senat institut.

Setelah dilakukan pemilihan, ditetapkan Dr. John Kenedi, SH., M.Hum sebagai Ketua Prodi Hukum Tata Negara sesuai dengan SK Rektor IAIN Bengkulu Nomor In.11/065 tanggal 24 Agustus 2017.

Dengan demikian unsur kepemimpinan dalam Prodi Hukum Tata Negara dianggap kredibel berdasarkan kualifikasi yang dimiliki oleh ketua Prodi. Karena itu prodi Hukum Tata Negara ini mendapat kepercayaan dari pihak luar, hal ini dapat terlihat dari tingginya animo masyarakat untuk memilih Prodi Hukum Tata Negara. Di samping itu *user* juga banyak membantu dalam perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran, serta dalam penyusunan kurikulum dan silabus.

2. Transparansi

Pemilihan ketua Prodi Hukum Tata Negara mengacu pada Peraturan Menteri Agama No 55 Tahun 2017 Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama No 35 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Bengkulu, khususnya pasal 32 tentang Pimpinan pada Program Pascasarjana terdiri dari Direktur, Wakil Direktur, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi,

Subbag Tata Usaha.

Untuk menjamin transparansi pada prodi Hukum Tata Negara setiap Tahun Program Studi terlibat dalam penyusunan anggaran dan program kerja Program Pascasarjana, di mana anggaran yang akan diusulkan dirapatkan dahulu di tingkat Pascasarjana bersama Direktur dan Wakil Direktur. Hasil rapat tersebut digunakan sebagai bahan rapat penyusunan anggaran pada tingkat Institut, setiap kegiatan disampaikan secara terbuka kepada seluruh jajaran baik pada tingkat Rektorat, Pascasarjana dan Dosen.

Kegiatan di tingkat Prodi yang dilakukan untuk menjamin transparansi adalah sebagai berikut:

- a. Rapat Penetapan Anggaran DIPA pada setiap Tahun, bertempat di Ruang Rapat Pascasarjana, membicarakan tentang kegiatan Prodi yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya.
- b. Rapat Koordinasi Pascasarjana, dilakukan rutin satu bulan sekali bertempat di ruang rapat.
- c. Rapat Akademik bagi seluruh civitas akademik PPs untuk menerima usulan-usulan dari peserta rapat baik dari dosen maupun tenaga kependidikan. Di samping itu ketua Prodi Hukum Tata Negara memberitahukan kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan Prodi dan yang akan dilakukan. Ini rutin dilakukan setiap akhir januari dan akhir bulan juli, yaitu setiap menjelang pergantian semester.

3. Akuntabel

Setiap kegiatan yang dilaksanakan program studi Hukum Tata Negara selalu dilaporkan secara tertulis, baik kepada Direktur PPs. Hal ini dilakukan sebagai bentuk akuntabilitas sekaligus tanggung jawab panitia dan pimpinan program studi Hukum Tata Negara terkait dengan pelaksanaan kegiatan tersebut. Di samping itu juga dilakukan evaluasi kegiatan terkait dengan tercapai tidaknya target kegiatan serta bagaimana perbaikannya ke depan.

Prodi Hukum Tata Negara secara konsisten untuk mendokumentasi/mengarsipkan dan mempertanggungjawabkan semua program dan kebijakan yang telah direncanakan. Prodi Hukum Tata Negara terlibat dalam kegiatan-kegiatan di lingkungan institut Agama Islam Negeri Bengkulu, semua kegiatan kepanitiaan dan keuangan dilaporkan kepada bendahara institut.

4. Bertanggung jawab

Dalam kegiatan pembelajaran juga diberlakukan aturan kode etik dosen dan mahasiswa yang mereka terapkan dalam proses pembelajaran dan pergaulan di lingkungan kampus dan luar kampus. Staf Prodi juga memiliki *job description* yang jelas sehingga mampu menciptakan proses pembelajaran yang lancar.

Kegiatan-Kegiatan yang telah dilakukan di Prodi adalah sebagai berikut:

- a. Pembagian pekerjaan (*Job Description*) yang jelas melalui rapat di tingkat Prodi dan PPs.
- b. SK mengajar Dosen sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Dalam kegiatan pembelajaran juga diberlakukan kode etik dosen dan mahasiswa. Staf prodi juga memiliki *job description* yang jelas sehingga mampu menciptakan proses pembelajaran yang lancar.

5. Adil

Proses kepemimpinan di Prodi Hukum Tata Negara mengacu pada prinsip keadilan, guna membangun hubungan yang harmonis antara pimpinan Prodi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Hal ini terlihat dalam persebaran matakuliah setiap semester yang jumlah SKS-nya berimbang, penunjukan pembimbing dan penguji tesis yang jumlahnya berimbang sesuai dengan bidangnya. Menegur dosen yang melakukan pelanggaran tanpa membeda-bedakan latar belakang, usia dan kedekatan dengan ketua Prodi. Menempatkan tenaga kependidikan sesuai dengan kemampuan dan keahliannya. Melayani mahasiswa tanpa membeda-bedakan mereka, serta memberi sanksi kepada setiap mahasiswa yang melakukan kesalahan.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional

program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

Kepemimpinan program studi Hukum Tata Negara memiliki karakteristik yang kuat dalam:

1. Kepemimpinan Operasional

Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi, dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Memantau RPS mata kuliah Prodi Hukum Tata Negara .
2. Mengordinir RPS setiap semester diawal perkuliahan.
3. Mempersiapkan Borang Akreditasi Prodi Hukum Tata Negara pada tahun 2017.
4. Menetapkan sebaran mata kuliah setiap semester.
5. Menetapkan dosen pemegang mata kuliah sesuai dengan keahlian dan kualifikasi keilmuannya setiap semester.
6. Merumuskan rancangan jadwal kuliah dan ujian setiap semester.
7. Menetapkan dosen penguji komprehensif, penyeminar proposal tesis, pembimbing tesis dan penguji tesis.
8. Memantau absen dosen pada pertengahan dan menjelang akhir perkuliahan
9. Memantau dan mengevaluasi pencapaian target perkuliahan dan pencapaian kurikulum dan RPS pada akhir semester.
10. Memantau aktifitas dan pencapaian tugas-tugas pokok staf Prodi setiap saat menetapkan dosen penasehat akademik dan nama-nama mahasiswa nya pada waktu penerimaan mahasiswa baru.
11. Memantau pelaksanaan kegiatan dosen PA
12. Menyampaikan laporan dalam bentuk evaluasi Prodi kepada pimpinan Direktur Pascasarjana, setiap akhir semester.
13. Menandatangani berbagai dokumen akademik di Prodi Hukum Tata Negara.
14. Mengutus dosen Prodi Hukum Tata Negara untuk mengikuti seminar dan workshop pada tahun 2016 sampai tahun 2019.
15. Memotivasi dosen Prodi Hukum Tata Negara untuk melakukan pengabdian masyarakat setiap rapat akademik.

<p>16. Mendorong dosen Prodi Hukum Tata Negara untuk meneliti isu-isu terkini tentang Hukum Tata Negara setiap rapat akademik</p> <p>17. Mendesain kurikulum Hukum Tata Negara dan mengadakan workshop kurikulum pada bulan juli-september tahun 2014/2015.</p> <p>18. Melaksanakan Workshop Kurikulum Berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) di Kampus IAIN Bengkulu</p> <p>2. Kepemimpinan Organisasi</p> <p>Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi, Prodi Hukum Tata Negara telah melakukan hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rapat-rapat akademik ditingkat prodi setiap semester sebelum perkuliahan dimulai. 2. Melakukan rapat dan penetapan kouta mahasiswa baru dengan pimpinan program pascasarjana setiap tahun. 3. Melakukan rapat koordinasi dengan pimpinan Unit lain tentang Sosialisasi dan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru pada setiap tahun, seperti pada tanggal 12 Februari 2016 di Gedung Pelatihan. 4. Melakukan rapat koordinasi dengan pimpinan Unit lain tentang Wisuda setiap tahun, seperti 12 Februari 2016 di Gedung Pelatihan dan pada tanggal 18 September 2016 di Gedung Auditorium IAIN Bengkulu. 5. Ikut aktif dalam kegiatan Pendampingan Pengisian Borang Prodi dan Borang Pengelola Program Pascasarjana IAIN Bengkulu oleh LPM di gedung Pelatihan IAIN tanggal 3 Juli 2016 dan seminar penyusunan borang pada tanggal 5 Agustus 2016. 6. Melakukan rapat koordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), tentang arah penelitian dosen dan pelaksanaan KKN mahasiswa, dilakukan setiap tahun, seperti pada tanggal 11 Juni 2015 di Auditorium IAIN dan 5 Juli 2016 di Ruang Seminar LPPM. 7. Melakukan rapat koordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) tentang Akreditasi dan borang Prodi di gedung Pelatihan tanggal 26 Juli 2013. 8. Ikut serta dalam seminar hasil penelitian DIPA-IAIN oleh LPPM Tanggal 17-18 Oktober 2015. 9. Melakukan rapat dengan pimpinan Institut tentang Evaluasi perkuliahan dan persiapan perkuliahan semester berikutnya, seperti pada tanggal 23 Juli 2014 di

Gedung Pelatihan.

10. Ikut serta dalam workshop Kurikulum (LPTK dan KKNI) tingkat Institut yang dilaksanakan pada tanggal 19-20 Juli 2014
 11. Melakukan rapat koordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) tentang penjaminan mutu Prodi, borang akreditasi Prodi (tanggal 3 Juli 2015) , SKP dosen dan IKD (tanggal 7 Juli 2015)
 12. Melakukan penyusunan anggaran perpustakaan berbasis Prodi dengan unit perpustakaan
 13. Melakukan Penyusunan Sistem Informasi Pengembangan Karir di lingkungan Dosen IAIN Bengkulu bekerjasama dengan Unit LPM IAIN Bengkulu di Hotel Latansa Bengkulu tanggal 15 Oktober 2014
3. Kepemimpinan Publik

Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik, dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menjadi Ketua bidang Etika Profesi Ikatan Sarjana Hukum Indonesia (ISHI) Bengkulu, Periode 2013 - 2016.
2. Ketua Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat Provinsi Bengkulu, Periode 2015-2018. (SK. Gubernur).
3. Pengurus Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Doktor Hukum Indonesia (DPN-ADHI)

Pola kepemimpinan dalam Hukum Tata Negara mengacu pada Prosedur Operasional Standar tentang Wewenang dan tanggung jawab ketua Prodi yang telah ditetapkan oleh Rektor. Ketentuan tersebut tertuang dalam *Job Discription* dan SOP ketua Prodi.

Pola kepemimpinan yang berlaku di Prodi bersifat *demokratis, komunikatif dan partisipatoris*.

1. Aspek Demokrasi terlihat dalam kebebasan penyampaian ide-ide dari dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam proses pelayanan dan proses pembelajaran. Prodi selalu melibatkan para dosen, mahasiswa, dan staf Prodi dalam mengambil kebijakan.
2. Aspek komunikasi terjalin dengan diadakannya rapat rutin di prodi Hukum Tata Negara. Rapat rutin ini menjadi media bagi warga Prodi Hukum Tata Negara Islam untuk memusyawarahkan berbagai hal yang berhubungan dengan kemajuan Prodi. Pada rapat ini pimpinan Prodi mengkomunikasikan berbagai informasi dari fakultas

maupun institut. Melalui rapat ini komunikasi antara pimpinan dengan staf menjadi lebih terjalin lebih harmonis dan dinamis, sehingga kegiatan Prodi dapat berjalan sesuai target yang telah ditetapkan.

3. Aspek partisipasi juga berperan penting dalam meningkatkan kualitas Prodi. Pimpinan Prodi selalu berusaha mendinamiskan Prodi dengan cara menarik partisipasi para dosen sebanyak-banyaknya untuk mendukung kegiatan Prodi. Bentuk partisipasi ini misalnya dengan mengutus para dosen mengikuti seminar yang berhubungan dengan konsentrasi Prodi, melibatkan dosen menjadi narasumber, moderator, panitia atau peserta pada kegiatan Prodi yang didanai oleh DIPA, melaksanakan penelitian dan melakukan pengabdian masyarakat di tempat para dosen bermukim dan unsur pelaksana ini dilakukan oleh dosen dan didukung oleh staf bidang akademik. Ketua Program Studi adalah dosen yang memenuhi persyaratan akademik, manajerial, prestasi, dan kepribadian mumpuni, dan dipilih oleh rapat senat institut.

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarah, representasi, dan penganggaran.

Jelaskan pelaksanaan sistem pengelolaan program studi serta dokumen pendukungnya.

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional pada Pascasarjana mencakup fungsi pengelolaan sistem berbasis manajemen (*planning, organizing, staffing, leading, dan controlling*) dalam penyelenggaraan pascasarjana.

1. Perencanaan

Penyusunan rencana pengembangan Pascasarjana mengacu kepada kebijakan Institut dan tata aturan yang berkaitan dengan bidang pendidikan pada program pascasarjana., pengembangan pembangunan Pascasarjana berkoordinasi dan penataan secara berkelanjutan dengan menyelaraskan pengembangan pada Institut Agama Islam Negeri Bengkulu. Sedangkan dalam penyusunan anggaran dilaksanakan pada evaluasi hasil kinerja program tahun sebelumnya, sehingga penyusunan tahun anggaran berjalan dapat diarahkan sesuai dengan program-program kegiatan yang berkaitan dengan pengukuran kinerja Institut.

2. Pengorganisasian

Program pascasarjana sebagai unit kerja institut dalam melaksanakan program

kerjanya berkoordinasi dengan pihak institut baik menyangkut perencanaan maupun pelaksanaan kegiatan. Koordinasi kegiatan secara berjenjang melalui kepala Biro, wakil rektor bidang akademik dan wakil rektor bidang administrasi dan keuangan.

3. Pengembangan Staf

Secara umum ketenagaan kepegawaian di Pascasarjana dikatagorikan ke dalam 2 (dua) jenis: Pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan. Mekanisme beban kerja dosen diatur berdasarkan UU Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen, PP Nomor 37 Tahun 2005 tentang Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: Dj. I/DT.I.IV/1591.A/2011 tentang Pedoman BKD dan Evaluasi Pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen PTAI, dan Surat Keputusan Rektor IAIN Bengkulu Nomor: 0324 Tahun 2013 tentang Pedoman Rekruitmen dan seleksi Dosen IAIN Bengkulu dan Peraturan Rektor Nomor : 0658 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengaturan Beban Kerja Dosen IAIN Bengkulu.

4. Pengarahan

Direktur sebagai pimpinan tertinggi di tingkat Pascasarjana melakukan pengorganisasian dan optimalisasi semua perangkat unit agar secara bersama-sama mencapai tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra dan Renop, kebijakan Mutu dan sasaran Mutu 2015-2018. Selanjutnya setelah dilakukan pengorganisasian Direktur menyampaikan laporan kepada Rektor sesuai dengan masing-masing bidang akademik dan keuangan

5. Pengawasan

Pelaksanaan pengendalian pada program pascasarjana mengacu kepada pengendalian ditingkat institut dalam melaksanakan pengendalian dilakukan secara bertahap dan berjenjang kepada komponen yang ada dilingkungan program pascasarjana melalui mekanisme pengawasan, supervisi, evaluasi dan audit sehingga dapat dilakukan tindakan koreksi untuk penyempurnaan selanjutnya dan dapat dicapai target kinerja program dan dapat pula diketahui efektifitas dan efisiensi pencapaian tujuan serta sasaran program yang telah ditetapkan pada perencanaan. Dalam pelaksanaannya mekanisme kontroling dilakukan secara struktural formal dan tidak formal seperti makan bersama, tamasyah dan acara kekeluargaan yang tidak mengikat.

2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, termasuk penjaminan mutu dari badan akreditasi selain BAN-PT.

1. Penjaminan Mutu

Pengertian penjaminan mutu secara umum adalah kesesuaian dengan standar, kesesuaian dengan harapan *stakeholder* atau pemenuhan janji yang telah diberikan. Mutu pendidikan di Program Pascasarjana IAIN Bengkulu adalah sebagai pencapaian tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan. Pencapaian tujuan ini menyangkut aspek masuk, proses dan keluaran dengan memperhatikan nilai dan derajat kebaikan, keutamaan dan kesempurnaan (*degree of excelence*) yang selaras dengan rencana strategis IAIN Bengkulu dan dalam pelaksanaannya harus mengacu pada kebijakan akademik dan standar akademik IAIN Bengkulu.

Secara legal formal keberadaan Lembaga Penjaminan Mutu dapat dilihat pada Renstra IAIN Bengkulu yang menyebutkan:

- a. Lembaga Penjaminan Mutu adalah unit pelaksana teknis Institut, dipimpin oleh kepala yang diangkat dan bertanggung jawab kepada Rektor.
- b. Pembinaan secara teknis Lembaga Penjaminan Mutu dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik.
- c. Lembaga Penjaminan Mutu mempunyai tugas membantu Rektor dalam pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan.
- d. Lembaga Penjaminan Mutu mempunyai fungsi mengukur mutu hasil pendidikan, mendiagnosa kelemahan-kelemahan proses pendidikan, dan membantu Fakultas/Jurusan/Program Studi dalam peningkatan mutu pendidikan.

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu harus memenuhi persyaratan:

- a. unsur tenaga akademik yang memiliki keahlian;
- b. pengalaman akademik; dan
- c. persyaratan lain yang ditetapkan Rektor.

(Struktur organisasi dan uraian tugas Lembaga Penjaminan Mutu ditetapkan oleh Keputusan Rektor).

Untuk penjaminan mutu pendidikan, pengajaran dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan pada Pascasarjana IAIN memiliki satu gusus kendali mutu (GKM). Badan inilah secara kontinyu menjamin mutu pendidikan dan pengajaran di masing-masing Prodi Pascasarjana IAIN Bengkulu.

Prodi-prodi Pascasarjana AS, PAI, FA, MPI, PIAUD dan HTN memiliki komitmen untuk menjamin akademik maupun administrasi. Hal ini dimaksudkan agar

penyelenggaraan program dapat memuaskan stakeholders. Gugus Kendali Mutu ini disusun berdasarkan SK Direktur Pascasarjana No.1104 Tahun 2018 dengan susunan sebagai berikut:

Penanggung jawab	: Dr. H. Zulkarnain S, M.Ag
Ketua	: Dr. Qolbi Khoiri, M.Pd.I
Anggota	: Dr. H. John Kenedi, SH, M.Hum
	: Dr. Husnul Bahri, M.Pd
	: Dr. Syamsul Rizal, M.Pd
	: Dr. A. Suradi, M.Ag
	: Dr. Iim Fahimah, Lc., MA
	: Dr. Nelly Marhayati, M.Si
	: Dr. Suhirman, M.Pd
	: Dayun Riyadi, M.Ag
	: Nurlaili, M.Pd.I

Tugas tim ini yaitu: (1) merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi penyelenggaraan penjamin mutu program studi, (2) menyusun berbagai perangkat penjamin mutu untuk mendukung penyelenggaraan penjamin mutu program studi, (3) memberikan berbagai pertimbangan dan masukan yang konstruktif dalam menjamin mutu dan evaluasi diri penyelenggaraan program studi, dan (4) melaporkan hasil kegiatan kepada Direktur. Produk yang dihasilkan dari tim ini antara lain berupa: (1) Dokumen Kurikulum KKNI, (2) Pedoman akademik, (3) Pedoman Penulisan Tesis, (4) Evaluasi Prodi.

Gugus kendali mutu Pascasarjana IAIN Bengkulu merupakan bagian integral dari tim penjamin mutu pada tingkat IAIN Bengkulu. Pada kondisi yang demikian ini berarti segala sesuatu kebijakan dan langkah operasional dari LPM tingkat IAIN akan terimbas pada prodi-prodi yang ada. misalnya dalam berbagai aktifitas latihan, untuk semua program studi juga diikutkan dalam pelatihan tersebut, demikian pula dengan kegiatan lainnya.

Penanggung jawab gugus kendali mutu Pascasarjana IAIN Bengkulu merupakan dosen yang terlibat dalam memonitoring Pascasarjana IAIN Bengkulu. Kondisi ini menggambarkan bahwa secara formal dan informal keberadaan gugus kendali mutu PPs memiliki hubungan yang amat dekat dengan tim jaminan mutu di lingkungan IAIN.

2.5 Umpam Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya dalam tabel berikut:

Umpam Balik dari	Isi Umpam Balik		Tindak Lanjut
	(1)	(2)	
Dosen	1) Penambahan infokus sesuai kebutuhan mengajar 2) Kritik terhadap RPS mata kuliah tertentu yang kurang fokus mendukung spesialisasi		1) Dilakukan pembelian infokus sesuai kebutuhan 2) Dilaksanakan workshop Kurikulum (penyusunan RPS Hukum Tata Negara)
Mahasiswa	1) Minta buku refrensi primer di perpustakaan di perbanyak. 2) Minta waktu layanan perpustakaan ditambah 3) Minta hari Layanan akademik dan administrasi ditambah		1) Dilakukan pembelian buku melalui pengadaan buku 2) Waktu layanan perpustakaan hingga pukul 17.00 3) Hari layanan akademik ditambah satu hari hingga hari Sabtu pukul 16.00
Alumni	-		-
Pengguna Lulusan	-		-

2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

1. Upaya meningkatkan animo calon mahasiswa

Untuk mewujudkan hal ini Pascasarjana IAIN Bengkulu khususnya Program Studi HTN melakukan promosi melalui berbagai kegiatan seperti promosi dengan kunjungan ke berbagai daerah luar kota secara nasional, pengiriman brosur, pemasangan spanduk, seminar dan promosi melalui mahasiswa dan alumni. Selain itu, dilakukan juga pemasangan iklan di Website Pascasarjana, di Koran Bengkulu Ekspres, Koran Rakyat Bengkulu, Radio El Baas, dan di Esa TV. Semua dosen dan staf pendukung dilibatkan secara terpadu untuk mempromosikan Program Pascasarjana IAIN Bengkulu, baik sebagai narasumber di acara Dialog IAIN di Radio, maupun narasumber dalam acara Bincang-bincang Pendidikan di Televisi. Adanya promosi yang serius ini telah menghasilkan banyak peminat. Hal ini terlihat dari animo mahasiswa yang berkembang sangat pesat dari tahun ke tahun.



2. Upaya meningkatkan mutu manajemen program studi

Dilakukan beberapa upaya antara lain:

- a. Ketua program studi yang akan dipilih memiliki latar belakang Program Studi dalam lingkup keilmuan Hukum Tata Negara. Ketua program studi selalu berkoordinasi dengan kelompok dosen dalam melaksanakan kepemimpinannya, terutama dalam kegiatan Rapat Kerja Tahunan Prodi dan pengkajian serta perubahan kurikulum Prodi. Dalam kegiatan tahunan tersebut selalu dialokasikan dana untuk pelaksanaan kegiatan peningkatan mutu manajemen Prodi.
- b. Peningkatan kualitas pendidikan tenaga pengajar pada prodi Hukum Tata Negara yang telah memiliki kualifikasi doktor untuk mencapai jenjang jabatan Guru Besar.
- c. Peningkatan kinerja dosen dalam proses belajar mengajar, yaitu dengan menyediakan buku ajar, melakukan tatap muka dengan mahasiswa rata-rata 14 kali pertemuan dan mengikuti tata tertib penyerahan soal dan nilai ujian.
- d. Peningkatan kinerja tenaga kependidikan terutama dalam pengadministrasian serta mendokumentasikan data akademik mahasiswa dan proses pengurusan aktivitas akademik mahasiswa.
- e. Peningkatan keaktifan organisasi mahasiswa
- f. Direncanakan mengutus pengelola program studi untuk mengikuti workshop.
- g. Direncanakan mengutus pengelola program studi dalam kegiatan pelatihan-pelatihan.

3. Upaya meningkatkan mutu lulusan

Program studi Hukum Tata Negara Pascasarjana IAIN Bengkulu melakukan beberapa kebijakan:

- a. Mengadakan pertemuan dengan jajaran pimpinan Pascasarjana dan Rektorat minimal bertemu 1 kali setahun untuk membahas perubahan-perubahan dalam kebijakan pengembangan Prodi Hukum Tata Negara. Rencana Pembelajaran Semester merupakan acuan bagi perkuliahan yang dilakukan dosen. Melalui RPS, rencana perkuliahan akan terpola dan terencana yang memudahkan mekanisme monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan.
- b. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian pada tahun 2017 dan 2018
- c. Melibatkan mahasiswa melakukan Pengabdian masyarakat dalam bentuk penyuluhan agama, dan pengabdian masyarakat dosen yang bersifat insidental.
- d. Membekali mahasiswa dengan kemampuan *Soft skill* seperti melatih praktek supervisi akademik, evaluasi kelembagaan, dan pengembangan wawasan pengembangan Hukum Tata Negara.
- e. Menyelenggarakan rapat awal perkuliahan. Pada kesempatan ini pihak Program Studi akan mengundang seluruh dosen pengajar mata kuliah yang ditawarkan di semester tersebut, sesuai dengan kompetensi dosen yang bersangkutan. Pada pertemuan tersebut, masing-masing dosen diwajibkan untuk menyerahkan Satuan Acara Perkuliahan mata kuliah yang diajarkannya. Satuan acara perkuliahan tersebut akan ditelaah, dimonitor dan dievaluasi sesuai dengan kerangka rujukan yang ada diprogram studi. Sebagai referensi, Program Studi akan menyesuaikan dan mengembangkan RPS sesuai kekhasan konsentrasi dengan landasan:
 - a) Kurikulum inti
 - b) Kurikulum institusi
 - c) Dipadukan dengan perkembangan ilmu hukum keluarga yang sedang berkembang
 - d) Saran dan pendapat ahli yang kompeten dibidangnya

Dengan demikian, diharapkan akan ada relevansi antara Satuan Acara Perkuliahan dengan Kurikulum.Untuk meningkatkan mutu perkuliahan, secara berkala dilakukan evaluasi kurikulum yang digunakan maksimal dalam 5 tahun sekali.

4. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan

Peningkatan mutu kerjasama dilakukan dengan membuat MOU dengan pihak-pihak terkait dan melaksanakan kegiatan yang telah disepakati dalam MOU tersebut. Untuk pelaksanaan praktek pengalaman lapangan, telah dilakukan MOU dengan beberapa Lembaga dan institusi terkait seperti Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu, PTUN

Bengkulu, Kementerian Agama Bengkulu, STIT Al-Quraniyah Manna Bengkulu Selatan, STAI Rahmaniyyah Sekayu MUBA Sumsel, STIT Pagar Alam.

5. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif

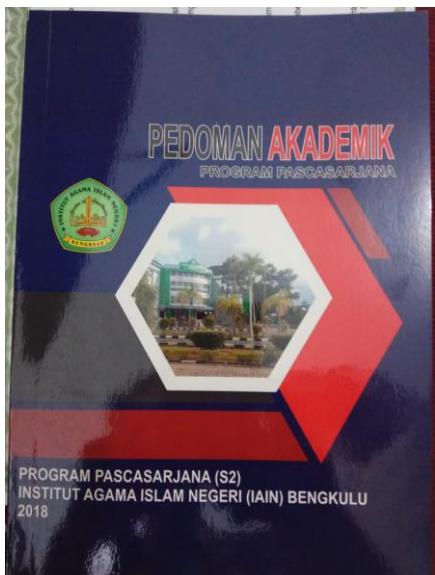
Program studi Hukum Tata Negara selalu mendorong dosen Prodi agar selalu mengakses dan mempelajari prosedur untuk memperoleh dana hibah kompetitif dari Website Dikti Kemendikbud dan Diktis Kemenag RI. Mendorong dosen program studi untuk mengajukan proposal dana hibah kompetitif.

3**3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: Kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Jelaskan sistem rekrutmen mahasiswa baru yang diterapkan pada program studi ini.

Sistem rekrutmen cukup efektif karena masing-masing bentuk dapat merekrut calon mahasiswa sesuai dengan kebutuhan program studi dengan standar mutu yang diinginkan. Dari jumlah peminat, proporsi pendaftar melebihi daya tampung yang ada, dan ketika registrasi tetap memenuhi rentang yang dibutuhkan. Sistem dan kebijakan rekrutmen didasarkan pada Panduan Penyelenggaraan Program Pascasarjana IAIN Bengkulu. Rekrutmen calon mahasiswa dilakukan sesuai dengan kalender akademik, yakni setiap satu tahun sekali sesuai dengan acuan akademik dari IAIN Bengkulu. Prodi tidak mengeluarkan kebijakan melakukan rekrutmen dua atau tiga kali dalam satu tahun.



Rekrutmen dilaksanakan dengan pembentukan panitia terlebih dahulu. Setelah itu kegiatan yang dilakukan berupa promosi melalui berbagai kegiatan, seperti promosi melalui kunjungan ke berbagai daerah secara nasional, penyebaran pamflet, seminar, pemasangan spanduk, pengiriman brosur, dan promosi melalui mahasiswa. Kebijakan promosi yaitu sepanjang tahun dan tidak mengenal musim promosi. Semua dosen dan staf pendukung dilibatkan secara terpadu untuk mempromosikan prodi Magister AS, PAI, FA, MPI, PIAUD Dan HTN. Melalui pendekatan ini,

Pascasarjana IAIN Bengkulu cukup tersosialisasi di mata masyarakat.

Rerutmen mahasiswa baru juga dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Kerjasama dengan berbagai pihak lain dalam rangka penerimaan mahasiswa baru.
2. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru ke berbagai pihak seperti sekolah/ madrasah, kantor kementerian Agama dan institusi pemerintah provinsi Bengkulu lainnya.

3. Sistem rekrutmen mahasiswa baru Passcasarjana IAIN Bengkulu telah menggunakan sistem online. Dapat diakses oleh calon mahasiswa melalui website informasi rekrutmen <http://siakad.iainbengkulu.ac.id/pmb/>

Proses seleksi penerimaan mahasiswa baru Pascasarjana IAIN Bengkulu mematok sejumlah persyaratan. Persyaratan penerimaan mahasiswa pada prodi Magister HI, PAI, FA, MPI, PIAUD Dan HTN didasarkan atas beberapa kriteria, yaitu: (1) kelengkapan persyaratan, (2) hasil tes TPA, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris. Persyaratan calon diperiksa dengan teliti terlebih dahulu dan jika lengkap baru diperbolehkan mengikuti tes. Persyaratan kelulusan cukup tinggi yakni calon dinyatakan lulus jika skor TPA, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris-nya memenuhi standar. Melalui TPA (Tes Potensi Akademik) dapat menaring mahasiswa yang memiliki kemampuan intelektual tinggi, penguasaan pengetahuan dasar tinggi, sikap akademik, dan kreativitas. Dalam perkembangan selanjutnya mahasiswa dibimbing oleh PA (Pembimbing Akademik) untuk memacu agar mahasiswa memiliki tingkat kemandirian, sikap akademik, sosial dan personal dan kreativitas menjadi tinggi. Demikian pula melalui penugasan dalam perkuliahan, mahasiswa dibina ke arah hal tersebut.

Seleksi mahasiswa melalui tes Bahasa Arab dan Bahasa Inggris dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kemampuan bahasa Inggris dan Arab yang memadai. Jika hasilnya kurang, maka perlu pembinaan melalui pemberian mata kuliah Bahasa Inggris. Mata kuliah ini wajib bagi mahasiswa yang bahasa Inggris dan bahasa Arabnya kurang bagus. Melalui mata kuliah ini, bahasa Inggris dan bahasa Arab mahasiswa menjadi aktif.

Persyaratan penerimaan mahasiswa

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan prosedur dan kriteria- kreteria sebagai berikut:

a. Persyaratan Akademik

Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa baru harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- 1) Berijazah sarjana (S1) jalur skripsi dengan IPK ≥ 2.75 dari perguruan tinggi yang terakreditasi.
- 2) Lulus ujian seleksi PPs IAIN Bengkulu.
- 3) Tidak dinyatakan putus studi pada salah satu program studi PPs IAIN Bengkulu atau PPs perguruan tinggi lainnya.

b. Persyaratan administrasi

- 1) Fotokopi ijazah Strata satu yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang dan diakui oleh PPs IAIN Bengkulu.
- 2) Fotokopi Transkip nilai yang telah dilegalisir

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">3) Daftar riwayat hidup.4) Surat keterangan berbadan sehat5) Surat rekomendasi dari dua orang tenaga akademik dengan disiplin ilmu yang selingkup minimal Doktor.6) Surat izin dari atasan bagi yang telah bekerja7) Pas photo 3 x 4 (4 lembar). | <ul style="list-style-type: none">c. Membayar uang pendaftaran sesuai dengan ketentuan.d. Seleksi calon mahasiswa, dengan materi tes: TPA, Bahasa Arab dan Inggris, serta Keagamaan. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.2.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tam pung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK ⁽³⁾ Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer			Jumlah Mahasiswa WNA
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Min	Rata2	Mak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TS-4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TS-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TS-2	20	9	9	6	-	6	-	A3= 3	-	3,60	B3=3,65	3,73	-
TS-1	20	4	4	4	-	7	-	A4= -	-	-	B4=	-	-
TS	20	22	10	6	-	13	-	A5= -	-	-	B5=	-	-
Jumlah	60	35	23	16	-	26	-	3	-				

Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = **3.65**
Dihitung dengan rumus : $(A1 \times B1 + A2 \times B2 + A3 \times 3 + A4 \times B4 + A5 \times B5) / (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)$
Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = 2 tahun

Catatan:

⁽¹⁾TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

⁽²⁾Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

⁽³⁾Min: IPK Minimum; Rata2:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

3.2.2 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah).

No.	Nama Mahasiswa	Jenis Prestasi	Kegiatan, Waktu, dan Tempat	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Yulian Ansori	Prestasi sebagai Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah berlaku dari 9 Agustus 2015 – 9 Agustus 2019	Nasional
2	Weri Tri Kusumaria	Narasumber Kegiatan Sarasehan dan Dialog Publik	Narasumber Sarasehan dan Dialog Publik Dalam Acara Pencatatan Rekor MURI Tari Gandai 14 Maret 2019 di Mukomuko	Wilayah
		Partisipan Program Pemerintah Pemuda Sarjana Penggerak Pembangunan di Pedesaan (PSP3)	Program Pemuda Sarjana Penggerak Pembangunan di Pedesaan (PSP3) selama 2 tahun, 14 September 2013-31 Agustus 2015	Nasional

3.2.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa pada lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Bukan Transfer per Angkatan pada Tahun					Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Bukan Transfer)
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4	(a)=	-	-	-	(b)=	(c)=
TS-3		-	-	-	-	-
TS-2			6	6	3	3
TS-1				(d)= 4	(e) =4	(f) =
TS					6	

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

3.2.3.1 Persentase kelulusan tepat waktu **100%**

3.2.3.2 Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri **0%**

3.3 Evaluasi Lulusan

3.3.1 Evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

tidak ada

Ada

Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

Upaya studi pelacakan (*tracer study*) terhadap alumni atau lulusan merupakan suatu keniscayaan atau kelaziman yang harus dilakukan oleh setiap Perguruan Tinggi (PT) atau Program Studinya. Hal ini perlu dilakukan guna mengetahui bagaimana kemampuan dan kualitas lulusan di dalam berkompetisi mengisi peluang kerja yang ada, dan bagaimana kepuasan pengguna terhadap lulusan sebuah Perguruan Tinggi. *Tracer Study* di Prodi Hukum Tata Negara Pascasarjana IAIN Bengkulu dilakukan dengan membentuk ikatan alumni Prodi HTN Pascasarjana IAIN Bengkulu, melalui ikatan alumni ini Prodi menyebarkan angket kepada alumni dan pengguna lulusan. Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam *tracer study* ini diantaranya adalah :

- a) Keberadaan alamat lulusan atau alumni yang realtif sulit dilacak dan dijangkau menggunakan alat komunikasi, karena masih ada alumni pada beberapa dekade sebelumnya tidak terlacak alat informasinya, baik telepon rumah atau pun handphone.
- b) Ada beberapa lulusan yang enggan menginformasikan tentang pekerjaan mereka setelah lulus, karena mereka menganggap bahwa pekerjaan mereka kurang bergengsi sehingga merasa malu untuk menginformasikannya kepada perguruan tinggi atau Prodi asal mereka belajar.
- c) Beberapa alumni tersebar di daerah-daerah yang jauh dari kota bahkan ada yang di luar provinsi.

Meskipun begitu banyak kendala yang dihadapi di dalam studi pelacakan (*tracer study*) terhadap lulusan atau alumni, namun Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu tetap berupaya sekuat tenaga melakukan studi pelacakan (*tracer study*) terhadap para lulusan atau alumninya guna

mengetahui bagaimana kemampuan mereka berkompetisi dalam mengisi peluang kerja yang ada dan bagaimana kemampuan mereka di dalam mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah mereka peroleh selama mereka studi di lingkungan kerja mereka. Alhamdulilah, meskipun di dalam prosesnya menghadapi banyak kendala sebagaimana yang dihadapi oleh sebagian besar perguruan tinggi seperti disebutkan di atas, hasilnya cukup bisa menggambarkan tentang bagaimana kemampuan lulusan atau alumni Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu di dalam berkompetisi mengisi peluang kerja yang ada dan bagaimana kualitas mereka di dalam mengimplementasikan keilmuan mereka di lingkungan kerjanya.

Dari upaya upaya studi pelacakan (*tracer study*) yang dilakukan oleh Prodi HTN terhadap para lulusan atau alumninya, maka dapat diketahui bahwa mereka tersebar di berbagai daerah dan bekerja di berbagai bidang pekerjaan yang berbeda. Di antara mereka ada yang bekerja sebagai:

1. Kasubbag TU Kemenag Seluma
2. Pegawai Negeri Sipil Kemenag Kaur
3. Pegawai Negeri Sipil Kemenag Kota Bengkulu
4. Wiraswasta

Data hasil studi pelacakan (*tracer study*) terhadap lulusan dan alumni tersebut di dapatkan oleh Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu melalui berbagai cara dan metode, yang di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Pelacakan melalui ikatan alumni yang sudah dibentuk
2. Pelacakan terhadap alamat dan nomor telepon atau handphone yang diberikan oleh para alumni pada saat mengisi data wisuda
3. Informasi yang diberikan oleh teman seangkatan ataupun teman tidak seangkatan yang mengetahui keberadaan lulusan atau alumni, kemudian ditindaklanjuti oleh Program Studi dengan cara komunikasi lewat telepon atau handphone dan pelacakan tentang kebenaran keberadaan dan aktifitasnya
4. Komunikasi melalui e-mail dan chatting di internet
5. Melalui sosialisasi Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu ke berbagai daerah Kabupaten

6. Melalui pertemuan-pertemuan alumni yang diadakan
7. Melalui berbagai forum yang memungkinkan terjadinya pertemuan antar alumni sehingga bisa saling memberikan informasi tentang keberadaan alumni

Berdasarkan hasil studi pelacakan (*tracer study*) yang dilakukan oleh Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu terhadap para lulusan atau alumninya, maka dapat diketahui bahwa sebagian besar lulusan atau alumni Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu relatif mudah mendapatkan pekerjaan. Pada umumnya sebelum mereka mendapatkan pekerjaan tetap di lembaga atau instansi negeri yang diinginkannya, sebagian besar dari mereka telah mendapatkan peluang mengabdi di berbagai lembaga atau instansi swasta, yang hal ini bisa menjadi batu loncatan menuju lembaga atau instansi negeri yang diinginkannya.

Adapun berkaitan dengan kepuasan pengguna lulusan, maka berdasarkan hasil pengamatan dan informasi yang didapat oleh Prodi Hukum Tata Negara pascasarjana IAIN Bengkulu dari lembaga atau instansi pengguna lulusan, baik melalui para alumni sendiri maupun para kolega dari para lulusan atau alumni di tempat mereka bekerja, dapat diketahui bahwa selama ini belum pernah ada complain dari instansi/lembaga/pihak pengguna lulusan terhadap kualitas dan etos kerja para lulusan Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu dari berbagai informasi (telepon, sms, wawancara langsung) yang sampai kepada Prodi HTN IAIN Bengkulu para lulusan atau alumni Prodi ini yang bekerja di berbagai instansi/lembaga yang ada justru diterima dengan baik dan mendapatkan posisi-posisi yang strategis. Hal ini menunjukkan bahwa instansi/lembaga/pihak pengguna lulusan merasa puas terhadap kinerja para lulusan atau alumni Prodi Hukum Tata Negara pasca sarjana IAIN Bengkulu.

3.3.2 Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:

Nyatakan angka persentasenya (*) pada kolom yang sesuai. Jumlah responden (pengguna) = 4

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	95,00	5,00	0,00	0,00	Hukum Tatanegara
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	87,00	13,00	0,00	0,00	Profesional dalam Bidang Hukum
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	85,00	10,00	5,00	0,00	Keluasan wawasan pada bidang Hukum
4	Kepemimpinan	85,00	5,00	5,00	0,00	Mampu memanaj program bimbingan hukum
5	Kerjasama dalam tim	90,00	10,00	0,00	0,00	Mampu bekerjasama dengan baik pada stake holder bidang hukum Tata Negara
6	Bahasa asing	55,00	30,00	15,00	0,00	Mampu memperkenalkan dasar-dasar bahasa asing
7	Komunikasi	90,00	10,00	0,00	0,00	Profesional dalam berkomunikasi dengan lembaga advokasi hukum
8	Penggunaan teknologi informasi	80,00	10,00	10,00	0,00	Profesional dalam penggunaan teknologi pada bidang kajian hukum
9	Pengembangan diri	75,00	15,00	10,00	0,00	Mampu mengembangkan profesionalitas diri dibidang hukum
Total		742,00	108,00	45,00	0,00	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(*) persentase tanggapan pihak pengguna pada peringkat = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan jenis partisipasi (sumbangan dana, fasilitas, masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, pengembangan jejaring) dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi.

Program studi Hukum Tata Negara sudah memiliki himpunan alumni bernama IKAL-HTN Pascasarjana IAIN Bengkulu. Partisipasi alumni dalam perbaikan proses pembelajaran yaitu sumbangan berupa seperangkat printer untuk menunjang kinerja pengelola prodi HTN.

Dalam pengembangan jejaring, ikatan alumni membuat grup *whatsapp* untuk kelancaran komunikasi antar alumni dalam membantu kegiatan program studi.

4**4.1 Sistem Rekrutmen, Pembinaan, dan Pengembangan**

Jelaskan sistem rekrutmen (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

Sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan di program studi Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu, dilakukan secara sentral dengan Institut yang diatur dalam Keputusan Rektor Nomor 0324 Tahun 2014 tentang Pedoman Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan IAIN Bengkulu:

a. Rekrutmen

Rekrutmen dan seleksi dosen harus menjamin bahwa program studi Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu memperoleh kandidat atau calon dosen yang unggul, karena itu Program studi harus pro-aktif menjaring para calon dari perguruan tinggi terkemuka antara lain melalui seleksi administrasi, tes bidang studi, tes bakat, tes keterampilan mengajar (*micro teaching*) dan keahlian.

1. Persyaratan akademik bagi dosen

- 1.1 Usia minimal 25 tahun;
- 1.2 Sehat jasmani dan rohani;
- 1.3 Berijazah S3, dari program studi PTN sekurang-kurangnya terakreditasi B atau program studi pada PTS terkemuka akreditasi B;
- 1.4 IPK sekurang-kurangnya lebih besar sama dengan 3,50 dari skala 4,00 lebih diutamakan *Cum laude* (terpuji);
- 1.5 Surat rekomendasi dari dua orang doctor/profesor;
- 1.6 Mempunyai TOEFL dan / atau TOAFL dengan skor 500;

<p>1.7 Lulus tes kompetensi</p> <p>2. Pengalaman</p> <p> 2.1 Memiliki publikasi / karya ilmiah dalam jurnal, dan</p> <p> 2.2 Pengalaman mengajar, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;</p> <p>b. Penempatan</p> <p>Penempatan dosen dan tenaga kependidikan program studi Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu dilakukan dengan sistem professional, yaitu didasarkan kepada keahlian dosen yang disesuaikan dengan tuntutan kurikulum yang berorientasi pencapaian kompetensi lulusan.</p> <p>c. Pembinaan</p> <p>Pada prinsipnya, pembinaan ini berisi serangkaian kegiatan pembinaan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang baru di angkat mengenai antara lain visi, misi, peraturan atau kebijakan yang berlaku di IAIN Bengkulu, Tri Dharma Perguruan Tinggi, pengelolaan dan struktur perguruan tinggi. Selain itu juga mengenai permasalahan dan tantangan yang tengah dihadapi. Hal ini sangat diperlukan agar para calon baru benar-benar memahami dan terintegrasi ke dalam perguruan tinggi agar dapat bekerja optimal bagi kepentingan pengembangan perguruan tinggi.</p> <p>d. Pengembangan</p> <p>Pengembangan kompetensi dilakukan secara terus menerus (<i>continuos profesional development</i>) oleh dosen dan tenaga kependidikan sebagai salah satu bentuk tanggung jawab profesional karena perkembangan ilmu pengetahuan dan perkembangan masyarakat yang dinamis. Pengembangan kompetensi dilaksanakan antara lain melalui pelatihan, workshop, dan studi lanjut yang memperkuat kompetensi dosen sebagai pengajar, penasihat akademik, pembimbing karya ilmiah, peneliti dan pengabdi masyarakat.</p> <p>e. Pemberhentian</p> <p>Pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan dilakukan atas dasar evaluasi dari atasan langsung dan pengendali mutu internal berdasarkan penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Laporan Beban Kerja Dosen (LBKD). Evaluasi ini dilakukan oleh tim gugus pengendali mutu dan tim</p>

khusus penilai kinerja yang bekerja berdasarkan SOP Kepegawaian Program Pascasarjana IAIN Bengkulu dan SOP IAIN Bengkulu yang diputuskan dalam rapat Senat Institusi dengan mempertimbangkan Kode Etik dosen dan pegawai pada lingkungan IAIN Bengkulu. Kemudian Institusi menyampaikan kepada bagian kepegawaian Kementerian Agama RI untuk di tindak lanjuti proses pemberhentianya.

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.

Pedoman sistem monitoring, evaluasi dan rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan ditetapkan oleh Rektor IAIN Bengkulu nomor 0330 Tahun 2014, yang berisikan tupoksi akademik berkenaan dengan pembuat silabus dan satuan acara perkuliahan, mengisi daftar hadir/jurnal perkuliahan setiap tatap muka, dan melaksanakan review setiap semester pasca perkuliahan. Melalui lembaga penjamin mutu yang mengadakan survei evaluasi kinerja dosen kepada mahasiswa. Selanjutnya Tenaga kependidikan melalui absensi, sasaran kinerja pegawai, dan laporan kinerja pegawai.

Proses evaluasi di antaranya melalui tahapan berikut:

1. Monitoring dan evaluasi terhadap kehadiran dosen dilakukan melalui absensi kehadiran dosen dalam mengajar.
2. Monitoring dan evaluasi terhadap ketepatan waktu penyerahan nilai dilakukan dengan cara memberikan surat tanda terima dan pencatatan tanggal penyerahan kepada staf yang bertanggungjawab dalam menerima nilai.
3. Monitoring kesesuaian antara Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan jurnal perkuliahan
4. Penilaian mahasiswa diberikan di akhir perkuliahan setiap matakuliah. Penilaian ini diberikan langsung oleh mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar.
5. Monitoring dari Ketua Program Studi dan Gugus Penjamin Mutu program studi.

6. Monitoring pembelajaran yang diselenggarakan oleh gugus kendali mutu prodi bekerjasama dengan Lembaga Penjamin Mutu (LPM) institut.

Monitoring dan evaluasi dosen ini dilakukan secara rutin setiap semester, dan pada bagian akhirnya selalu diikuti dengan proses audit internal akademik untuk memantau kinerja akademik secara keseluruhan.

- 1.2.1 Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan ditetapkan oleh Rektor IAIN Bengkulu nomor 0330 Tahun 2014 yang berisikan sistem monitoring, pelaksanaan monitoring yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun ajaran (semester genap dan ganjil) secara konsisten.
- 1.2.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang meliputi Tri darma perguruan tinggi, yaitu (1) bidang pendidikan, bidang penelitian, dan (3) pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik dan lengkap.

- 4.2.1. Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan ditetapkan oleh Rektor IAIN Bengkulu nomor 0330 Tahun 2014 yang berisikan sistem monitoring, pelaksanaan monitoring yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun ajaran (semester genap dan ganjil) secara konsisten.

- 4.2.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang meliputi Tri darma perguruan tinggi, yaitu (1) bidang pendidikan, bidang penelitian, dan (3) pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik dan lengkap.

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu.

4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap ⁽¹⁾	NIDN ⁽²⁾	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT ⁽³⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1	John Kenedi.***	2003076501	03 Mei 1962	Lektor Kepala	Dr, SH, M.Hum	S1. Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH S2. Universitas Sriwijaya S3. Universitas Islam Bandung	Ilmu Hukum Ilmu Hukum Ilmu Hukum
2	Miinudin		05 Juni 1968	Lektor	Dr, M.Kes, S.IP	S1 Universitas Terbuka S2 Universitas Diponegoro S3 Universitas Padjajaran	Ilmu Politik Ilmu Kesehatan Masyarakat Administrasi Publik
3	Abdul Hafiz***	2025056601	25 Mei 1966	Lektor Kepala	Dr, M.Ag	S1 UIN Syarif Hidayatullah S2 UIN Syarif Hidayatullah S3 UIN Syarif Hidayatullah	Ilmu Peradilan Agama Pendidikan Agama Islam Ilmu Pengkajian Islam
4	Suwarjin.***	2002036901	02 April 1969	Lektor	Dr, M.Ag	S1. STAIN Bengkulu S2. Universitas Muhammadiyah Jakarta S3. UIN Jogyakarta	Pendidikan Syar'iah Islam Pendidikan Studi Islam
5	Zurifah Nurdin.***	2022097302	22 September 1972	Lektor	Dr, M.Ag	S1. Institut Agama Islam Riadhotul Mujahidin (IAIRM) S2. IAIN Imam Bonjol Padang S3. UIN Raden Intan Lampung	Syari'ah Syari'ah Hukum Keluarga
6	Suardi Abbas	2025055904	25 Mei 1959	Lektor	Dr, MH	S1. UNIHAZ S2. UNTAG S3. Universitas Islam Bandung	Ilmu Hukum Ilmu Hukum Ilmu Hukum

Keterangan:

- (¹) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- (²) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- (³) Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

4.3.1.1. Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS **15%**

4.4.1.2. Dosen tetap berpendidikan doktor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS **100%**

4.3.1.3. Dosen yang memiliki sertifikasi dosen **100%**

No.	Nama Dosen	Nomor Sertifikat
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum***	In. 03/1.1/KP.07.6/703/2009
2	Dr. Miinudin, S.IP., M.Kes	-
3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag***	In.08/R/KP.07.6/2878/2010
4	Dr. Suwarjin, MA***	In.03/1.1/KP.07.6/703/2009
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag***	In.08/R/KP.07.6/2878/2010
6	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	-

4.3.2. Aktivitas dosen tetap dinyatakan dalam SKS rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen Dikti no. 48 tahun 1983 (12 SKS setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	SKS Pengajaran pada			SKS Penelitian	SKS Pengabdian kepada Masyarakat	SKS Manajemen**		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	John Kenedi.***	6	0	0	1	1	4	0	12
2	Miinudin	9	0	0	2	1	0	0	12
3	Abdul Hafiz***	9	0	0	2	1	0	0	12
4	Suwarjin.***	4	0	0	1	1	6	0	12

5	Zurifah Nurdin.***	6	0	0	1	1	4	0	12
6	Suardi Abbas	9	0	0	2	1	0	0	12
Jumlah		43	0	0	9	6	14	0	72
Rata-rata*		7,17	0,00	0,00	1,50	1,00	2,33	0,00	4,80

Catatan:

SKS pengajaran sama dengan SKS mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban SKS pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali SKS mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah SKS dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** SKS manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 SKS

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 SKS

- ketua lembaga/kepala UPT 8 SKS

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 SKS

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 SKS

- sekretaris PS 3 SKS

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.2. Rata-rata beban kerja dosen per semester dalam SKS **12,6**

4.4 **Dosen Tidak Tetap:** Persentase dosen Tidak Tetap pada program studi Magister Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu **0%** 43
Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap ⁽¹⁾	NIDN ⁽²⁾	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT ⁽³⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Sirajuddin.M ***	2007036002	7 Maret 1960	Guru Besar	Prof, Dr, M.Ag, MH	(S1) IAIN Raden Fatah Palembang (S2) IAIN Ar-Raniry Banda Aceh (S3) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Fiqh Siyasah
2	Rohimin ***	2031056401	21 Mei 1964	Guru Besar	Prof, Dr, M.Ag	(S1) IAIN Raden Fatah Palembang (S2) IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (S3) IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Ilmu-Ilmu Al-Quran dan Tafsir
3	Taufiqurahman***	0002056002	20 Mei 1960	Lektor Kepala	Dr, MH	(S1) Universitas Islam Indonesia (S2) Universitas Indonesia (S3) Universitas Indonesia	Hukum Tata Negara
4	Imam Mahdi***	2003076501	7 Maret 1965	Lektor Kepala	Dr, MH	(S1) Universitas Bengkulu (S2) Universitas Bengkulu (S3) Universitas Brawijaya	Hukum Tata Negara
5	H. Sirman Dahwal, ***	0018096405	18 September 1964	Lektor Kepala	Dr, MH	(S1) Universitas Andalas (S2) Universitas Indonesia (S3) Universitas Brawijaya	Hukum Islam
6	Amancik, ***	0017056306	17 Mei 1963	Lektor Kepala	Dr, MH	(S1) Universitas Bengkulu (S2) Universitas Padjajaran (S3) Universitas Brawijaya	Hukum Tata Negara
7	Jt Pareke***	0206128101	6 Desember 1981	Lektor	Dr, MH	(S1) Universitas Bengkulu (S2) Universitas Bengkulu (S3) Universitas Padjajaran	Ilmu Hukum
8	Toha Andiko ***	2027087506	27 Agustus 1975	Lektor Kepala	Dr., M.Ag	(S1) IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (S2) IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (S3) IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Ushul Fiqh

9	Murkilim ***	2017095901	17 September 1959	Lektor Kepala	Dr., M.Ag	(S1) IAIN Imam Bonjol Padang (S2) IAIN Imam Bonjol Padang (S3) IAIN Imam Bonjol Padang	Tasawuf
---	--------------	------------	-------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Keterangan:

⁽¹⁾ Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

⁽²⁾ NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

⁽³⁾ Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

4.5.1 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS: Persentase dosen tetap berpendidikan S3 sebesar **100%**. Tidak ada dosen tetap PS melanjutkan S3, karena sudah bergelar doktor, sehingga tidak melakukan tugas/ijin belajar lagi.

4.5.2 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap), sebanyak **9** orang.

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Datok. H. Zainal Abidin Bin. H. Sakom	Seminar Internasional: Pembasmi Kemiskinan	18 Maret 2016

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Dr. Abdul Muqsith Ghozali	Seminar Nasional Kontroversi Ijtihad Ibrahim Hosen dan Kontribusinya dalam Pengembangan Hukum Islam Program Pascasarjana (S2) IAIN Bengkulu	2016
3	Dr. Ir. Nandang Najmal Munir, MS	Bedah Buku To be The Superpower Country pada Pascasarjana IAIN Bengkulu	16 Oktober 2017
4	Prof. Dr. Homsyahrial Romli, M.Si	Workshop Penyusunan Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi Pascasarjana IAIN Bengkulu	21 Oktober 2017
5	Dr. Robby H. Abror, M.Ag	Seminar Nasional Post Truth Dalam Komunikasi Politik Dan Diskursus Keagamaan	1 Desember 2018
6	Prof. Dr. H. Din Majid	Seminar Nasional Peta Riset Sosial Budaya Keislaman Bengkulu Program Pascasarjana IAIN Bengkulu	16 Mei 2018
7	Dr. H. M. Zen	Seminar Nasional Peta Riset Sosial Budaya Keislaman Bengkulu Program Pascasarjana IAIN Bengkulu	16 Mei 2018
8	Prof. Dr. H. Abdullah Idi	Seminar Nasional Peta Riset Sosial Budaya Keislaman Bengkulu Program Pascasarjana IAIN Bengkulu	17 Mei 2018
9	Prof. KH. Nasaruddin Umar, MA, Ph.D	Seminar Nasional Moderasi Islam Indonesia Berbasis Multikultural	20 Februari 2019

4.5.3 Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang melibatkan pakar/ahli dari luar PT

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dr. H. John Kenedi, SH, M. Hum	Seminar Nasional Kementerian Pertahanan RI, Seminar Daerah "Peran Pemerintah Daerah Dalam Mendukung Kebijakan Pertahanan Negara di Daerah".	Jakarta	2015	V	

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
		Seminar Nasional MPR R.I "Implementasi Nilai-Nilai Pancasila Sebagai Dasar Negara Dalam Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan".	Bengkulu	2015		V
		Seminar Nasional "Perkembangan dan Prospek Akad-akad di Perbankan Syari'ah Indonesia (Tantangan Dalam Menyongsong MEA 2015). Narasumber : Prof. Dr. H. Muhammad,M.Ag. dll.	Bengkulu	2015		V
		Seminar Nasional "Rekruitmen, Pengawasan dan Kode Etik Menuju Hakim Yang Bersih dan Berwibawa" Narasumber Dr. Taufiqurrahman Syahuri,SH.,MH.	Bengkulu	2015		V
		Lokakarya Kebanksentralan Oleh Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan Republik Indonesia.	Bengkulu	2015		V
		Sosialisasi Empat Pilar MPR R.I "Pancasila Sebagai Dasar dan Ideologi Negara, UUD NRI Tahun 1945 Sebagai Konstitusi Negara Serta Ketetapan MPR, Negara Kesatuan Republik Indonesia Sebagai Bentuk Negara Bhinneka Tunggal Ika Sebagai Semboyan Negara".	Bengkulu	2015		V
		Peserta FGD (Focus Group Discussion) Kerjasama Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati Serentak Tahun 2015 di Provinsi Bengkulu Tema "Kampanye di Media". Tidak Pakai Sertifikat, Kantor RB Sabtu, 12 September 2015.	Bengkulu	2015		V
		Peran Dan Fungsi FKDM Dalam Mengantisipasi Fenomena Masyarakat Di Kabupaten Bengkulu Utara.	Bengkulu Utara	2015		V

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
		Workshop Perangkat Pembelajaran Dosen IAIN Bengkulu Tahun 2016 Oleh Lembaga Penjamin Mutu IAIN Bengkulu.	Bengkulu	2016	V	
		LEMHANAS R.I, "Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Bagi Birokrat, Akademisi Dan Tokoh Masyarakat Di Provinsi Bengkulu Tahun 2016", LEMHANAS R.I Selama 7 Hari.	Bengkulu	2016		V
		Seminar Internasional "Pembasmi Kemiskinan" Narasumber : Datok Haji Zainal Abidin Bin Haji Sakom Ketua Yayasan Pembasmi Kemiskinan Malaysia.	Bengkulu	2016		V
		Seminar Nasional dan Bedah Buku "Cara Mudah Pahami Pengadaan Tanah Untuk Pembangunan Melalui Konsep 3 In 1 The Land Acquiition" Narasumber : Dr. Jarot Widya Mulyawan,SH.,C.N.,M.Kn.	Bengkulu	2016		V
		Seminar/Sosialisasi Dari Polda Bengkulu "Pencegahan Perkembangan Aliran Radikalisme Dan Terorisme". Narasumber : AKBP. H. Jauhari,SH. Sertifikat :	Bengkulu	2016		V
		Bedah Buku "Perda Berbasis Norma Agama" Narasumber: Prof. Dr. H. Sirajuddin,M,MAg,MH.	Bengkulu	2016		V
		Seminar Nasional "Membangun Generasi Muda Yang Berakhhlak Mulia Untuk Mewujudkan Bengkulu Berkemajuan" Narasumber : Hj. Elly Risman, M.Psi dan dr. Dewi Inong Irana,SpKK, FINSDV.	Bengkulu	2016		V
		Seminar Nasional "Hisab dan Rukyat" Narasumber Kepala LAPAN R.I: Prof. Dr. Thomas Djamaluddin,M.Sc.	Bengkulu	2016		V

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
		Sosialisasi dan Monitoring Kewaspadaan Dini Masyarakat di Kabupaten Bengkulu Selatan" yang diselenggarakan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Pemerintah Provinsi Bengkulu.	Bengkulu	2016	V	
		Peran Dan Fungsi FKDM Dalam Mengantisipasi Fenomena Masyarakat Di Kabupaten Bengkulu Selatan.	Bengkulu	2016	V	
		Seminar Nasional "Mengkaji Kompetensi Penilaian Terhadap Unsur Penyalagunaan Wewenang Yang Dilakukan Oleh Aparatur Pemerintah" Narasumber : Prof. Dr. Sudarsono, SH.,MS, Prof. Yudian Wahyudi Asmin, MA.,Ph.D, Prof. Dr. Juanda,SH.,MH, Prof. Dr. Herlambang, SH.,MH.	Grage (Horizon) Hotel Bengkulu	2016	V	
		Seminar Nasional "Peran Profesional GuruDalam Peningkatan Kualitas SDM Era Globalisasi" Penyelenggara Kementerian Riset, Tehnologi dan Pendidikan Tinggi Universitas Terbuka UPBJJ Bengkulu.	Universitas Terbuka UPBJJ Bengkulu	2017		V
		Seminar Internasional "Annual International ConferenceOn Islamic Studies (AICIS) ke 17 tahun 2017	Indonesia Convention Exhibition (ICE) Tangerang Banten.	2017		V
		Dialog Wawasan Kebangsaan Bagi Alumni Taplai Dan ToT Nilai-nilai Kebangsaan LEMHANAS RI Tahun 2018	Jakarta	2018		V
		Seminar Nasional Tema " Islam Nusantara : Menakar Maslahat dan Mudarat Bagi Umat" Narasumber : Dr. KH. Abdul Moqosith Ghazali, M.Ag dan Dr. KH. Marzuki Wahid, MA.	Bengkulu	2018		V

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
		International Workshop On Academic Writing For Publication In Scopus/SSCI Journal.	School Of Educational Studies Universiti Sains Malaysia, Penang Malaysia.	2018		V
2	Dr. Miinuddin, M.Si	Seminar dan Dialog Kebijakan Pelarangan Penggunaan Trawll sebagai Upaya Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan Berkelanjutan (Potensi, Fenomena dan Tantangan di Provinsi Bengkulu)	UNIHAZ Bengkulu	2016		V
		Diskusi dan Bedah Buku Jihad NU Melawan Korupsi	IAIN Bengkulu	2018		V
		Training Community Development Bagi Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Bengkulu	IAIN Bengkulu	2018		V
		Seminar Internasional Peran Komisi Pemilihan Umum (KPU) dalam Menjaga Hak Demokrasi Masyarakat Indonesia di Luar Negeri	IAIN Bengkulu	2018		V
3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag	-	-	-	-	-
4	Dr. Suwarjin, MA	Kegiatan "Perspektif Hukum Islam Tentang Imunisasi MR". Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu	Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu	2018	V	
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	Seminar dan Sosialisasi SCCO DIKTIS Kementerian Agama RI 2015 "Implementasi Community Engagement & Professional Development-Pengembangan Perencanaan Strategis Untuk Kemitraan PTKI-Masyarakat	LPPM IAIN Bengkulu	2016		V

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
6	Dr. H. Suardi Abbas, S.H., MH	Workshop Nasional KKNI dan SNPT Level Matakuliah/Dosen (Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses dan Standar Penilaian Pembelajaran) Angkatan IX bagi Dosen-Dosen Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri se-Indonesia	CTSD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	2016		V
		Seminar Nasional Peta Riset Sosial Budaya Keislaman Bengkulu	IAIN Bengkulu	2018		V
		The 18th Annual International Conference on Islamic Studies	IAIN Palu	2018		V
		Annual Conference on Da'wah and Communication "Dakwah Bil Hikmah: Membangun Toleransi Beragama dalam Masyarakat Multikultural"	UIN Walisongo Semarang	2017		V
		International Conference on Islamic Studies (ICOIS) "Strategies for Actualizing the Progressive Islam"	Universitas Muhammadiyah Bengkulu	2019	V	
6	Dr. H. Suardi Abbas, S.H., MH	Workshop Peningkatan Materi Penyuluhan Wakaf bagi Penyuluh Agama Islam di Provinsi Aceh	Banda Aceh	2016	V	
		Temu Konsultasi Pengelola Wakaf dalam Pemberdayaan Wakaf di Provinsi Lampung	Bandar Lampung	2016	V	
		Temu Konsultasi Pengelola Wakaf dalam Pemberdayaan Wakaf di Palembang	Palembang	2016	V	
		Lokakarya Perwakafan Bagi Pengurus Masjid, Majelis Taklim dan Pengelola Pondok Pesantren di Provinsi Jawa Tengah	Semarang	2016	V	
		Lokakarya Perwakafan Bagi Pengurus Masjid, Majelis Taklim dan Pengelola Pondok Pesantren di Provinsi DKI Jakarta	DKI Jakarta	2016	V	

No .	Nama Dosen	Jenis Kegiatan*	Tempat	Tahun Kegiatan	Sebagai	
					Penyaji	Peserta
		ToT Tunas Integritas Angkatan II Kemenag 2016 dengan tema "Melakukan Perubahan Secara Sistematis menuju Kementerian Agama yang Berintegritas	Bandung	2016		V
		Bedah Buku "Islam Tuhan Islam Manusia" Karya Haidar Bagir	Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Raden Intan Lampung	2017		V
		Workshop Peran Keluarga dan Sekolah dalam Pencegahan Radikalisme	Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Raden Intan Lampung	2017		V
		Workshop on Management in Higher Education	Faculty of Theology, Istanbul, Turkey	2018		V

4.5.4 Pengalaman dosen tetap sebagai:

4.5.4.1 Pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. H. John Kenedi, SH, M. Hum	Menjadi Narasumber Pada Acara Kesbangpol Propinsi Bengkulu "Peran Dan Fungsi FKDM Dalam Mengantisipasi Fenomena Masyarakat di Kab. Bengkulu Selatan	2016	Nasional
		Narasumber Diskusi Publik Dengan Tema " Sosok Pemimpin Ideal Kota Bengkulu Periode 2018 – 2023" Penyelenggara :Forum Lintas Masyarakat, Ormas Pemuda dan Mahasiswa Kota Bengkulu.	2017	Nasional

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Narasumber Kegiatan "Sosialisasi dan Monitoring Kewaspadaan Dini Masyarakat di Kabupaten Bengkulu Selatan" yang diselenggarakan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Pemerintah Provinsi Bengkulu.	2016	Nasional
2	Dr. Miinudin, M.Si			
3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag			
4	Dr. Suwarjin, MA	Narasumber Kegiatan "Perspektif Hukum Islam Tentang Imunisasi MR". Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu	2018	Nasional
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	International Conference on Islamic Studies (ICOIS) "Strategies for Actualizing the Progressive Islam"	2019	Internasional
6	Dr. H. Suardi Abbas, S.H., MH	Narasumber Workshop Peningkatan Materi Penyuluhan Wakaf bagi Penyuluhan Agama Islam di Provinsi Aceh	2016	Nasional
		Narasumber Temu Konsultasi Pengelola Wakaf dalam Pemberdayaan Wakaf di Provinsi Lampung	2016	Nasional
		Narasumber Temu Konsultasi Pengelola Wakaf dalam Pemberdayaan Wakaf di Palembang	2016	Nasional
		Narasumber Lokakarya Perwakafan Bagi Pengurus Masjid, Majelis Taklim dan Pengelola Pondok Pesantren di Provinsi Jawa Tengah	2016	Nasional
		Narasumber Lokakarya Perwakafan Bagi Pengurus Masjid, Majelis Taklim dan Pengelola Pondok	2016	Nasional

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Pesantren di Provinsi DKI Jakarta		

4.5.4.1 Lebih dari 30% dosen tetap pernah menjadi pakar/konsultan/staf ahli pada lembaga /perusahaan nasional atau internasional

4.5.4.2 Lebih dai 60% dosen tetap menjadi anggota masyarakat profesi dan atau ilmiah tingkat nasional atau internasional.

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	Ketua bidang Etika Profesi Ikatan Sarjana Hukum Indonesia (ISHI) Bengkulu, Periode 2013 - 2016.	2013-2016	Nasional
		Anggota Forum Kewaspasadaan Dini Masyarakat Kota Bengkulu, Periode 2014-2017. (SK. Walikota).	2014-2017	Nasional
		Ketua Forum Kewaspasadaan Dini Masyarakat Provinsi Bengkulu, Periode 2015-2018. (SK. Gubernur).	2015-2018	Nasional
		Pengurus Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Doktor Hukum Indonesia (DPN-ADHI)	2017-2021	Nasional
2	Dr. Miinudin, S.IP., M.Kes	Ikatan Sarjana Kesehatan Masyarakat	2015-2018	Nasional
3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag			
4	Dr. Suwarjin, MA			
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag			
6	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	Pengurus Badan Wakaf Indonesia	2014-2017	Nasional

4.5.4.3 Visiting professor : Ada dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu pada PT lain tingkat nasional

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				

4.5.5 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat). **Mendapatkan penghargaan hiba, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional.**

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	Penerima Dana Penelitian Kompetitif berjudul "Analisis Fungsi dan Manfaat Perjanjian Perkawinan dalam Penyelesaian Sengketa Harta Bawaan Ketika Terjadi Perceraian."	2016	Lokal
		Penerima Dana Penelitian Kompetitif "Analisis dan Implementasi Undang-Undang No 31 Tahun 2014 tentang Perlindungan Saksi dan Korban (Studi Perlindungan Hukum Korban Kejahatan dalam Sistem Peradilan Pidana di Indonesia)	2017	Lokal
		Penerima Dana Penelitian Terapan dan Pengembangan Nasional dengan tema "Problematika Lembaga Pemasyarakatan dalam Perspektif Hukum Positif dan Hukum Islam (Studi Kepadatan Penghuni Lembaga Pemasyarakatan di Provinsi Bengkulu)	2018	Lokal
2	Dr. Miinudin, S.IP., M.Kes			
3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag			
4	Dr. Suwarjin, MA	Penerima Dana Penelitian Utama dengan Tema "Tokoh Perempuan Bengkulu (Eksistensi dan Kontribusinya	2017	Lokal

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		dalam Bidang Pendidikan, Ekonomi, Sosial, Politik dan Keagamaan)		
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	Penerima Dana Penelitian dengan Tema "PELESTARIAN BUDAYA PERKAWINAN SUKU LEMBAK DI KOTA BENGKULU (Studi Analisis Pemahaman Ushul Fiqh)"	2016	Lokal
		Penerima Dana Penelitian Utama dengan Tema "Kebolehan Suami Memukul Istri (Studi terhadap Pemahaman Masyarakat Tentang Surat An-Nisa' Ayat 34 di Kecamatan Gading Cempaka Kota Bengkulu)	2017	Lokal
		Penerima Dana Penelitian Dasar Pengembangan Prodi dengan tema "Konstruksi Kepemimpinan dalam Rumah Tangga Karya Ahmad Fuadi"	2018	Lokal
6	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH			

TENAGA KEPENDIDIKAN

4.6. Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

N o.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D 4	D 3	D 2	D 1	SMA/S MK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *	-	4	1	-	1	-	-		IAIN Bengkulu
2	Laboran	-	1	1	-	-	-	-	-	IAIN Bengkulu
3	Teknisi	-	-	-	-	-	-	-	1	IAIN Bengkulu
4	Analisis	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Operator	-	1	-	-	-	-	-	-	Program Pascasarjana IAIN Bengkulu
6	Programer	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Tenaga Administrasi	1	6	1	-	-	-	-	1	Program Pascasarjana IAIN Bengkulu
Total		1	12	3	-	1		-	2	19

* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.1 Jumlah tenaga kependidikan dengan nilai $A \geq 4$ $(32 + 18 + 4) : 4 = 13,5$

4.6.1.1 Pustakawan dan kualifikasinya $A \leq 4$ $(16 + 3 + 2) : 4 = 5,25$

4.6.1.2 Laboran, teknisi, analis, operator dan programer dengan **jumlah yang cukup dan sangat baik kegiatannya.**

4.6.1.3 Tenaga administrasi dan kualifikasinya $D \geq 4$ $(32 + 0 + 0 + 1) : 4 = 8,25$

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Program studi memberikan kesempatan kepada tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan peningkatan kualifikasi akademik dan administrasi, baik yang diselenggarakan oleh Institut Agama Islam Negeri Bengkulu, fakultas, prodi maupun pada instansi-instansi lain yang relevan dengan bidang dan disiplin ilmu yang relevan dengan tusinya masing-masing, seperti: (1) memberikan

kesempatan belajar/berlatih, (2) memberikan fasilitas dan dana untuk belajar/berlatih, dan (3) pengembangan jenjang karir, sebagaimana pada tabel berikut ini:

NO.	Nama Tenaga Kependidikan	Upaya peningkatan kompetensi
1.	Martini, S.Ag	1. Diklat Administrasi dan Tata Persuratan 2018 2. Diklat Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja 2018 3. Pelatihan Si-EKA (Sistem Informasi Elektronik Kinerja ASN) 2018
2.	Sutriono	
3.	Ahmad Syarifin	Pelatihan SIAKAD IAIN Bengkulu 2018
4.	M. Syamsul Maarif	1. Pelatihan Pengelolaan e-Jurnal 2018 2. Pelatihan SIAKAD IAIN Bengkulu 2018
5.	Erik Perdana Putra	1. Pelatihan Pengelolaan e-Jurnal 2018 2. Pelatihan SIAKAD IAIN Bengkulu 2018
6.	Adam Nasution	1. Pelatihan Pengelolaan e-Jurnal 2018 2. Pelatihan SIAKAD IAIN Bengkulu 2018
7.	Pasmah Candra	1. Pelatihan Pengelolaan e-Jurnal 2018 2. Pelatihan SIAKAD IAIN Bengkulu 2018
8.	Haryono	1. Pelatihan Pengelolaan e-Jurnal 2018 2. Pelatihan SIAKAD IAIN Bengkulu 2018
9.	Okda Jumanti	
10.	Komardi	

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan Tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaianya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat matakuliah/modul/ yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi matakuliah/ modul/ blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

Kurikulum Prodi Magister Hukum Tata Negara Institut Agama Islam Negeri (IAIN) terdiri dari 20 mata kuliah dengan beban studi 42 sks yang akan diselesaikan dalam jangka waktu 2 (Dua) Tahun dan dapat diselesaikan kurang dari 4 (empat) semester. Di samping itu, juga disediakan tiga mata kuliah pendukung yang non-SKS, yaitu Bahasa Arab, Bahasa Inggris dan seminar proposal tesis.

5.1.1 Kompetensi Lulusan

Uraikan secara ringkas kompetensi lulusan (kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya).

Program studi Hukum Tata Negara mempersiapkan magister Hukum Tata Negara yang memiliki kemampuan dalam pendidikan dan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta pengembangan keilmuan Hukum Tata Negara.

Kompetensi Utama:

Kompetensi utama prodi Hukum Tata Negara adalah menjadi tenaga profesional dalam bidang Hukum Tata Negara.

Kompetensi pendukung:

Kompetensi pendukung prodi Hukum Tata Negara adalah menjadi tenaga ahli dan peneliti bidang kajian hukum, khususnya Hukum Tata Negara.

Kompetensi lainnya:

Kompetensi lainnya prodi Hukum Tata Negara adalah menjadi hakim, panitera, politisi, dosen, konsultan hukum, advokat (pengacara), pegawai diberbagai instansi pemerintah maupun swasta.

Lulusan Program Studi Hukum Tata Negara merupakan ahli di bidang Hukum Tata Negara yang memiliki kompetensi utama dalam penguasaan sistem politik dan perundang-undangan serta hukum di Indonesia, sehingga mampu menjadi dosen Hukum Tata Negara, peneliti dan pengamat serta praktisi di bidang hukum dan politik. Di samping itu, lulusan Hukum Tata Negara berkompeten untuk menjadi konsultan hukum.

Lulusan Prodi Magister Hukum Tata Negara Pascasarjana IAIN Bengkulu seluruhnya harus sesuai dengan standar kelulusan minimal yang telah ditetapkan, yakni minimal IPK 3,45 (baik). Predikat kelulusan peserta adalah sebagai berikut:

- Cumlaude, bila IPK 3,61-4,00
- Amat Memuaskan, bila IPK 3,51-3,60
- Memuaskan, bila IPK 3,26-3,50
- Baik, bila IPK 2,75-3,25

Kualitas ini sesuai dengan buku pedoman akademik 2018 yang disusun oleh Pascasarjana IAIN Bengkulu. Hal ini mengindikasikan bahwa lulusan memiliki minimal mutu baik. Mutu ini menggambarkan profil kemampuan secara komprehensif yang mencakup kemampuan pengetahuan dasar, kemampuan intelektual, tingkat kemandirian, kreativitas, dan sikap akademik-profesionalitas lulusan.

Sampai saat ini, Prodi Hukum Tata Negara belum meluluskan mahasiswa. Meskipun demikian, Prodi Hukum Tata Negara telah merumuskan rambu-rambu kompetensi yang ingin diwujudkan dari para lulusannya.

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/U/2002.

- 5.1.1.1 Kejelasan perumusan kompetensi lulusan di dalam kurikulum sangat jelas memuat kompetensi lulusan, yaitu: kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya.
- 5.1.1.2 Orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi program studi didesain pada orientasi masa depan.

5.1.2 Struktur Kurikulum

Beban studi program magister bagi peserta sekurang-kurangnya 36 SKS dan sebanyak-banyaknya 50 SKS yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 semester dan selama-lamanya 10 semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat (Kepmendiknas no.232/U/2000).

5.1.2.1.1 Jelaskan struktur kurikulum (perkuliahannya, tugas-tugas khusus, penelitian tesis, penulisan hasil penelitian tesis) serta keterkaitan diantaranya, serta lengkapi tabel di bawah ini
Struktur kurikulum magister Hukum Tata Negara terdiri dari kurikulum inti dan kurikulum institusional.

- 1). Kurikulum inti merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional. Kurikulum inti terdiri atas kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian, kelompok mata kuliah yang mencirikan ilmu hukum dan ketatanegaraan dalam bentuk penciri ilmu pengetahuan dan keterampilan, keahlian berkarya dan cara berkehidup-an bermasyarakat sebagai persyaratan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam penyelesaian program studi.
- 2). Kurikulum Institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan program magister, terdiri atas tambahan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan

kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan. Kelompok institusional untuk setiap program magister, ditetapkan masing-masing perguruan tinggi.

Beban studi program magister bagi peserta sekurang-kurangnya 42 SKS dan sebanyak-banyaknya 60 SKS yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 semester dan selama-lamanya 6 semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat (BAB III Pedoman Akademik Pascasarjana IAIN Bengkulu).

Struktur kurikulum program pascasarjana Magister Hukum Tata Negara meliputi 42 sks yang terdiri dari Mata Kuliah Umum (MKU 9 sks), Mata Kuliah Kompetensi (MKK 25 sks), Mata Kuliah Pilihan (MKP 6 sks), dan tesis (6 sks). Jenis-jenis ujian untuk penyelesaian program magister Hukum Tata Negara adalah ujian mata kuliah, ujian proposal tesis, ujian komprehensif, dan ujian tesis. (Pedoman Akademik PPs IAIN Bengkulu).

Dengan proses kajian mendalam dan sistematis, program pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu telah menetapkan kurikulum standar pada program studi Magister Hukum Tata Negara, namun tetap dinamis dengan mengakomodir perubahan sesuai tuntutan zaman. Beban kredit yang harus ditempuh masing-masing prodi tersebut sebanyak 42 sks yang akan diselesaikan dalam jangka waktu 4 (empat) semester sampai 6 (enam) semester dan dapat diselesaikan kurang dari 4 (empat) semester. Di samping itu, juga disediakan tiga mata kuliah pendukung yang non-SKS, yaitu Bahasa Arab, Bahasa Inggris dan seminar proposal tesis.

Komposisi Mata Kuliah Prodi Magister Hukum Tata Negara

Jumlah beban studi ditetapkan sebanyak 42 SKS, terdiri atas ;

1. Mata kuliah wajib dan pilihan: 36 SKS.
2. Tesis : 6 SKS

Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah ⁽¹⁾	Bobot SKS	SKS MK dalam Kurikulum		Kelengkapan ⁽³⁾			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti ⁽²⁾	Insti-tisional	Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	HTN.MKU. 10002	Teori Hukum	3	V		V	V	V	Program Studi Hukum Tata Negara
I	HTN.MKK. 10010	Sistem Politik di Indonesia	3	V		V	V	V	
I	HTN.MKK. 10004	Sejarah Hukum	2	V		V	V	V	
I	HTN.MKU .10001	Studi Al-Qur'an dan Hadist	2		V	V	V	V	
I	HTN.MKU. 10003	Sejarah Peradaban Islam	2		V	V	V	V	
II	HTN.MKK. 20002	Perbandingan Hukum Tata Negara	3	V		V	V	V	
II	HTN.MKK. 20008	Metodologi Penelitian Ilmu Hukum	3	V		V	V	V	
II	HTN.MKK. 20007	Hukum Administrasi Negara	2	V		V	V	V	
II	HTN.MKK. 20009	Teori dan Teknik Perundang-undangan	2	V		V	V	V	
II	HTN.MKK. 20001	Filsafat Hukum	2	V		V	V	V	
III	HTN.MKK. 30003	Politik Hukum	3	V		V	V	V	
III	HTN.MKK. 30006	Teori dan Hukum Konstitusi	3	V		V	V	V	
III	HTN.MKK. 30003	Hukum Ekonomi dan Pembangunan*	2	V		V	V	V	
III	HTN.MKU. 30004	Sejarah Pemikiran Islam	2		V	V	V	V	
III	HTN.MKK. 30005	Seminar Proposal Tesis	2		V	V	V	V	
IV		TESIS	6		V				
Total SKS				42	11	5	15	15	15

- (1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)
- (2) Menurut rujukan *peer group* / Kepmendiknas 045/U/2002 (ps. 3 ayat 2e)
- (3) Beri tanda ✓ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan

5.1.2.1.2 100% mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP.

5.1.2.2 Tuliskan mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobot SKS	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
3	HTN.MKP. 30001	Hukum Agraria dan SDA*	2	Program studi Hukum Tata Negara (HTN)
	HTN.MKP. 30002	Hukum Otonomi Daerah*	2	
	HTN.MKP. 30003	Hukum Ekonomi dan Pembangunan*	2	
Total SKS			6	

5.1.3.1 Peninjauan Kurikulum dalam Lima Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Berdasarkan hasil evaluasi kurikulum yang dilakukan program studi dan diskusi dosen pada rapat akademik, maka perlu dilakukan peninjauan kurikulum yang telah dilaksanakan. Proses peninjauan tersebut diawali dengan penetapan tim revisi penyusunan kurikulum berdasarkan SK Rektor No..... Tahun 2018 yang melibatkan Prof. Dr. H. Johanes Sapri, M.Pd, Prof. Dr. Abdullah Idi, M.Ed dan Prof. Dr. H. Rohimin, M.Ag, dosen-dosen yang mengajar di program studi, serta LPM IAIN Bengkulu.

Hasil peninjauan kurikulum mengikuti format tabel berikut.

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku Mulai Sem./Th.
				Silabus/ SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	HTN.MKK. 20001	Filsafat Hukum	Baru	V		Agar lebih spesifik bahasannya pada aspek hukum secara filosofis	Tim Konsorsium Mata Kuliah/Rumpun Ilmu	Ganjil/2017-2018
2	HTN.MKK. 20008	Metodologi Penelitian Ilmu Hukum	Baru	V		Agar mahasiswa lebih memiliki keahlian pada penelitian ilmu hukum	Tim Konsorsium Mata Kuliah/Rumpun Ilmu	Ganjil/2017-2018
3	MKA 001	Filsafat Ilmu	Hapus	V		Karena MK tersebut terlalu luas pembahasannya	Tim Konsorsium Mata Kuliah/Rumpun Ilmu	Ganjil/2017-2018
4	MKA 002	Pendekatan Pengkajian Islam	Hapus	V		Karena MK ini tidak berkaitan dengan kompetensi lulusan yang ingin dicapai	Tim Konsorsium Mata Kuliah/Rumpun Ilmu	Ganjil/2017-2018

5.1.3.2 Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS disesuaikan dengan perkembangan ilmu di bidangnya kebutuhan masyarakat.

Berdasarkan hasil kajian kurikulum program studi dan rumpun keilmuan, kurikulum yang ada sudah sesuai dengan perkembangan IPTEKS.

5.2 Persyaratan Mengikuti Pendidikan Magister, Proses Pelaksanaan dan Persyaratan Kelulusannya.

5.2.1 Jelaskan persyaratan mukim (*residency requirement*), pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Persyaratan mukim (*residency requirement*) diberlakukan untuk meningkatkan pemahaman hukum islam yang berkaitan dengan ketatanegaraan. Bagi semester satu sampai dengan 2, sedangkan semester 3-4 tidak diberlakukan dengan pertimbangan pada semester ini aktifitas mahasiswa sudah mulai bimbingan/konsultasi tesis dan aktifitas ini tidak dilakukan oleh mahasiswa setiap hari. Bagi mahasiswa yang bermukim di luar kota, dapat diberi keringanan, dengan jarak tempuh perjalanan darat kurang dari 2 jam. Artinya, mahasiswa yang sudah bekerja atau sudah menjadi guru tidak harus meninggalkan tugas mengajarnya.

5.2.2 Jelaskan persyaratan penguasaan bahasa Inggris.Untuk penguasaan bahasa Inggris digunakan standar TOEFL.

Persyaratan ini berpedoman pada buku Pedoman Akademik Pascasarjana IAIN Bengkulu. Persyaratan penerimaan mahasiswa pada prodi Hukum Tata Negara didasarkan atas beberapa kriteria, yaitu: (1) kelengkapan persyaratan, (2) hasil tes TPA, TOEFL, dan TOAFL. Persyaratan calon diperiksa dengan teliti terlebih dahulu dan jika lengkap baru diperbolehkan mengikuti tes. Persyaratan kelulusan cukup tinggi yakni calon dinyatakan lulus jika skor TPA, TOEFL, dan TOAFL-nya memenuhi standar.

Melalui TPA (Tes Potensi Akademik) dapat menjaring mahasiswa yang memiliki kemampuan intelektual tinggi, penguasaan pengetahuan dasar tinggi, sikap akademik, dan kreativitas. Dalam perkembangan selanjutnya mahasiswa dibimbing oleh PA (Pembimbing Akademik) untuk memacu agar mahasiswa memiliki tingkat kemandirian, sikap akademik, sosial dan personal dan kreativitas menjadi tinggi. Demikian pula melalui penugasan dalam perkuliahan, mahasiswa dibina ke arah hal tersebut.

- a. Seleksi mahasiswa melalui tes TOEFL dan TOAFL dimaksudkan agar mahasiswa memiliki kemampuan bahasa Inggris dan Arab yang memadai. Jika hasilnya kurang, maka perlu pembinaan melalui pemberian mata kuliah bahasa Inggris dan bahasa Arab. Kedua mata kuliah ini wajib bagi mahasiswa yang bahasa Inggris dan bahasa Arabnya kurang bagus. Melalui mata kuliah ini, bahasa Inggris dan bahasa Arab mahasiswa menjadi tidak sekedar pasif, tapi juga aktif.
- b. Penjadwalan mata kuliah pendukung (matrikulasi) bahasa Inggris dan bahasa Arab selama 1 bulan untuk pendalaman bagi mahasiswa.
- c. Bekerja sama dengan Unit Pelayanan Bahasa (UPB) untuk program kursus pendalaman persiapan TOEFL dan TOAFL.
- d. Mahasiswa diwajibkan ikut test toefl dan mahasiswa lulus dengan skor minimal 450.
- e. Menyiapkan reading teks bagi mahasiswa yang 2 kali tidak lulus test TOEFL dan TOAFL.

5.2.3 Jelaskan persyaratan perkuliahan dan ujian mata kuliah yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya. Berikan pula penjelasan tentang pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Perkuliahan yang dilaksanakan dilandasi dengan empat pilar pembelajaran seperti yang dikemukakan oleh UNESCO yakni : *learning to know, learning to do, learning to be, dan learning to live together*. Oleh sebab itu, dalam pembelajaran bahan-bahan perkuliahan telah disusun dan disesuaikan dengan perkembangan iptek dan tren perkembangan bidang ilmu Hukum Tata Negara dan kebutuhan masyarakat yang muktahir, seperti bahan dari internet dan jurnal-jurnal ilmiah. Melalui pengembangan bahan ajar ini, mahasiswa menjadi sangat termotivasi.

Selama pekerjaan yang dilaksanakan pada setiap semester, untuk mata kuliah tertentu wajib mendatangkan dosen tamu dari luar IAIN Bengkulu yang biasanya didatangkan para praktisi pendidikan, baik dari Kementerian Agama Provinsi atau Kabupaten/Kota maupun dosen tamu dari perguruan tinggi lain yang sudah ternama seperti dari UNIB, UIN Jakarta, UIN Yogyakarta, UIN Lampung. Mahasiswa belajar bukan karena dipaksa atau terpaksa tetapi belajar sudah menjadi kebutuhannya. Mahasiswa menyadari untuk mencapai kemajuan bagi dirinya hanya dapat dilakukan dengan belajar mandiri dan belajar dari berbagai sumber belajar.

Dosen selalu menekan kepada mahasiswa. Untuk menjadi mahasiswa yang berkualitas jangan hanya mengandalkan dosen semata.

Dosen bukanya satu-satunya sumber pengetahuan, akan tetapi hanya salah satu sumber pengetahuan. Sumber pengetahuan sangat banyak, baik yang ada dalam masyarakat maupun sumber lain seperti perpustakaan dan internet. Untuk lebih memotivasi mahasiswa dalam belajar, dosen memberi tugas secara mandiri dan kelompok, serta diakhiri dengan diskusi kelas dan seminar. Keikutsertaan mahasiswa dalam diskusi, seminar, danbagai kegiatan yang terkait dengan pembekajaran, termasuk bagian dari proses pembelajaran. Melalui sistem pembelajaran seperti tersebut memberikan dampak positif kepada dosen untuk memotivasi pembelajaran, sehingga mahasiswa sangat antusias dalam berpartisipasi

5.2.4 Jelaskan cara penyajian dan penilaian rencana penelitian tesis.

Penyajian rencana penelitian tesis dilakukan oleh setiap mahasiswa yang akan menulis tesis setidak-tidaknya dua kali. Pertama, mahasiswa menyajikannya di hadapan mahasiswa-mahasiswa lainnya dalam sebuah seminar proposal tesis. Dari seminar ini, mahasiswa mendapat berbagai masukan dari teman-temannya dan dosen pembimbing seminar untuk kesempurnaan proposal. Kedua, mahasiswa menyajikan proposal penelitian di hadapan sidang penguji proposal tesis. Sidang ujian proposal tesis sekaligus menjadi bahan penilaian terhadap kelaikan proposal untuk dilanjutkan menjadi penelitian tesis. Rencana penelitian tesis mahasiswa dinilai oleh dosen pembimbing dan penguji dan dievaluasi melalui sebuah forum seminar.

5.2.5 Jelaskan peraturan tentang kewajiban penyajian hasil penelitian tesis dalam seminar (internasional, nasional, wilayah, lokal PT) serta pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Kewajiban penyajian hasil penelitian tesis dalam seminar tertuang dalam buku pedoman akademik program pascasarjana IAIN Bengkulu 2018.

5.2.6 Jelaskan sistem penjaminan mutu tesis, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.

Mekanisme penjaminan mutu tesis diawali dengan penetapan tim penyusunan revisi pedoman penulisan tesis berdasarkan SK Rektor IAIN Bengkulu No. 0490 Tahun 2017. Selanjutnya sistem penjaminan mutu tesis dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Rektor No. 0658 Tahun 2018 tentang Revisi Pedoman Penulisan Tesis yang isinya tentang Sistematika Penulisan Proposal dan Tesis membahas tentang:

- a. Prosedur Penyelesaian Tesis
- b. Jenis Penulisan Tesis
- c. Sistematika Proposal Tesis
- d. Sistematikan Penulisan Tesis
- e. Penilaian Tesis

Berkaitan dengan Teknik Penulisan Tesis berisi tentang:

- a. Format Penulisan
- b. Penulisan Kutipan
- c. Pedoman Transliterasi
- d. Daftar Pustaka

Pelaksanaan bimbingan tesis hingga ujian tesis dibahas didalam buku pedoman akademik pascasarjana IAIN Bengkulu 2018. Proses pelaksanaannya dimulai dari dikeluarkannya nilai matakuliah Seminar Proposal tesis, dilanjutkan dengan persetujuan Paenasehat Akademik. Berdasarkan 2 syarat tersebut maka Ketua Program Studi menetapkan jadwal dan penguji Seminar Proposal Tesis. Setelah mahasiswa seminar dan perbaikan hasil seminar, maka mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk ditetapkan dosen pembimbing tesis. Dosen pembimbing tesis ditetapkan 2 orang berkualifikasi akademik sesuai dengan disiplin ilmu oleh Direktur Pascasarjana melalui SK Penunjukan Pembimbing Tesis.

- 5.2.7 Jelaskan peraturan tentang keanggotaan tim penguji dalam ujian akhir studi magister, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.

Berdasarkan Buku pedoman akademik Pascasarjana, setelah mahasiswa mendapatkan persetujuan tesis dari pembimbing tesis, maka direktur pascasarjana menetapkan empat orang Tim Penguji Tesis yang berkualifikasi akademik S3 (Doktor) yang terdiri dari Ketua, Sekretaris/pembimbing II, Penguji I, dan penguji II/Pembimbing I. Selama ini tidak ditemukan kendala dalam pelaksanaannya, sebab telah diatur dalam Pedoman Akademik.

5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan buku pedoman akademik pascasarjana IAIN Bengkulu yang telah ditetapkan dalam Keputusan Rektor No. 0658 Tahun 2018 tentang Revisi Pedoman Akademik.

Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu. Proses pembelajaran

di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai dengan RPS. Proses pembelajaran menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

5.3.1 Mekanisme Monitoring Perkuliahannya

Jelaskan mekanisme untuk memonitor perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi perkuliahan.

Mekanisme monitoring perkuliahan berdasarkan pedoman Monev 2016. Sesuai dengan Keputusan Rektor No. 0596 Tahun 2016.

a. Kehadiran dosen

Kehadiran dosen dalam perkuliahan disesuaikan dengan panduan akademik yang berjumlah 16 kali, dengan rincian 14 kali tatap muka, satu kali UTS, dan satu kali UAS. Pada pertemuan ke 8 dosen melakukan UTS, dan pada pertemuan ke 16 dosen melakukan UAS. Kehadiran dalam perkuliahan terdokumen dalam jurnal perkuliahan, sedangkan pada kegiatan UTS dan UAS terdokumen dalam berita cara UTS dan UAS.

Berdasarkan hasil Monev, kehadiran dosen mengajar yaitu rata-rata sebesar 3,5.

b. Kehadiran mahasiswa

Proses pembelajaran dilakukan melalui perkuliahan konvensional (tatap Muka) yang diikuti mahasiswa secara aktif dengan minimal kehadiran dalam perkuliahan 80% dari total pertemuan (16 kali pertemuan) pada setiap semester untuk setiap mata kuliah. Selain perkuliahan tatap muka, mahasiswa diberi tugas mandiri dan kelompok yang dilaksanakan dengan disiplin. Keikutsertaan dalam diskusi. Seminar dan berbagai kegiatan yang terkait dengan pembelajaran, termasuk dalam proses pembelajaran. Bimbingan akademik termasuk bimbingan tesis merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses pembelajaran.

c. Materi perkuliahan

Akhir dari proses pembelajaran dilakukan ujian oleh masing-masing mata kuliah yang terdiri dari ujian tengah semester (UTS) (dilakukan ketika pembelajaran sudah berlangsung 7-8 kali pertemuan) dan ujian akhir semester (UAS) (dilakukan setelah perkuliahan minimal 16 kali pertemuan). Dasar penilaian

pretasi belajar mahasiswa tidak hanya ditentukan oleh hasil ujian tengah semester dan ujian sumatif saja, tetapi juga memperhitungkan tugas mandiri dan kelompok. Dengan demikian dasar penilaian prestasi belajar mahasiswa adalah kehadiran, tugas, UTS dan UAS.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki perkuliahan dengan melakukan: a) monitoring pembelajaran, dan b) evaluasi secara kontinyu, sesuai dengan panduan monitoring pembelajaran (panduan monitoring dan evaluasi perkuliahan).

5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya. (Terlampir)

5.4 Penelitian Tesis

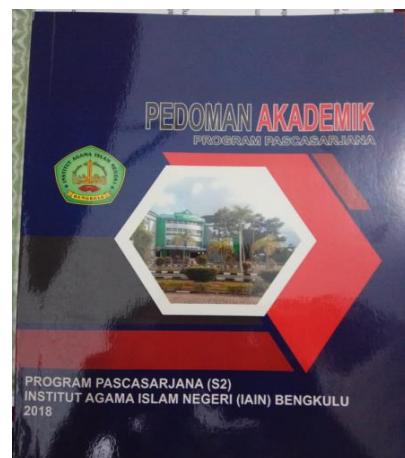
5.4.1 Jelaskan sistem pembimbingan penelitian tesis pada program studi ini, mencakup informasi tentang: ketersediaan panduan, kebijakan pembimbingan, mekanisme penunjukan pembimbing dan mahasiswa bimbingan, serta proses pembimbingannya.

Sistem pembimbingan penelitian tesis pada Program studi Hukum Tata Negara IAIN Bengkulu tertuang pada buku pedoman akademik dan buku pedoman penulisan tesis.

Dalam proses pelaksanaan pembimbingan tesis, pembimbing tesis memiliki kewajiban hadir di kampus 2 kali dalam sebulan sejak penunjukan. Batas waktu penulisan tesis maksimal 6 bulan.

Mekanisme pelaksanaan penunjukan pembimbing dimulai saat mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian proposal dan perbaikan hasil seminar, maka mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk ditetapkan dosen pembimbing tesis. Dosen pembimbing tesis ditetapkan 2 orang berkualifikasi akademik sesuai dengan disiplin ilmu oleh Direktur Pascasarjana melalui SK Penunjukan Pembimbing Tesis. Mahasiswa yang sudah mendapat penetapan dosen pembimbing, wajib segera menghubungi dosen pembimbing tersebut.

Mahasiswa yang melakukan bimbingan wajib konsultasi rutin, jika dalam 3 kali sesuai yang dijadwalkan tidak melakukan konsultasi akan diberi peringatan. Mahasiswa wajib melaporkan perkembangan tesis sekurang-kurangnya 2 bulan sekali kepada



pimpinan program pascasarjana. Dosen dan mahasiswa berkewajiban menandatangani lembar konsultasi setiap kali bimbingan.

Panduan penulisan tesis disosialisasikan kepada mahasiswa sejak mahasiswa diterima pada program studi, pada kegiatan orientasi mahasiswa baru. Kegiatan sosialisasi dilanjutkan pada kegiatan matrikulasi penulisan makalah dan tesis pada semester satu. Hal yang sama juga dilakukan sosialisasi oleh pembimbing akademik dan dosen penasehat akademik dalam bentuk bimbingan akademik serta dilakukan juga oleh dosen pembimbing tesis pada saat mahasiswa bimbingan tesis secara kontinyu.

5.4.2 Tuliskan nama dosen pembimbing penelitian tesis dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya pada TS dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik Dosen	Banyaknya Mahasiswa yang Dibimbing dan Status Pembimbing	
				Ketua	Anggota
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	S3	Lektor Kepala	4	4
2	Dr. Miinudin	S3	Lektor	0	0
3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag	S3	Lektor	0	0
4	Dr. Suwarjin, MA	S3	Lektor Kepala	1	4
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	S3	Lektor	0	1
6	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	S3	Lektor	0	0
Total				5	9

5.4.3 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/tesis pada tiga tahun terakhir : 6 bulan (≤ 12 bulan). (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan 1 semester).

5.5 Sistem Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran

Untuk setiap aspek pada subbutir 5.5.1 s.d. 5.5.4, uraikan (1) keberadaan *standard operating procedure*(SOP), (2) keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana, dan (3) mekanisme monev.

5.5.1 Proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis

Proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian tertuang pada buku pedoman akademik dan buku pedoman penulisan tesis pada program studi Hukum Tata Negara program pascasarjana IAIN Bengkulu.

1. Proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis mengikuti SOP, sebagai berikut:

a. Untuk menyusun usulan penelitian yang sesungguhnya kepada setiap mahasiswa

- akan diberikan pembimbing dengan SK Direktur.
- b. Tahap selanjutnya adalah tahapan bimbingan intensif dengan pembimbing untuk menghasilkan proposal tesis yang final. Dalam hal ini mahasiswa diwajibkan minimal 6 kali bimbingan. Untuk mengetahui kemajuan pembimbing disediakan kartu bimbingan tesis.
 - c. Usulan penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing selanjutnya diusulkan untuk seminar proposal tesis yang berfungsi : 1) sebagai proses pembelajaran untuk membentuk kemampuan dalam mempertahankan gagasan keilmuan didepan komunitas ilmiah, 2) menampung saran-saran perbaikan dari pembimbing, penguji dan peserta seminar secara terbuka. Proposal dibahas secara mendalam oleh berbagai pihak yang hadir, seperti pembimbing dan peserta seminar.
 - d. saran dari peserta seminar bersifat tidak mengikat namun perlu diperhatikan, bila saran-saran tersebut dapat diterima baik oleh mahasiswa atau pembimbing.
 - e. usulan penelitian yang disempurnakan berdasarkan saran-saran yang disampaikan dalam seminar penyempurnaan usulan penelitian harus setuju oleh pembimbing.
2. Pelaksanaan penelitian tesis
- a. Mahasiswa telah mendapat izin penelitian dari Direktur pascasarjana IAIN Bengkulu.
 - b. Instrumen telah disetujui pembimbing satu dan dua.
 - c. Mendapatkan izin dari lokasi/tempat penelitian.
 - d. Mendapatkan surat keterangan penelitian telah selesai dilaksanakan.
 - e. Untuk monitoring evaluasi perkembangan penelitian melalui jurnal bimbingan tesis.

5.5.2 Proses penulisan tesis

Untuk menjaga kualitas tesis dari dari penyimpangan-penyimpangan format penyusunan tesis, penyusunan data dan informasi yang tidak konsisten, dan pembimbing tidak teliti membaca draf tesis, program studi Hukum tata Negara di Indonesia memiliki sistem monitoring dan evaluasi proses penulisan tesis, berupa: a) SOP Monev, b) komisi/lembaga yang dilengkapi dengan wewenangnya, dan c) mekanisme monev.

Kegiatan penyusunan tesis yang tersusun secara sistematis dalam panduan penyusunan tesis, mengikuti mekanisme sebagai berikut:

1. Berdasarkan usulan penelitian yang telah disempurnakan, maka mahasiswa mulai menulis instrumen penelitian, dan melakukan ujicoba

atau validasi instrumen.

2. Data dikumpulkan dengan menggunakan instrumen yang disusun, pengumpulan data harus sejalan dengan pembimbing dan diketahui oleh Direktur.
3. Hasil pengolahan data diintegrasikan dalam tahapan terakhir penelitian yakni penyusunan laporan penelitian.
4. Disamping arahan dari pembimbing, mahasiswa dapat memanfaatkan seminar-seminar hasil penelitian yang diikuti.
5. Dalam penulisan tesis diberikan praktikum melalui seminar metodologi penelitian. Artinya disamping arahan dari dosen pembimbing mahasiswa dapat memanfaatkan seminar akademik untuk lebih memperdalam dan memperluas aspek-aspek metodologis dari penelitian yang sedang dikerjakan.

Dalam proses penyelesaian tesis mahasiswa harus memperlihatkan kematangan intelektual yang didasarkan : a)masukan dari pihak lain yang harus dicerna serta dievaluasi, b) kesimpulan akhir harus tanggung jawab moral mahasiswa sendiri berdasarkan keyakinan atas pelihannya sendiri.

5.5.3 Kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.

Kelayakan dosen dalam proses pembimbingan tesis dan menjaga terjadinya penyimpangan-penyimpangan yang terjadi, seperti 1) dosen pembimbing tesis membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi kewajaran, 2) kualifikasi keilmuan dosen tidak sesuai atau di bawah standar, dan 3) dosen pembimbing tidak melaksanakan tugas-tugas pembimbing sesuai dengan ketentuan yang berlaku, program studi Hukum Tata Negara Program Pascasarjana IAIN Bengkulu, sesuai dengan SOP yang baik, memiliki komisi/lembaga monev yang terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas, dan disertai dengan mekanisme monev yang mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan-penyimpangan yang dilakukan oleh dosen maupun program studi.

5.5.4 Ujian akhir studi magister.

Kelayakan dosen pada ujian akhir studi magister dan menjaga terjadinya penyimpangan-penyimpangan yang terjadi, seperti 1) pelaksanaan

ujian lebih menyerupai perbaikan tesis, 2) kehadiran komisi penguji tidak lengkap, program studi Hukum Tata Negara Program Pascasarjana IAIN Bengkulu, sesuai dengan SOP yang baik, memiliki komisi/lembaga monev yang terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas, dan disertai dengan mekanisme monev yang mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan-penyimpangan yang dilakukan oleh dosen maupun program studi.

Ujian akhir studi magister pada Program Studi Hukum tata Negara adalah ujian munaqasyah tesis. Dalam ujian munaqasyah, mahasiswa menyajikan hasil penelitiannya dalam bentuk sebuah tesis. Isi terpenting dari tesis tersebut adalah masalah yang diteliti, metode yang digunakan dalam penelitian, dan kesimpulan besar dari bahasan tentang masalah yang diteliti. Ujian munaqasyah pada dasarnya adalah ujian untuk mengukuhkan bahwa seorang mahasiswa sudah layak untuk diberi gelar magister. Ujian akhir yang sesungguhnya ada pada ujian pramunaqasyah. Dalam ujian inilah sesungguhnya sebuah tesis dinyatakan lulus atau tidak lulus atau ditolak atau ditunda atau diperbaiki.

Tahapan Ujian tesis dilakukan sebagai berikut:

- a. setelah memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan pembimbing, mahasiswa dapat mengajukan permohonan ujian tesis.
- b. permohonan ujian tesis diajukan kepada Ketua Prodi.
- c. untuk menempuh ujian tesis semua mata kuliah yang diambil harus sudah ditempuh dengan IPK minimal 2,75 tanpa nilai D dan/atau E
- d. sebelum mengikuti ujian tesis, mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan seminar hasil penelitian.
- e. seminar hasil penelitian bertujuan untuk menyamakan persepsi pembimbing terhadap isi tesis sebelum mengikuti ujian tesis tahap.
- f. seminar hasil penelitian tidak memberikan nilai (skor) terhadap tesis mahasiswa
- g. seminar hasil penelitian bersifat terbuka dan dihadiri oleh penguji yang merangkap sebagai pembimbing tesis serta mahasiswa.
- h. Ujian tesis pada program studi Hukum Tata Negara dilaksanakan satu.
- i. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian dengan perbaikan, maka wajib memperbaiki tesis sesuai rekomendasi tim penguji.

- j. Perbaikan dianggap selesai apabila telah disetujui dan ditandatangani oleh seluruh tim penguji.
- k. Jangka waktu untuk memperbaiki tesis paling lama stu bulan sejak ujian dilaksanakan.
- l. Apabila dalam jangka waktu yang ditetapkan, mahasiswa tidak mampu memperbaiki tesis maka dilakukan ujian ulangan.
- m. Waktu ujian ulang tesis ditentukan oleh tim penguji dengan mempertimbangkan persiapan mahasiswa (paling lambat 15 hari setelah ujian sebelumnya).
- n. Prosedur ujian ulang tesis dilakukan dengan mengajukan permohonan kepada ketua program studi.
- o. Nilai akhir ujian tesis merupakan gabungan dari penilaian 2 orang pembimbing ditambah 4 orang penguji.
- p. Pada akhir ujian tesis, ketua tim penguji mengumumkan kelulusan dan nilai tesis yang diperoleh mahasiswa.

Penilaian ujian tesis meliputi:

- a. sistematika dan bobot tesis
- b. penyajian isi tesis dan paparan mahasiswa dalam bentuk power point dewan penguji.
- c. kemampuan menjawab pertanyaan

Penilaian isi tesis meliputi:

- a. keaslian isi tesis dan surat pernyataan keasliannya
- b. permasalahan penelitian yang diangkat
- c. landaran teori dan kerangka berpikirnya
- d. metode/pendekatan penelitian yang digunakan
- e. penyajian hasil, pembahasan dan kesimpulan
- f. keterkaitan tesis dengan program studi
- g. sumbangan terhadap perkembangan keilmuan bidang studi.

5.6 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

- 5.6.1 Uraikan kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa). Siapkan dokumen terkait.

Kebijakan tentang suasana akademik tertuang dalam keputusan Rektor Nomor 0346 Tahun 2014, yang mengatur tentang:

- b. Otonomi keilmuan: upaya menjamin pelaksanaan otonomi keilmuan setiap dosen dan mahasiswa diberi kebebasan dalam mengembangkan keilmuan melalui forum akademik yang dapat dipertanggungjawabkan keilmuannya. Proses pembelajaran pada program studi Manajemen Pendidikan Islam diwajibkan menciptakan suasana perkuliahan yang kondusif dengan menciptakan komunikasi dua arah antara dosen dengan mahasiswa, menerapkan prinsip-prinsip kebebasan menyampaikan pendapat serta untuk terciptanya iklim akademis dalam rangka menuju otonomi keilmuan.
- c. Kebebasan akademik; dosen dan mahasiswa diberikan kebebasan menyampaikan gagasan dan ide-ide yang berkenaan dengan keilmuannya melalui forum-forum ilmiah. Forum-forum ilmiah yang dimaksud adalah seminar, diskusi dan simposium dengan melibatkan dosen, mahasiswa dan ilmuwan yang digelar dilingkungan kampus IAIN Bengkulu yang diwadai dengan berbagai kegiatan dan berperan sebagai narasumber pada acara ilmiah, seperti telaah hasil penelitian yang diterbitkan melalui jurnal ilmiah secara berkala oleh program studi Hukum Tata Negara program pascasarjana IAIN Bengkulu.
- d. Kebebasan mimbar akademik; program studi Hukum tata Negara mendorong keaktifan dosen dan mahasiswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan ilmiah, baik sebagai narasumber maupun sebagai peserta, baik sekala lokal, regional, nasional bahkan internasional. Hal ini dimaksudkan untuk membuka wawasan dan cakrawala dosen dan mahasiswa agar dapat bersaing di era global. Disamping itu pula kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen dengan melibatkan mahasiswa sebagai tim aktif dengan bimbingan dan arahan dosen, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dan kemampuan akademik yang memadai dalam melakukan penelitian dan pengabdian berbasis keagamaan. Hasil dari kegiatan penelitian dan pengabdian, diseminarkan pada forum ilmiah yang ada dilingkungan IAIN Bengkulu, serta dipublikasikan melalui jurnal ilmiah yang diterbitkan secara berkala setiap enam bulanan pada jurnal Nuansa.
- e. Kemitraan dosen dan mahasiswa; kemitraan dosen dan mahasiswa sangat kondusif, melalui berbagai kegiatan seperti bakti sosial, kunjungan ke sekolah yang telah diprogramkan oleh dosen dan mahasiswa. Dosen bertindak sebagai pendamping secara aktif memberikan bimbingan dan arahan agar kegiatan

berjalan dengan baik. Kegiatan yang sejenis dilakukan oleh dosen dan mahasiswa berupa seminar, lokakarya dan pelatihan dikampus dengan melibatkan mahasiswa secara aktif, baik sebagai peserta maupun sebagai penggagas kegiatan yang berkenaan dengan topik-topik yang actual di tengah-tengah masyarakat yang heterogen ini.

- 5.6.2 Jelaskan ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana (laboratorium, ruang kerja mahasiswa, ruang seminar, perpustakaan, *common room*, prasarana olah raga dan seni, ibadah dll.), sarana (koleksi jurnal ilmiah dan buku, akses internet, fasilitas komputer, fasilitas lab., sarana olah raga dan seni dll.) dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika

Sarana dan prasarana yang tersedia dipersiapkan untuk mendukung pelaksanaan Program Pascasarjana IAIN Bengkulu merupakan milik sendiri dalam kondisi yang memadai, yang meliputi:

1. Ruang Pengelola dan Administrasi

Ruang pengelola terdiri atas ruang Direktur, ruang Assisten Direktur, ruang Ketua Prodi, ruang sidang, ruang dosen, ruang komputer, ruang staf administrasi dan ruang akademik.

2. Ruang Perkuliahan

Untuk kepentingan keberlangsungan perkuliahan telah disiapkan 15 ruangan; untuk pelaksanaan perkuliahan program studi Pendidikan Agama Islam,Ahwal Syakhsiyah, Manajemen Pendidikan Islam, dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini , dan Hukum Tata Negara. Semua ruang perkuliahan dilengkapi dengan *Air Conditioner* (AC), LCD dan beberapa fasilitas lain.

3. Pusat Komputer

Guna menunjang program pascasarjana Magister, telah disediakan pusat komputer yang bisa dimanfaatkan oleh dosen maupun mahasiswa pascasarjana. Pusat komputer tersebut menggunakan power personal komputer yang mampu melayani kebutuhan seluruh program studi yang ada di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu yaitu 12 program studi (5 prodi Tarbiyah, 3 prodi Syari'ah, 2 prodi Dakwah dan 2 prodi Ushuluddin), ditambah program pascasarjana.

4. Perpustakaan

Sebagai jantung sebuah perguruan tinggi, maka untuk memperkokoh keberadaan pascasarjana ini telah dipersiapkan ruang perpustakaan yang cukup memadai dan layak untuk digunakan. Ruang ini berisi buku-buku atau kitab-kitab yang

dibutuhkan bagi program studi Pendidikan Agama Islam, Ahwal Syakhsiyah, Fisafat Agama, dan Manajemen Pendidikan Islam, Pendidikan Islam Anak Usia Dini, dan Hukum Tata Negara.

5. Laboratorium Bahasa

Guna menunjang efektifitas dan efisiensi pengajaran bahasa Arab maupun bahasa Inggris sebagai mata kuliah pendidikan, maka telah disediakan laboratorium bahasa yang bisa dipakai untuk praktik bagi mahasiswa, sehingga menjadi *skillful* dalam berbahasa asing tersebut.

6. Internet

Internet ini disediakan khusus untuk kepentingan pascasarjana dengan harapan bahwa mahasiswa maupun dosennya bisa mengakses informasi-informasi terutama yang berkaitan dengan perkembangan literatur. Internet bisa menjadi sumber pembelajaran bagi para mahasiswa, yang bermanfaat dalam membantu menyediakan referensi-referensi aktual secara online dari dalam negeri maupun luar negeri.

7. Ruang Dosen

Guna memberikan fasilitas kepada mahasiswa untuk bimbingan dan berkonsultasi dengan dosen serta membebaskan keleluasaan kepada dosen untuk merancang pembelajaran, telah tersedia ruang dosen khusus. Ruang dosen juga dilengkapi komputer dan fasilitas internet.

8. Ruang istirahat para dosen dari luar daerah/Mes dosen

Untuk memfasilitasi dosen tamu, Pascasarjana IAIN Bengkulu telah memiliki Mes Dosen yang berstandar hotel berbintang 3, terletak hanya 30 meter dari gedung Rektorat dan gedung kuliah Program Pascasarjana. Mes ini sengaja disiapkan demi kenyamanan dan sebagai refreshng bagi tenaga pengajar setelah beberapa jam memberi kuliah dan kesibukan kampus yang lain.

9. Masjid

Tidak semua perguruan tinggi agama dilengkapi dengan fasilitas masjid sebagai pusat kegiatan ibadah dan sewaktu-waktu untuk sentra belajar dan diskusi mahasiswa serta media ceramah. Sebagai lembaga tinggi agama Islam, IAIN Bengkulu telah memiliki masjid yang cukup representatif dan mampu menampung jemaah 500 orang. Masjid terletak di depan gedung Pascasarjana.

10. Meeting Hall

Sebagai wadah untuk meyelenggarakan berbagai kegiatan besar seperti kuliah

umum dan wisuda serta beberapa kegiatan seremonial kampus, Pascasarjana IAIN telah memiliki auditorium/ meeting hall. Bagian dari Auditorium ini juga digunakan untuk seminar proposal, ujian tesis dan even-even temporer lainnya.

11. Fasilitas Olahraga

Sebagai lembaga yang bertugas mencetak generasi yang berintelektual tinggi, IAIN Bengkulu berusaha menyeimbangkan antara kesehatan jasmani dan rohani. Untuk itulah IAIN Bengkulu terus berbenah terutama melengkapi fasilitas olah raga. IAIN Bengkulu telah mempunyai dua lapangan volly ball satu lapangan basket, dua lapangan tenis lapangan dan satu lapangan bola kaki. Disamping itu, di Mes disediakan juga fasilitas tenis meja dan fasilitas jogging lari pagi di dalam kampus dengan lingkungan yang masih asri.

- 5.6.3 Jelaskan interaksi akademik berupa program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Program yang telah dilaksanakan, di luar proses pembelajaran, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif adalah seminar, symposium, lokakarya, bedah buku dan workshop yang terjadwal dan dilaksanakan sesuai agenda yang telah ditetapkan oleh program pascasarjana, baik mingguan, bulanan maupun per-semesteran yang melibatkan seluruh dosen Program Pasca Sarjana sebagai narasumber, menghadirkan akademisi yang berkompeten, orientasi studi bagi mahasiswa baru agar mereka memahami studi yang akan mereka jalani, dan membentuk organisasi mahasiswa pascasarjana (IMPAS) sebagai wadah penyaluran aspirasi mahasiswa yang berkaitan dengan studi mereka.

- 5.6.4 Jelaskan upaya PS untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan dalam hal kepedulian terhadap lingkungan dan kemampuan untuk memberikan tanggapan dan solusinya.

Program studi Hukum Tata Negara program pascasarjana IAIN Bengkulu melakukan upaya pengembangan perilaku kecendekiawanan terhadap lingkungan melalui kegiatan:

1. Kegiatan penanggulangan kemiskinan: mahasiswa melalui ikatan mahasiswa dan alumni melakukan pembinaan ekonomi kerakyatan dengan membentuk koperasi masyarakat dan pelatihan-pelatihan membangun ekonomi kerakyatan.
2. Pelestarian lingkungan: Kegiatan pelestarian lingkungan, dilakukan melalui kegiatan bakti sosial dengan penanaman pohon, menjaga kebersihan kampus, dan penghijauan kampus (*clean and green*).
3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat: Melakukan penggalangan dana kepada sivitas akademik bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan dana dalam melanjutkan studinya.
4. Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, soial, budaya, dan lingkungan: program studi menyelenggarakan seminar-seminar yang mengkaji masalah ekonomi, sosial, politik dan budaya yang dihadapi oleh bangsa kita saat ini dan masa yang akan datang.

STANDAR

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

6

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercermin dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Keterlibatan Program Studi Hukum Tata Negara dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana, dimulai dari sejak proses perencanaan draf anggaran, penyusunan kegiatan, pelaksanaan penggunaan anggaran dan pelaporan serta pertanggungjawaban pengguna dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang telah disepakati dengan prinsip transparansi dan akuntabel.

Sumber anggaran yang diperoleh Program Studi Hukum Tata Negara program pascasarjana IAIN Bengkulu berasal dari DIPA IAIN Bengkulu, dari sumbangan pemerintah daerah maupun swasta, dan yang paling rutin adalah berasal dari mahasiswa selama masih studi terutama dalam rentang waktu 4 semester (2 tahun). Sumber pendanaan yang dipakai untuk menghitung kelayakan ini lebih berdasarkan asumsi dari pemasukan rutin mahasiswa.

Dari segi kelayakan berbagai komponen yang menunjang pelaksanaan program studi pascasarjana Magister Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu dapat dianalisis sebagai berikut:

- a. Dari segi sumber daya manusia (tenaga edukatif), Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu telah memiliki tenaga yang jumlah dan kualitasnya memenuhi syarat untuk membina pascasarjana.
- b. Selain itu tenaga yang diharapkan siap membina pascasarjana Magister Studi Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu juga berasal dari luar melalui kerjasama.
- c. Dari segi kebutuhan pokok sarana dan prasarana, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bengkulu telah mempersiapkan sarana yang dibutuhkan baik ruang pengelola dan administrasi, ruang perkuliahan, pusat komputer, perpustakaan, laboratorium bahasa

dan internet.

Dari segi kelayakan pendanaan dengan asumsi bahwa selama dua tahun pertama mahasiswa yang mengikuti perkuliahan sebanyak 40 orang mahasiswa dalam dua kelas, maka hasil pemasukan dari mahasiswa saja telah mencukupi kebutuhan operasional program pascasarjana, bahkan masih bisa menyisakan.

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dana dalam juta rupiah, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata per Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Usaha sendiri					
Mahasiswa	SPP S2	22,5	37,5	48,8	108,8
	Matrikulasi S2	10,5	7,0	10,5	28,0
	Layanan Bahasa Asing S2	2,4	1,6	2,4	6,4
	Pustaka s2	1,2	0,8	1,2	3,2
	PMB s2	3,8	3,0	4,5	11,3
	Ujian tesis	0,0	0,0	5,7	5,7
Pemerintah (Pusat & Daerah)	Gaji, ATK, Honorarium dan Perjalanan (APBN RUPIAH MURNI (DIPA IAIN))	1.567,916188	1.591,750156	1.919,748000	5.079,414344
	Penelitian	10,0	60,0	171,0	241,0
	Pengabdian	0	0	0	0
	Jurnal	0	0	0	0
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)					
Total		1.630	1.710	2.178	1.839

1.2.2 Jumlah Mahasiswa dan Dana Operasional Program Studi dalam Tiga Tahun Terakhir

TS-2		TS-1			TS
Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)
1	2	3	4	5	6
A1= 6	B1 =1567916188	A2= 10	B2= 1591750156	A3= 16	B3= 1919748000
Rata-rata dana operasional per mahasiswa per tahun =					158.731.698
Gunakan rumus: $(B1+B2+B3)/(A1 + A2 + A3)$					

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS untuk penyelenggaraan program, termasuk gaji, upah, pembelian bahan dsb. (Kecuali dana untuk pembangunan dan penelitian tesis).

6.2.3 Tuliskan dana penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Nama Dosen yang Terlibat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2016	Analisis Fungsi dan Manfaat Perjanjian Perkawinan dalam Penyelesaian Sengketa Harta Bawaan Ketika Terjadi Perceraian.	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	DIPA IAIN Bengkulu 2016	Rp10
2017	Penelitian Utama dengan tema "Analisis dan Implementasi Undang-Undang No 31 Tahun 2014 tentang Perlindungan Saksi dan Korban (Studi Perlindungan Hukum Korban Kejahatan dalam Sistem Peradilan Pidana di Indonesia)	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	DIPA IAIN Bengkulu 2017	Rp30
2018	Penelitian Terapan dan Pengembangan Nasional dengan tema "Problematika Lembaga Pemasyarakatan dalam Perspektif Hukum Positif dan Hukum Islam (Studi Kepadatan Penghuni Lembaga Pemasyarakatan di Provinsi Bengkulu)	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	DIPA IAIN Bengkulu 2018	Rp100
2017	Penelitian Utama dengan Tema "Tokoh Perempuan Bengkulu (Eksistensi dan Kontribusinya dalam Bidang Pendidikan, Ekonomi, Sosial, Politik dan Keagamaan)	Dr. Suwarjin, MA	DIPA IAIN Bengkulu 2017	Rp30
2016	PELESTARIAN BUDAYA PERKAWINAN SUKU LEMBAK DI KOTA BENGKULU (Studi Analisis Pemahaman Ushul Fiqh)	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	DIPA IAIN Bengkulu 2016	Rp21
2017	Penelitian Utama dengan Tema "Kebolehan Suami Memukul Istri (Studi terhadap Pemahaman Masyarakat Tentang Surat An-Nisa' Ayat 34 di Kecamatan Gading Cempaka Kota Bengkulu)	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	DIPA IAIN Bengkulu 2017	Rp30
2018	Penelitian Dasar Pengembangan Prodi dengan tema "Konstruksi Kepemimpinan dalam Rumah Tangga Karya Ahmad Fuadi"	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	DIPA IAIN Bengkulu 2018	Rp31
Jumlah				
Rata-Rata per Tahun				

* Di luar dana penelitian/penulisan tesis sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.4 Tuliskan dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2017	Penyuluhan Hukum di Bengkulu Tengah	Mandiri	0,75
2018	Sosialisasi Undang-Undang Kepolisian	Mandiri	1,00
2018	Pendampingan Kasus Pidana	Mandiri	2,50
2017	Penetapan Fatwa Hasil Verifikasi LPPOM-MUI di Bengkulu	Institusi Lain Dalam Negeri	6,00
2018	Penetapan Fatwa Hasil Verifikasi LPPOM-MUI di Bengkulu	Institusi Lain Dalam Negeri	8,00
2018	Pembinaan SDM pada LAKPESDAM PW-NU	Institusi Lain Dalam Negeri	0,75
Jumlah			19
Rata-Rata per Tahun			3,166666667

6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	1	(a) 16 m ²
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen	1	(b) 14 m ²
Satu ruang untuk 2 dosen	1	(c) 8 m ²
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	6	(d) 4 m ²
Total		(t) 42 m²

6.3.2. Jelaskan ketersediaan tempat kerja dan fasilitas internet (*bandwidth*) untuk mahasiswa program magister.

Tempat kerja dan fasilitas internet (*bandwidth*) telah memadai untuk menunjang seluruh kegiatan perkuliahan di Pascasarjana IAIN Bengkulu. Program Pascasarjana memiliki jaringan internet eksternal yang lengkap (*hotspot*). Jaringan ini ditempatkan pada ruang yang sangat strategis setiap mahasiswa memiliki satu meja kerja dan akses internet, dosen dan pengelola dalam menggali informasi. Jaringan internet ini ditempatkan pada ruang perpustakaan yang sangat kondusif dengan fasilitas full AC. Jaringan ini telah dapat diakses oleh semua Civitas Akademika Pascasarjana IAIN Bengkulu. Jaringan jenis WAN ini mampu menjelajahi dunia untuk menggali berbagai informasi yang dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas ini secara kelompok maupun perorangan. Hal ini mempermudah mahasiswa dalam mencari sumber-sumber rujukan yang mendukung dalam proses pembelajaran maupun penelitian.

Pascasarjana IAIN Bengkulu juga merancang membangun *homepage* dengan Website: <http://PPs.iainbengkulu.ac.id>. Pengembangan *homepage* ini dimaksud agar Pascasarjana IAIN Bengkulu lebih membuka diri dan mampu berkomunikasi dengan dunia luar dan juga memperkenalkan Pascasarjana IAIN Bengkulu untuk masyarakat yang lebih luas lagi.

Keberadaan fasilitas jaringan ini sangat menunjang dalam proses belajar mengajar pada Pascasarjana IAIN Bengkulu. Melalui jaringan ini mahasiswa dan dosen dapat berkomunikasi langsung dengan dunia luar. Dosen dapat mencari bahan-bahan pendukung pengajaran, penelitian dan berbagai rujukan yang lebih luas lagi.

6.3.3 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/Minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	R. Direktur	1	6 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
2	R. Asdir	1	4 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
3	R. Perpustakaan	2	20 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
4	R. Ketua Prodi	4	16 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
5	R. Sidang	1	12 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
6	R. Aula	1	24 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
7	R. Kuliah	14	150 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
8	R. Staf	2	16 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
9	R. Alumni	1	8 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
10	R. Tunggu dosen	1	8 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
11	R. Hall	1	8 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
12	R. Sekretariat	1	4 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
13	R. Ibadah	1	4 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
14	R. Guru Besar	1	6 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
15	R. Gudang	1	4 m ²	✓	-	✓	-	36 jam
16	R. Laboratorium	1	16 m ²	✓	-	✓	-	36 jam

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.3.4 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tenis Lapangan	2	40 m ²	✓	-	✓	-	Biro Umum
2	Tenis meja	1	6 m ²	✓	-	✓	-	Biro Umum
3	R. Serbaguna	1	20 m ²	✓	-	✓	-	Biro Umum

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
4	R. Poliklinik	1	8 m ²	✓	-	✓	-	Biro Umum
5	R. BMT	1	8 m ²	✓	-	✓	-	Biro Umum
6	R. Losmen	1	10 m ²	✓	-	✓	-	Biro Umum
7	Aula	1	600 m ²	✓	-	✓	-	Pasca

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

- 6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal baik dalam bentuk tercetak (*hard copy*) maupun dalam bentuk elektronik (bentuk CD-ROM dan media lainnya))
Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	350 (Buku Cetak) +13 (E-Book)	1750
Jurnal nasional yang terakreditasi Dikti/LIPI	4	8
Jurnal internasional	5	13
Prosiding	10 cetak dan 40 (E-Book)	10
Tesis	20 MPI dan 260 PAI	280
Disertasi	20	20
Total	29	2078

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi Dikti/LIPI	1. Madania	Vol 22, No 2 (2018): December Vol 22, No 1 (2018): June Vol 21, No 2 (2017): December Vol 21, No 1 (2017): June Vol 20, No 2 (2016): December Vol 20, No 1 (2016): June	1 1 1 1 1 1
	2.		
	3.		
	4.		
	1. Al Jami'ah	Vol 56, No 1 (2018) Vol 55, No 2 (2017) Vol 55, No 1 (2017) Vol 54, No 2 (2016) Vol 54, No 1 (2016)	1 1 1 1 1
Jurnal Internasional			

	2. Studia Islamika	Vol 25, No 3 (2018) Vol 25, No 2 (2018) Vol 25, No 1 (2018) Vol 24, No 3 (2017) Vol 24, No 2 (2017) Vol 24, No 1 (2017) Vol 23, No 3 (2016) Vol 23, No 2 (2016) Vol 23, No 1 (2016)	1 1 1 1 1 1 1 1 1
	3.		
	4.		
	5.		

Jika melanggar *e-journal*, agar dilampirkan daftar judul jurnal yang dapat diakses penuh.

6.4.2 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-Rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lab. Peradilan Semu	Pakaian hakim	6 stel	√		√		10
		Palu hakim	1	√		√		10
		Meja/Kursi Panitra	1	√		√		10
		Meja/Kursi Jaksa	1	√		√		10
		Meja/Kursi Penasehat Hukum	1	√		√		10
		Kursi Terdakwa	1	√		√		10
		Kursi Audiens	20	√		√		10
2	Poliklinik	Tempat Tidur	2	√		√		36
		Obat-obatan	1 paket	√		√		36
		Kursi Perawat	1	√		√		36
		Kursi Pasien	2	√		√		36
		Timbangan Badan	1	√		√		36
		Pengukur tinggi Badan	1	√		√		36
		Tabung Oksigen	1	√		√		36
		Stetoskop	1	√		√		36
		Tensimeter	1	√		√		36
3	Lab Bahasa	Headphone	20	√		√		36
		Komputer	20	√		√		36
		DVD & Speaker	2	√		√		36
		Infokus	1	√		√		36
		Meja Demonstrasi	1	√		√		36
		TV	1	√		√		36
4	Lab Komputer	Komputer	20	√		√		36
		Kursi	20	√		√		36

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

6.5 Sistem Informasi

- 6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-library, dll.*), administrasi, dan pengambilan keputusan.

Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi HTN untuk proses pembelajaran adalah software SIAKAD, software e-library dan sebagainya. Kondisi ini sangat relevan untuk menunjang proses pembelajaran mahasiswa. Setiap mahasiswa memiliki kesempatan mengoperasikan komputer, yang dilengkapi berbagai *software* untuk pembelajaran seperti : *software statistik, microsoft office, power point* dan juga terpasang jaringan internet.

PPs IAIN Bengkulu memiliki jaringan lokal (LAN) yang terhubung dengan unit-unit di lingkungan IAIN Bengkulu. Pengembangan jaringan ini dimaksud untuk mengakses berbagai informasi yang dapat mendukung kegiatan pengelolaan dan proses pembelajaran. Melalui jaringan lokal (LAN) ini diharapkan kebutuhan akan berbagai informasi internal di lingkungan IAIN Bengkulu terpenuhi.

PPs IAIN Bengkulu juga memiliki jaringan internet eksternal yang lengkap (*hotspot*). Jaringan ini telah dapat diakses oleh semua civitas Akademika PP*s* IAIN Bengkulu. Jaringan jenis WAN ini mampu menjelajahi dunia untuk menggali berbagai informasi yang dapat menunjang proses pembelajaran. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas ini secara kelompok maupun perorangan. Ini mempermudah mahasiswa dalam mencari sumber-sumber rujukan yang mendukung dalam proses pembelajaran maupun penelitian.

PPs IAIN Bengkulu juga merancang membangun *homepage* dengan Website Website: <http://PPs.iainbengkulu.ac.id>. Pengembangan *homepage* ini dimaksud agar PP*s* IAIN Bengkulu lebih membuka diri dan mampu berkomunikasi dengan dunia luar dan juga memperkenalkan PP*s* IAIN bengkulu untuk masyarakat yang lebih luas lagi. Keberadaan fasilitas jaringan ini sangat menunjang dalam proses belajar mengajar pada PP*s* IAIN Bengkulu. Melalui jaringan ini mahasiswa dan dosen dapat berkomunikasi langsung dengan dunia luar. Dosen dapat mencari bahan-bahan pendukung pengajaran, penelitian dan berbagai rujukan yang lebih luas lagi.

6.5.2 Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				✓
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				✓
3	Jadwal mata kuliah				✓
4	Nilai mata kuliah				✓
5	Transkrip akademik				✓
6	Lulusan				✓
7	Dosen				✓
8	Pegawai				✓
9	Keuangan				✓
10	Inventaris				✓
11	Perpustakaan			✓	

STANDAR

7

PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN KERJA SAMA

7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS dalam Tiga Tahun Terakhir

7.1.1 Agenda dan judul penelitian dosen tetap dan judul tesis

- Tuliskan agenda dan judul penelitian dosen tetap mengikuti format tabel berikut.

No.	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	2016 2017 2018	1. Analisis Fungsi dan Manfaat Perjanjian Perkawinan dalam Penyelesaian Sengketa Harta Bawaan Ketika Terjadi Perceraian. 2. Analisis dan Implementasi Undang-Undang No 31 Tahun 2014 tentang Perlindungan Saksi dan Korban (Studi Perlindungan Hukum Korban Kejahatan dalam Sistem Peradilan Pidana di Indonesia) 3. Problematika Lembaga Pemasyarakatan dalam Perspektif Hukum Positif dan Hukum Islam (Studi Kepadatan Penghuni Lembaga Pemasyarakatan di Provinsi Bengkulu)	-
2	Dr. Suwarjin, MA	2017	Tokoh Perempuan Bengkulu (Eksistensi dan Kontribusinya dalam Bidang Pendidikan, Ekonomi, Sosial, Politik dan Keagamaan)	-

3	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2016 2017 2018	1. Pelestarian Budaya Perkawinan Suku Lembak di Kota Bengkulu (Studi Analisis Pemahaman Ushul Fiqh) 2. Kebolehan Suami Memukul Istri (Studi terhadap Pemahaman Masyarakat Tentang Surat An-Nisa' Ayat 34 di Kecamatan Gading Cempaka Kota Bengkulu) 3. Konstruksi Kepemimpinan dalam Rumah Tangga Karya Ahmad Fuadi	-
---	--------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

*Contoh penelitian dengan jaringan internasional: penelitian bidang kehutanan dengan lembaga *Center for International Forestry Research (CIFOR)*, *International Center for Research in Agroforestry (ICRAF)*. Contoh penelitian dengan jaringan nasional: penelitian yang bekerjasama dengan lembaga penelitian nasional (LIPI, BPPT, dll.)

2. Tuliskan judul tesis mahasiswa program magister yang lulus pada tiga tahun terakhir mengikuti format tabel berikut.

No.	Nama Mahasiswa	Judul Tesis	Nama Dosen Pembimbing
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Desti Dwi Putri	Verifikasi Partai Politik Peserta Pemilu Berdasarkan UU No.7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum Perspektif Keadilan dalam Hukum Islam	1. Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum 2. Dr. Toha Andiko, M.Ag
2	Yulian Anshori	Implementasi Peraturan Bersama Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri No. 9 dan 8 Tahun 2006 Tentang Pendirian Rumah Ibadah (Studi Kasus di Kabupaten Seluma)	1. Prof. Dr. H. Rohimin, M.Ag 2. Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum
3	Riyan Pattawijaya	Analisis Undang-undang Nomor 18 Tahun 2003 Tentang Advokat Perspektif Hukum Islam (Studi Pasal 26 Tentang Kode Etik Advokat)	1. Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum 2. Dr. Imam Mahdi, MH
4	Erdiansyah	Kewenangan dan Tindakan Hukum OMBUDSMAN Perwakilan Provinsi Bengkulu terhadap Mal Administrasi Organisasi Perangkat Daerah	1. Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum 2. Dr. Nurul Hak, MA

7.1.2 Jelaskan penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.

Pendekatan dalam penelitian dosen dan mahasiswa program studi Hukum Tata Negara secara umum terbagi pada 2 model pendekatan yaitu pendekatan yuridis normatif dan yuridis empiris.

Pendekatan yuridis normatif yaitu pendekatan yang menggunakan konsepsi legis positivis. Konsep ini memandang hukum identik dengan norma-norma tertulis yang dibuat dan diundangkan oleh lembaga atau pejabat yang berwenang. Konsepsi ini memandang hukum sebagai suatu sistem normatif yang bersifat mandiri, tertutup dan terlepas dari kehidupan masyarakat yang nyata.

Sedangkan, pendekatan yuridis empiris yakni dilakukan dengan melihat kenyataan yang ada dalam praktik dilapangan. Pendekatan ini dikenal pula dengan pendekatan secara sosiologis yang dilakukan secara langsung ke lapangan.

7.1.3 Jelaskan hasil penelitian dosen atau penelitian tesis mahasiswa pada butir 7.1.1. yang berdampak pada peningkatan (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.

Hasil penelitian dosen atau penelitian tesis mahasiswa sangat berdampak pada peningkatan produktivitas pengembangan keilmuan dalam bidang legislasi baik berupa undang-undang maupun peraturan lainnya dan dapat memperoleh kepastian hukum bagi masyarakat dan penyelenggara negara dalam rangka menciptakan harmonisasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

7.1.4 Tuliskan jumlah judul penelitian* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Penelitian	Jumlah Penelitian dalam Tahun Pelaksanaan			Jumlah Penelitian Selama Tiga Tahun
	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	1	1	1	3
PT yang bersangkutan	2	3	2	7
Depdiknas				0
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas				0
Institusi luar negeri				10

Catatan: (*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan.

7.1.5 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul ⁽¹⁾	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi ⁽²⁾	Tingkat ⁽³⁾		
						Lokal/ Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menghadang Prostitusi, Kajian Yuridis, Sosiologis Perda Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Larangan Pelacuran di Kota Bengkulu. (Vanda Marcom - IAIN Bengkulu Press)	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	Agustus 2015	2015	IAIN Bengkulu		✓	
2	Implementasi Wasiat Wajibah Bagi Anak Angkat.... (Penerbit Vanda, September 2017) ; Penulis Dwi Putra Jaya, Editor John Kenedi, Imam Mahdi	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	September 2017	2017	IAIN Bengkulu		✓	

3	Dinamika Hukum Administrasi Indonesia, Mengenal Konstruksi Baru Hukum Administrasi Pasca Terbitnya Undang – Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Penerbit Vanda, Oktober 2017) ; Penulis Ade Kosasi, John Kenedi, Imam Mahdi, Editor Dr. J.T Pereke, SH.,M.H dan Ferri Susanto, S.Pd.,M.Pd	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	Oktober 2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
4	Kebijakan Hukum Pidana (Criminal Policy) dalam Sistem Penegakan Hukum di Indonesia. (Pustaka Pelajar Jogja - IAIN Bengkulu Press, Nopember 2017); Penulis Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum, Editor Prof. Dr. H. Sirajuddin, M.Ag.,M.H	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	November 2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
5	Pelacuran Dalam Perspektif Hukum Positif dan Implikasinya, Jurnal Ilmiah Manhaj Vol.3 No. 1 April 2015 LPPM IAIN Bengkulu ISSN 1639-2196.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2015	2015	IAIN Bengkulu		√	
6	Studi Analisis Terhadap Nilai-Nilai Kesadaran Hukum Dalam Pendidikan Kewarganegaraan (Civic Education) Di Perguruan Tinggi. Jurnal Ilmiah Terakreditasi Madania Vol 19 No.2 Desember 2015, ISSN 1410- 8134.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2015	2015	IAIN Bengkulu		√	
7	Kritik Terhadap Politik Penguasa Dalam Kebijakan Penegakan Hukum Pidana di Indonesia. Jurnal Ilmiah Manhaj Vol. 6 No.1 Januari - April 2016. LPPM IAIN Bengkulu ISSN 1639 - 2196.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2016	2016	IAIN Bengkulu		√	
8	Profesi Hukum Dan Kode Etik Profesi. Jurnal Ilmiah El-Afkar Volume 5 Nomor I Januari - Juni 2016, ISSN 2502 - 5384.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2016	2016	IAIN Bengkulu		√	

9	Mediator Pemberi Jasa Hukum Dalam Islam. Jurnal Ilmiah Mizani Vol.26 No. 1 Pebruari 2016 Fakultas Syari'ah IAIN Bengkulu ISSN 2355 - 5173.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2016	2016	IAIN Bengkulu		√	
10	Urgensi Penegakan Hukum Dalam Dalam Hidup Berbangsa Dan Bernegara. Jurnal Ilmiah El-Afkar Volume 5 Nomor II Juli - Desember 2016, ISSN 2502 - 5384.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2016	2016	IAIN Bengkulu		√	
11	Dinamika Politik Hukum Upaya Check And Balances Kekuasaan Kehakiman. Jurnal Al Imarah Vol. 1 No.1 Tahun 2016, ISSN 2541 – 0067.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2016	2016	IAIN Bengkulu		√	
12	Wanita dan Prostitusi Dalam Perspektif Al-qur'an dan Hadis, Jurnal Ilmiah El-Afkar, Vol. 6, No. I, Januari-Juni 2017, ISSN 2502-5384;	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
13	Penerapan Syari'at Islam Dalam Lintas Sejarah Dan Hukum Positif Di Indonesia, Jurnal Nuansa Vol. 10 No. 1 Juni 2017, ISSN 2086 – 4493.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
14	Kebijakan Kriminal (Criminal Policy) Dalam Negara Hukum, Upaya Mensejahterakan Masyarakat. Jurnal Al Imarah Vol. 1 No.2 Tahun 2018, ISSN 2541 – 0067.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	
15	Prostitusi Dalam Perspektif HAM Dan Islam (Studi Kasus Praktik Prostitusi Di Kota Bengkulu). Jurnal Ilmiah Mizani Vol. 26 No. 1 Pebruari 2018 Fakultas Syari'ah IAIN Bengkulu ISSN 2355 - 5173.	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	
16	Problematika Hak Asasi Manusia (HAM) dan Pembangunan di Indonesia. Jurnal Ilmiah Pemerintahan dan Politik Islam Al Imarah Vol. 3 No.1 Tahun 2018. ISSN 2541-0067 Desember 2018	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	

17	Fenomena Sistem Penegakan Hukum di Indonesia, <i>Phenomenon of Law Enforcement Systems in Indonesia.</i> Jurnal Ilmiah Surya Keadilan Universitas Muhammadiyah Bengkulu Vol.2 No.2 November 2018, ISSN2599-2252, C-ISSN 2622-5166	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2018	2018	Universitas Muhammadiyah Bengkulu		✓	
18	Penyelesaian Sengketa Harta Bersama dan Harta Bawaan Ketika Terjadi Perceraian. Jurnal Ilmiah Manhaj Vol.3 No.1 1 Desember 2018 LPPM IAIN Bengkulu ISSN 1639-2196	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2018	2018	IAIN Bengkulu		✓	
19	Analisi Fungsi dan Manfaat Perjanjian Perkawinan. (Samudra Biru Jogja-IAIN Bengkulu Press, November 2018 ISBN 978-602-5960-53-6)	Dr. H. John Kenedi,SH.,M.Hum	2018	2018	IAIN Bengkulu		✓	
20	Hukum Perdata (Keluarga) Islam di Indonesia. Permatanet Publishing Lampung. 2017. ISBN 978-602-6694-05-8	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	2017	2017			✓	
21	Usyur dan Bea Cukai Sebagai Sumber Pendapatan Negara. Bening Pustaka Yogyakarta. Juli 2017. ISBN 978-602-6910-07-3	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	2017	2017			✓	
22	Jual Beli Sperma dalam Perspektif Hukum Islam. Jurnal ASAS UIN Raden Intan Lampung Vol. IX No.1 Januari 2017 ISSN 1979-1488	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	2017	2017	UIN Raden Intan Lampung		✓	
23	Keberanjakan dari Konsep Konvensional ke dalam Perundang-undangan Hukum Keluarga Islam. Jurnal ASAS UIN Raden Intan Lampung Vol. 8 No.2 Juli 2016. ISSN 1979-1488	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	2016	2016	UIN Raden Intan Lampung		✓	

24	Analisis Legalitas Hak Atas Tanah Wakaf Terhadap Penyimpangan Kepentingannya (Studi di Badan Wakaf Indonesia Kota Bandar Lampung). 2017. Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Raden Intan Lampung. ISBN 978-602-423-007-4	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH	2017	2017	UIN Raden Intan Lampung		✓	
25	Problematika Penyelenggaraan Jenazah (Studi terhadap Persepsi Masyarakat Kota Bengkulu). E-Journal MANHAJ Vol 4, No 1 2016	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2016	2016	IAIN Bengkulu		✓	
26	Pelestarian Berbagai Budaya Perkawinan Perspektif Ushul Fiqh di Kota Bengkulu	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2016	2016	IAIN Bengkulu		✓	
27	AKSIOLOGI HADIS AHKAM TENTANG MAHAR. Jurnal El-Afkar IAIN Bengkulu Vol 5, No 2, 2016	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2016	2016	IAIN Bengkulu		✓	
28	WAWASAN AL QUR'AN TENTANG DAKWAH. Jurnal El-Afkar IAIN Bengkulu Vol 5, No 1, 2016	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2016	2016	IAIN Bengkulu		✓	
29	Peraturan Adat: Studi Analisis <i>Teori Receptio In Complexu</i> dan <i>Teori Receptio A Contrario</i> . Jurnal Ilmiah Syi'ar IAIN Bengkulu Vol. 16 No. 2 2016. ISSN. 1693-2714	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2016	2016	IAIN Bengkulu		✓	
30	Kebolehan Suami Memukul Istri (Studi terhadap Pemahaman Masyarakat tentang Surat An Nisa ayat 34 pada Masyarakat di Kecamatan Gading Cempaka Kota Bengkulu. 2017	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2017	2017	IAIN Bengkulu		✓	
31	Etika Mencari Pendamping Hidup Menurut Islam. Jurnal Ilmiah Syi'ar Kajian Ilmu Dakwah dan Wacana Keislaman IAIN Bengkulu Vol. 17 No. 1 Februari 2017	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2017	2017	IAIN Bengkulu		✓	

32	Konstruksi Kepemimpinan dalam Rumah Tangga Istri Pencari Nafkah Utama Perspektif Hukum Islam dan Hukum Positif di Kota Bengkulu. 2018 LPPM IAIN Bengkulu	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	
33	PELESTARIAN BUDAYA PERKAWINAN SUKU LEMBAK DI KOTA BENGKULU (Studi Analisis Pemahaman Ushul Fiqh). E-Journal Tsaqofah & Tarikh IAIN Bengkulu Vol 3, No 1 2018	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	
34	Dasar-Dasar Pemikiran Hukum Islam. 2018. Penerbit Samudra Biru, Yogyakarta IAIN Bengkulu Press. ISBN. 978-602-5960-74-1	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	
35	Kitab Syarah dan Tradisi Intelektual Pesantren. Jurnal Mizani IAIN Bengkulu 2017.	Dr. Suwarjin, MA	2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
36	Kekerasan Seks Terhadap Perempuan Perspektif Fikih Klasik. Jurnal NUANSA IAIN Bengkulu 2017	Dr. Suwarjin, MA	2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
37	Relasi Fikih dan Tasawuf dalam Pemikiran Syeikh Nawawi Banten. Jurnal El-Afkar IAIN Bengkulu 2017	Dr. Suwarjin, MA	2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
38	Buku Pengantar Ilmu Fikih.	Dr. Suwarjin, MA	2017	2017	IAIN Bengkulu		√	
39	Buku Pendidikan Seks Perspektif Fikih	Dr. Suwarjin, MA	2018	2018	IAIN Bengkulu		√	

Catatan: (1) Beri tanda “*” pada artikel yang dikutip (masuk dalam citation index)

(2) Contoh nama lembaga sitasi: Thompson Reuters Web of Science, Elsevier Scopus, Google Scholar.

(3) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

7.1.6 Tuliskan dosen yang melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa program magister untuk penelitian tesisnya, pada tahun akademik terakhir (TS).

No.	Nama Dosen	Topik Penelitian	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	Pengaruh Partai Politik Sebagai Politik Penguasa dalam Sistem Penegakan Hukum di Indonesia	1
Total jumlah mahasiswa yang penelitian tesisnya terkait dengan penelitian dosen		A= 1	
Jumlah mahasiswa yang penelitian tesisnya tidak terkait dengan penelitian dosen		B= 3	
Total mahasiswa yang melakukan penelitian tesis pada TS		A+B= 4	

7.1.7 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh hak paten/HaKI atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional, tiga tahun terakhir.

No.	Nama Karya*	
	Paten/HaKI	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)
1		
2		
Dst.		

* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam Tiga Tahun Terakhir

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun Pelaksanaan			
	TS-2 (1)	TS-1 (2)	TS (3)	Jumlah Kegiatan (4)
Pembiayaan sendiri oleh dosen		1	2	3
PT yang bersangkutan				0
Depdiknas				0
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas		1	1	2
Institusi luar negeri				0

Catatan: (*) Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk membantu menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Tuliskan nama dosen, judul, waktu dan hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

No.	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. H. John Kenedi, SH., M.Hum	Penyuluhan Hukum di Bengkulu Tengah	2017	Masyarakat sadar hukum dan mengerti tentang kekerasan dalam rumah tangga
		Sosialisasi Undang-Undang Kepolisian	2018	Masyarakat paham tentang tertib lalulintas, tindakan kriminal, serta memahami hak dan kewajiban
		Pendampingan Kasus Pidana	2018	Mendampingi korban perkara pidana sebagai saksi ahli dalam memberikan penjelasan kepada penyidik terhadap kasus yang dialaminya.
2	Dr. Miinudin			

3	Dr. Abdul Hafiz, M.Ag			
4	Dr. Suwarjin, MA	Penetapan Fatwa Hasil Verifikasi LPPOM-MUI di Bengkulu	2017	Memberikan kepastian kehalalan kepada masyarakat terhadap suatu produk
		Penetapan Fatwa Hasil Verifikasi LPPOM-MUI di Bengkulu	2018	Memberikan kepastian kehalalan kepada masyarakat terhadap suatu produk
		Pembinaan SDM pada LAKPESDAM PW-NU	2018	Meningkatnya SDM dalam organisasi NU Provinsi Bengkulu
5	Dr. Zurifah Nurdin, M.Ag			
6	Dr. H. Suardi Abbas, SH., MH			

7.3 Kegiatan kerjasama dengan instansi lain dalam tiga tahun terakhir

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Kementerian PDT RI	Pemberdayaan dan pengabdian kepada masyarakat di kabupaten daerah tertinggal	2010	2015	Diikutsertakannya beberapa dosen IAIN Bengkulu dalam pemberdayaan masyarakat ke beberapa desa binaan kementerian PDT.
2	Kementerian Kehutanan RI	Penghijauan	2012	Sekarang	Penanaman penghijauan massal sejuta pohon di lokasi/lingkungan bangunan IAIN Bengkulu
3	Kementerian Perumahan Rakyat RI	Pembangunan Rusunawa	2013	Sekarang	Ditetapkannya satu rusunawa di IAIN Bengkulu untuk putra.
4	Kementerian BUMN	Pembinaan dan pengembangan Tri	2013	Sekarang	Pembinaan Perbankan kemahasiswaan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Dharma perguruan tinggi			
5	UIN Maulana Malik Ibrahim	Pembinaan dan pengembangan tri drama perguruan tinggi	2010	Sekarang	Terjalannya komunikasi dan kerjasama antar dua instansi untuk pengembangan dan pemberdayaan tenaga akademik dan kependidikan
6	UIN Suka Yogyakarta	Pembinaan dan pengembangan tri dharma perguruan tinggi dan studi S3	2010	Sekarang	Peningkatan tenaga sumber daya dosen IAIN Bengkulu dalam melanjutkan studi S3 di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
7	UIN Syarif Qasim Pekanbaru	Studi lanjut s3	2009	Sekarang	Terjalannya komunikasi dan kerjasama antar dua instansi
8	IAIN Sultan Thaha Saefudin Jambi	Program <i>Dual Mode System</i> (SMS)	2009	Sekarang	Selesainya Studi S1 bagi Guru PAI dan PGMI yang ada di wilayah Provinsi Bengkulu
9	IAIN RF Palembang	Studi Lanjut S3	2013	Sekarang	Ada beberapa Dosen yang mengikuti S3 di IAIN RF
10	STAIN Jurai Siwo Metro Lampung	Penerimaan Mahasiswa Baru	2010	Sekarang	Bertambahnya Input mahasiswa dari wilayah Lampung
11	IAIN Raden Intan Lampung	Studi Lanjut S3	2013	Sekarang	Ada 15 dosen IAIN yang melanjutkan Studi S3 ke IAIN Raden Intan Lampung
12	STAI Rahmaniyyah Sekayu	Kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Hukum http://iainbengkulu.ac.id/index.php/2019/01/08/stai-rahamniyah-sekayu-adakan-mou-pascasarjana-iain-bengkulu/	2019	Sekarang	Terjalannya komunikasi dan kerjasama antar dua instansi untuk pengembangan dan pemberdayaan tenaga akademik dan kependidikan
13	BKKBN Provinsi Bengkulu	Pembinaan <i>Soft Skill</i> /Mahasiswa	2010	Sekarang	Aktifnya Kegiatan Mahasiswa di PIK-M Gema Insani
14	Bank Indonesia	Pemberian Beasiswa	2011	Sekarang	Pemberian beasiswa kepada mahasiswa berprestasi
15	Bank Bengkulu	Program Pemberian Beasiswa	2011	Sekarang	Pemberian beasiswa pada mahasiswa miskin

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					berprestasi
16	Kanwil Kemen Kum Ham Provinsi Bengkulu	Kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Hukum	2011	Sekarang	Ada beberapa dosen yang ikut serta dalam pendidikan dan pengabdian di bidang hukum
17	Kanwil Kemenag Provinsi Bengkulu	Melanjutkan studi bagi guru dan karyawan	2011	Sekarang	Banyaknya guru dan kerjawan yang melanjutkan studi di IAIN Bengkulu, baik S1 dan S2
18	Bank Rakyat Indonesia cabang Bengkulu	Pemberian Beasiswa	2012	Sekarang	Pemberian beasiswa pada mahasiswa miskin berprestasi
19	KPID Bengkulu	Pembinaan Mahasiswa	2013	Sekarang	Mahasiswa memiliki keterampilan dibidang literasi media
20	RB dan RB TV	Sosialisasi Lembaga	2010	Sekarang	Tersosialisasinya IAIN Bengkulu kepada Masyarakat
21	Bengkulu Ekspress	Sosialisasi Lembaga	2010	Sekarang	Tersosialisasinya IAIN Bengkulu kepada Masyarakat
22	Radar Bengkulu	Sosialisasi Lembaga	2012	Sekarang	Tersosialisasinya IAIN Bengkulu kepada Masyarakat
23	ESA TV Bengkulu	Sosialisasi Lembaga	2013	Sekarang	Tersosialisasinya IAIN Bengkulu kepada Masyarakat

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Universiti Sains Malaysia (USM)	1. <i>Short English Language Course</i> dan program <i>leadership</i> bagi mahasiswa dan dosen 2. Pengembangan program	2012	Sekarang	1. Peningkatan dan pengembangan pengetahuan bagi para dosen dan mahasiswa di bidang sains dan teknologi. 2. Peningkatan mutu riset bagi kedua belah

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		READS di IAIN Bengkulu 3. Visiting Scholars, Short Course, dan Student Exchanges			pihak 3. Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik
2	Kolej Islam Teknologi Antar Bangsa	4. Distribusi paper dan jurnal elektronik dalam bahasa inggris dan arab 5. Internship bagi dosen dan mahasiswa, seminar dan konferensi dan riset bersama	2013	Sekarang	1. Peningkatan kualitas belajar mengajar, riset dan peningkatan mutu staf akademik dan mahasiswa bagi kedua belah pihak 2. Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik
3	Kedutaan Besar Republik Islam Iran	6. Pemberian beasiswa program postgraduate bagi dosen dan mahasiswa 7. Program Short course bagi dosen dan mahasiswa 8. Pertukaran pelajar dan dosen	2011	Sekarang	1. Terjalannya kerjasama yang harmoni antara Indonesian dan Iran, dan pengembangan wawasan dosen IAIN terhadap perbedaan aqidah dan ideologi antara kedua negara. 2. Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik
4	Asian Education Development of Human Resources and Representative UPPA, Penang Malaysia	9. Distribusi paper dan jurnal elektronik dalam bahasa inggris dan arab 10. Internship bagi dosen dan mahasiswa, seminar dan konferensi dan riset bersama	2013	Sekarang	1. Peningkatan kualitas belajar mengajar serta peningkatan mutu staf akademik, riset dan kapasitas mahasiswa bagi kedua belah pihak. 2. Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik
5	Universitas Al-Quran Al-Karim dan Ilmu Keislaman Sudan	11. Distribusi paper dan jurnal elektronik dalam bahasa inggris dan arab 12. Pertukaran pelajar dan mahasiswa, konferensi/seminar dan riset bersama	2013	Sekarang	Riset bersama dan pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	University of Economics Ho Chi Minh City, Vietnam	13. Distribusi paper dan jurnal elektronik dalam bahasa inggris 14. Internship bagi dosen dan mahasiswa, konferensi/seminar, dan riset bersama	2015	Sekarang	1. Peningkatan mutu lembaga terutama dibidang ekonomi, dan perbankan 2. Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik
7	Universitas di India: Jawaharlal Nehru University	15. Distribusi paper dan jurnal elektronik dalam bahasa inggris dan arab 16. Pertukaran dosen dan mahasiswa 17. Konferensi / seminar, dan riset bersama	2013	Sekarang	1. Pengembangan mutu staf akademik dalam proses belajar mengajar antara kedua belah pihak 2. Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik
8	Beberapa PT di negara Brunei Darussalam. University Brunei Darussalam (UBD), Kalleg University Perguruan Ugama (KUPU)	18. Pengembangan sumber daya akademik pendidikan dan kependidikan. 19. Pertukaran mahasiswa untuk belajar berjangka.	2013	Sekarang	Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik dan pertukaran mahasiswa.
9	Asian Education Development Resources, Thailand	20. Distribusi paper elektronik jurnal dalam bahasa inggris dan arab 21. Short course bahasa inggris bagi dosen dan mahasiswa 22. Petukaran mahasiswa dan dosen 23. Konferensi/ seminar dan riset bersama	2013	Sekarang	Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik dan pertukaran mahasiswa

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Universitas Pendidikan Sultan Idris	24. Exchange of scholarly ideas information and material. 25. Establishment of partnership between teachers to explore mutually based activities. 26. Other cooperation in research, seminar and other to which both parties agree.	2016	-	Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik dan pertukaran mahasiswa serta penelitian/seminar
11	Bustannudden School Songkla, Thailand	27. Community servicer 28. Language program 29. Research activites 30. Exchange academic materials and other information	2015	-	Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik dan pertukaran mahasiswa serta penelitian/seminar
12	Aed Lifelong Learning Centre	31. Communiti services 32. Language programs 33. Research activities	2015	-	Pengembangan lembaga dan perbaikan mutu akademik dan pertukaran mahasiswa serta penelitian/seminar

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

DAFTAR LAMPIRAN
LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG

No.	Keterangan
1	Fotokopi SK pendirian PS/ Fotokopi SK izin operasional PS
2	Fotokopi ijazah
3	Fotokopi sertifikat pendidik dosen tetap PS.
4	Surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.
5	RPS dan soal UTS & UAS lima Mata Kuliah
6	lembaga sitasi artikel ilmiah.