

Mata Kuliah : Ilmu Manajemen  
 Kode Mata Kuliah :  
 Bobot : 2 SKS  
 Semester : I (satu)

Deskripsi Singkat : Memberikan pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan Sistem Informasi Manajemen

Tujuan Instruksional Umum : Setelah mengikuti kuliah Pengantar Manajemen, mahasiswa diharapkan dapat mencapai pemahaman sebagai berikut:

1. Pengaruh Lingkungan Terhadap Manajemen dan Evolusi teori manajemen
2. Perencanaan strategis, Pembagian kerja dan Struktur organisasi
3. Koordinasi, Rentang Manajemen dan Pendelegasian wewenang
4. Motivasi dan Kepemimpinan
5. Konflik dalam Organisasi, Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen
6. Sistem Informasi Manajemen

| No. | Tujuan Instruksional Khusus  | Pokok Bahasan                          | Sub Pokok Bahasan  | Sumber   |
|-----|--|--|--|--|
| 1   | Mahasiswa mengenal macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan, pengertian manajemen, tanggung jawab sosial manajemen, dan etika manajer | Pengaruh Lingkungan Terhadap Manajemen | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajemen</li> <li>2. Lingkungan eksternal langsung</li> <li>3. Lingkungan Umum perusahaan</li> <li>4. Lingkungan Internal perusahaan</li> <li>5. Hubungan lingkungan dan organisasi</li> <li>6. Tanggung jawab sosial dan etika manajer</li> <li>7. Manajemen dan globalisasi</li> </ol> | 1 Bab 4<br>2 Bab 3, 4, 5<br>4 Bab 3<br>5 Bab 4<br>7 Bab 10 |
| 2   | Mahasiswa memahami sejarah manajemen dan perkembangannya, teori manajemen dan pendekatan-pendekatan manajemen  | Evolusi teori manajemen                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah perkembangan Manajemen</li> <li>2. Evolusi teori manajemen</li> <li>3. Teori manajemen klasik</li> <li>4. Pendekatan hubungan manusiawi</li> <li>5. Pendekatan manajemen modern</li> <li>6. Pendekatan sistem manajemen</li> <li>7. Pendekatan kontingensi</li> </ol>                        | 1 Bab 3<br>2 Bab 2<br>4 Bab 2<br>5 Bab 2<br>7 Bab 1        |

| No.   | Tujuan Instruksional Khusus  | Pokok Bahasan                               | Sub Pokok Bahasan   | Sumber  |
|-------|--|---|---|---|
| 3     | Mahasiswa memahami pengertian perencanaan, bentuk perencanaan yang strategis, fungsi perencanaan, ciri-ciri perencanaan yang baik                  | Perencanaan strategis                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian perencanaan</li> <li>2. Pentingnya suatu perencanaan</li> <li>3. Hubungan perencanaan dengan fungsi-fungsi lain</li> <li>4. Jenis-jenis perencanaan</li> <li>5. Proses penyusunan perencanaan</li> <li>6. Pendekatan dalam perencanaan</li> <li>7. Ciri-ciri rencana yang baik</li> <li>8. Efektifitas perencanaan</li> </ol>  | 1 Bab 5<br>2 Bab 9<br>4 Bab 4<br>6 Bab 2<br>7 Bab 3         |
| 4     | Mahasiswa dapat menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahannya serta pemecahannya                                    | Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Macam keputusan manajemen</li> <li>2. Keputusan dan jenjang manajemen</li> <li>3. Tahap-tahap pengambilan keputusan</li> <li>4. Tipe-tipe masalah dan pemecahannya</li> <li>5. Gaya pengambilan keputusan</li> <li>6. Model pengambilan keputusan</li> <li>7. Pengambilan keputusan individu dan kelompok</li> </ol>  | 1 Bab 7<br>2 Bab 9<br>4 Bab 4                               |
| 5     | Mahasiswa mengetahui pengertian organisasi, memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi                                  | Pembagian kerja dan struktur organisasi     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian organisasi</li> <li>2. Struktur organisasi</li> <li>3. Pembagian kerja</li> <li>4. Departementalisasi</li> <li>5. Bentuk-bentuk struktur organisasi</li> </ol>   | 1 Bab 8<br>2 Bab 12, 13<br>4 Bab 5<br>6 Bab 3<br>7 Bab 4, 6 |
| 6 & 7 | Mahasiswa memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen serta meningkatkan koordinasi potensial, kegiatan, peran dan tingkatan manajemen | Koordinasi dan Rentang Manajemen            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian koordinasi</li> <li>2. Mekanisme-mekanisme pengkoordinasian dasar</li> <li>3. Meningkatkan koordinasi potensial</li> <li>4. Pengurangan kebutuhan akan koordinasi</li> <li>5. Rentang manajemen</li> <li>6. Beberapa jumlah rentangan yang ideal</li> <li>7. Rentang manajemen dan tingkatan organisasional</li> <li>8. Rentang manajemen lebar versus sempit</li> <li>9. Prinsip-prinsip manajemen</li> <li>10. Tingkatan dalam manajemen</li> <li>11. Kegiatan-kegiatan manajer</li> </ol> | 1 Bab 8<br>3 Bab 9<br>4 Bab 5                               |



| No. | Tujuan Instruksional Khusus   | Pokok Bahasan                     | Sub Pokok Bahasan  | Sumber  |
|-----|---|-----------------------------------|--|---|
| 8   | Mahasiswa memahami pendelegasian wewenang, jenis, pola an manfaat serta pengelegasian yang efektif  | Pendelegasian wewenang            | 12. Peran-peran dan ketrampilan manajemen<br>1. Pengertian pendelegasian wewenang<br>2. Pandangan wewenang formal<br>3. Wewenang lini, staf, dan fungsional<br>4. Pola pendelegasian wewenang<br>5. Mengapa delegasi diperlukan<br>6. Manfaat dan hambatan pendelegasian<br>7. Delegasi yang efektif<br>8. Prinsip-prinsip pendelegasian | 1 Bab 9<br>4 Bab 5                                    |
| 9   | Mahasiswa memahami tentang sentralisasi dan desentralisasi, keuntungan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi   | Sentralisasi dan desentralisasi   | 1. Tantangan desentralisasi<br>2. Sentralisasi versus desentralisasi<br>3. Faktor-faktor desentralisasi<br>4. Keuntungan dan kerugian desentralisasi   | 1 Bab 8<br>3 Bab 10<br>4 Bab 5                        |
| 10  | Mahasiswa memahami tentang pengertian motivasi, proses motivasi dan teori motivasi  | Motivasi                          | 1. Pengertian motivasi<br>2. Proses motivasi<br>3. Pendekatan terhadap motivasi<br>4. Teori tentang motivasi<br>5. Tantangan motivasi<br>6. Alat-alat motivasi   | 1 Bab 11<br>2 Bab 16<br>4 Bab 6<br>7 Bab 5            |
| 11  | Mahasiswa mengetahui tentang pengertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan sifat kepemimpinan serta teori kepemimpinan masa depan                                   | Kepemimpinan                      | 1. Pengertian kepemimpinan<br>2. Tipologi kepemimpinan<br>3. Fungsi dan sifat kepemimpinan<br>4. Batasan kepemimpinan<br>5. Teori kepemimpinan<br>6. Masa depan teori kepemimpinan   | 1 Bab 12<br>4 Bab 6<br>6 Bab 1<br>7 Bab 5<br>2 Bab 16 |
| 12  | Mahasiswa memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi, jenis-jenis konflik, metode penanganan konflik dalam organisasi | Dinamika konflik dalam Organisasi | 1. Definisi konflik<br>2. Perubahan pandangan tentang konflik<br>3. Jenis-jenis konflik<br>4. Metode-metode pengelolaan konflik<br>5. Konflik struktural<br>6. Konflik lini dan staf   | 3 Bab 16<br>4 bab 6                                   |

| No. | Tujuan Instruksional Khusus   | Pokok Bahasan                                 | Sub Pokok Bahasan   | Sumber               |
|-----|---|---|---|----------------------|
| 13  | Mahasiswa mengetahui mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian, perancangan sistem pengendalian dan pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran serta jenis-jenis anggaran | Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen | 7. Penanggulangan konflik lini dan staf<br>1. Pengertian pengendalian jenis-jenis pengendalian<br>2. Proses pengendalian<br>3. Karakteristik pengendalian efektif<br>4. Perancangan sistem pengendalian<br>5. Pengendalian keuangan<br>6. Metode pengendalian anggaran<br>7. Jenis-jenis anggaran | 1 Bab 14<br>2 Bab 20 |
| 14  | Mahasiswa mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik dengan mengerti sistem informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen dan teknik penggunaan komputer sebagai alat bantu.                    | Sistem Informasi Manajemen                    | 1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen<br>2. Mengimplementasikan Sis. Inform. Man. dengan komputer dan keamanan<br>3. Pemakaian komputer oleh pengguna akhir  | 2 Bab 22             |

#### DAFTAR REFERENSI:

1. Amirullah dan Rindyah Hanafi, Pengantar Manajemen, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002
2. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta
3. Stephen P. Robins dan Mery coulter, Manajemen, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehelindo, Jakarta, 1999
4. M. A. Mukhyi, Pengantar Manajemen Umum, Gunadarma, Jakarta, 1995
5. Soedjadi, Fx., Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi, Gunung Agung, Jakarta, 1997
6. Sondang P. Siagian MPA, Fungsi-fungsi manajemen, Bumi aksara, Jakarta, 1996
7. Sukanto reksahadioprojo M. Com. Ph. D, Dasar-dasar manajemen, BPFE, Yogyakarta, 1996