



**Universitas Islam Negeri
Fatmawati**
Jl. Raden Fatah Pagar Dewa

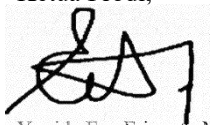
**Daftar Nilai Ujian
Perbankan Syariah
Genap 2022/2023**

KODE : PSY62028
MK : BUDGETING
PROGRAM : Regular
DOSEN : PADLIM HANIF, M.AK.
SMT / KLS : 6 B

NO	NOMOR POKOK	NAMA	Nilai Presensi/Prose		Nilai Tgs Terstruktur		Nilai Tgs Mandiri		Nilai UTS		Nilai UAS		NILAI AKHIR	
			Nilai	10%	Nilai	15%	Nilai	15%	Nilai	25%	Nilai	35%	ANGKA	HURUF
1	2011140036	M. TEDY GUNAWAN	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
2	2011140037	FRATMI FRAMITA SARI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
3	2011140038	ZONDRA WANTO	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
4	2011140039	YEZA DWI PUTRI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
5	2011140040	YUNI NURLIZAH	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
6	2011140041	NURIL HASANAH	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
7	2011140042	SILVIA VERONIKA	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
8	2011140043	REZA ANGGRAINI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
9	2011140044	NORAHMI SAFITRI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
10	2011140045	SOPHIA PRATIWI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
11	2011140046	JAKSON WIRADE	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
12	2011140047	CICI MIS CAHYATI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	75,00	18,75	75,00	26,25	76,00	B+
13	2011140048	HUZAIFAH AULIA	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
14	2011140049	MELI OVA DESTI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
15	2011140050	DWIKA SILVA RACHMAYANTI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
16	2011140051	RANTY RIZKI PUTRI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
17	2011140053	IFEL FRANSISCA	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
18	2011140054	SELI OKTA PIYA	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
19	2011140055	NAYLA SUCI ARDIANI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
20	2011140056	AFRIDATUL INAYAH	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
21	2011140057	YUNI PUSPITA SARI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
22	2011140058	YULI WARNIDA	100,00	10,00	100,00	15,00	100,00	15,00	80,00	20,00	80,00	28,00	88,00	A
23	2011140059	SEPTI ANGGRAINI	100,00	10,00	100,00	15,00	100,00	15,00	70,00	17,50	70,00	24,50	82,00	A-
24	2011140060	SHELLI YUNITASARI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
25	2011140061	AFIFAH NURUL AZIZAH	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
26	2011140062	ADITA DWI ANGGRAINI	100,00	10,00	100,00	15,00	100,00	15,00	80,00	20,00	80,00	28,00	88,00	A
27	2011140063	ELFAN HIDAYAT	100,00	10,00	100,00	15,00	100,00	15,00	70,00	17,50	70,00	24,50	82,00	A-
28	2011140064	NADILA	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
29	2011140065	DHEF VINDRA	100,00	10,00	100,00	15,00	70,00	10,50	75,00	18,75	75,00	26,25	80,50	A-
30	2011140066	DIANITA NUR INSANI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
31	2011140067	FITRIA NINGSIH	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
32	2011140068	ALVIN ADAM	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
33	2011140069	NELA KURNIA	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B
34	2011140070	RAMA PUTRI	100,00	10,00	70,00	10,50	70,00	10,50	70,00	17,50	70,00	24,50	73,00	B

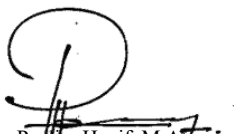


Bengkulu, 04 Agustus 2023
Ketua Prodi,



Yunida Een Priyanti, M.Si.
NIP : 198106122015032003

Dosen Utama,


Paqim Hanif, M.Ag.
NIP : 199106162010121009



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Nama Dosen : Padlim Hanif, M.Ak.

NIDN : 2016069102

Mata Kuliah : BUDGETING__

Kelas : B

SKS : 2

Capaian : Capaian Kompetensi dari matakuliah ini adalah pengetahuan dan keterampilan mahasiswa sehubungan dengan penganggaran entitas

Pert.	Kemampuan akhir pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas yg hrs diselesaikan	Kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Referensi
1				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Pengantar Budgeting	
2				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Penjualan	
3				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Produksi	
4				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Bahan Baku	

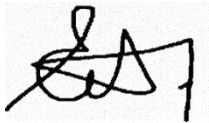
Pert.	Kemampuan akhir pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas yg hrs diselesaikan	Kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Referensi
5				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Tenaga Kerja	
6				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Biaya Overhead Pabrik	
7				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Biaya Pemasaran dan Administrasi	
8	8 : UTS		Mengerjakan soal UTS	2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan	
9				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Harga Pokok Produksi dan Anggaran Harga Pokok Penjualan	
10				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Anggaran Kas dan Piutang	
11				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Penganggaraqn Modal	
12				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 12. Anggaran Neraca dan Anggaran Laba Rugi Jangka Pendek dan Break Event Point (BEP)	

Pert.	Kemampuan akhir pembelajaran	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas yg hrs diselesaikan	Kriteria, indikator, dan bobot penilaian	Referensi
13				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 13. Master Budgeting Perusahaan Manufaktur	
14				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 14. Master Budgeting Perusahaan Dagang	
15				2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 15. Master Budgeting Perusahaan Jasa	
16	16 : UAS		Mengerjakan soal UAS	2 x 50 menit	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal	Ketepatan menjelaskan..., Ketepatan menyebutkan..., dan lain sebagainya	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan	

DITETAPKAN DI : BENGKULU

PADA TANGGAL : 10 Maret 2023

Mengetahui,,



Yunida Een Friyanti, M.Si.

NIDN : 2012068102

DOSEN



Padlim Hanif, M.Ak.

NIDN : 2016069102



SEMESTER : 6 (Genap)
RUANG : Y.17

[illegible]



NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN																Total
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	UTS	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	Tatap Muka	UAS	
		Kelas : B	10/03	17/03	24/03	31/03	07/04	14/04	21/04	28/04	05/05	12/05	19/05	26/05	02/06	09/06	16/06	23/06	
22	2011140058	YULI WARNIDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
23	2011140059	SEPTI ANGGRAINI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
24	2011140060	SHELLI YUNITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
25	2011140061	AFIFAH NURUL AZIZAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
26	2011140062	ADITA DWI ANGGRAINI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
27	2011140063	ELFAN HIDAYAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
28	2011140064	NADILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
29	2011140065	DHEF VINDRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
30	2011140066	DIANITA NUR INSANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
31	2011140067	FITRIA NINGSIH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
32	2011140068	ALVIN ADAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
33	2011140069	NELA KURNIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
34	2011140070	RAMA PUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	15
35	Dosen Utama	PADLIM HANIF, M.AK.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16

Bengkulu, 04 Agustus 2023
Ketua Prodi,

Yunida Een Friyanti, M.Si.
NIP : 198106122015032003

Dosen Utama,

Padlim Hanif, M.Ak.
NIP : 199106162020121009





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
Budgeting	PSY62028	MKKK	2	6	28 Februari 2023
	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Ka. Prodi
	1. Padlim Hanif.,M.Ak 2. Yetti Afrida Indra.,M.Ak 3. Citra Liza.,M.Si		 Yunida Een Fryanti, M.Si NIP 198106122015032003		 Yunida Een Fryanti, M.Si NIP 198106122015032003
Capaian Pembelajaran	A. CPL Prodi yang Dibebankan pada MK				
	CPL-1	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			
	CPL-2	Menguasai konsep dan teori penganggaran			
	CPL-3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
	CPL-4	Mampu menyusun Anggaran Komprehensif			
	B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK1	Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar dasar dari penganggaran (CPL-1)			
	CPMK2	Mahasiswa mampu membuat ramalan penjualan (<i>Sales Forecasting</i>), Anggaran Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Baku, Anggaran Tenaga Kerja, Anggaran BOP, Anggaran Variabel, Anggaran Modal, Anggaran Kas, Anggaran Piutang (CPL-2)			
	CPMK3	Mampu menganalisis BEP dan Evaluasi Kinerja dan Analisis Varians. (CPL-3)			
	CPMK4	Mampu menyusun Anggaran Komprehensif. (CPL-4)			
	C. Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)				
	Sub-CPMK1	Mampu memahami Dasar–Dasar Budgeting (C1, A1)			
	Sub-CPMK2	Mampu memahami Anggaran Penjualan (C1, A1)			
Sub-CPMK3	Mampu memahami Anggaran Produksi (C1, A1)				
Sub-CPMK4	Mampu memahami Anggaran Bahan Baku (C1, A1)				

	Sub-CPMK5	Mampu memahami Anggaran Tenaga Kerja (C1, A1)
	Sub-CPMK6	Mampu memahami Anggaran Biaya Overhead Pabrik (C1, A1)
	Sub-CPMK7	Mampu memahami Anggaran Harga Pokok Produksi dan Anggaran Harga Pokok Penjualan (C1, A1)
	Sub-CPMK8	Mampu memahami Anggaran Kas dan Anggaran Piutang (C1, A1)
	Sub-CPMK9	Mampu memahami Penganggaran Modal (C1, A1)
	Sub-CPMK10	Mampu memahami Anggaran Neraca, Laba rugi Jangka Pendek dan Break Event Point (BEP) (C1, A1)
	Sub-CPMK11	Mampu memahami Anggaran Break Event Point (BEP) (C1, A1)
	Sub-CPMK12	Mampu menyusun Master Budgeting Perusahaan Manufaktur (C6, A1)
	Sub-CPMK13	Mampu menyusun Master Budgeting Perusahaan Dagang (C6, A1)
	Sub-CPMK14	Mampu menyusun Master Budgeting Perusahaan Jasa (C6, A1)
Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	CPMK1	Sub-CPMK1, Sub-CPMK12, Sub-CPMK13, Sub-CPMK13
	CPMK2	Sub-CPMK2, Sub-CPMK3, Sub-CPMK4, Sub-CPMK5, Sub-CPMK6, Sub-CPMK7, Sub-CPMK8,
	CPMK3	Sub-CPMK9, Sub-CPMK10, Sub-CPMK11
	CPMK4	Sub-CPMK12, Sub-CPMK13, Sub-CPMK13
Diskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini berisikan muatan tentang konsep-konsep penganggaran perusahaan di mulai dari Anggaran Penjualan, Anggaran Bahan Baku, Tenaga Kerja Langsung, BOP, Anggaran Biaya Administrasi, Anggaran Variabel, Anggaran Pengeluaran Modal, Anggaran Piutang, Kas, Analisis BOP, Penganggaran Common Size. Setelah mengikuti kuliah penganggaran mahasiswa dapat memahami penganggaran sebagai fungsi perencanaan dan dapat menyusun anggaran sebuah perusahaan dengan mekanisme dan teknik yang realitas.	
Pokok Bahasan	1. Pengantar Budgeting 2. Anggaran Penjualan 3. Anggaran Produksi 4. Anggaran Bahan Baku 5. Anggaran Tenaga Kerja 6. Anggaran Biaya Overhead Pabrik (BOP) 7. Anggaran Biaya Pemasaran dan Administrasi 8. Anggaran Harga Pokok Produksi dan Anggaran Harga Pokok Penjualan 9. Anggaran Kas 10. Anggaran Piutang 11. Penganggaran Modal 12. Anggaran Neraca dan Anggaran Laba Rugi Jangka Pendek dan Break Event Point (BEP) 13. Master Budgeting Perusahaan Manufaktur 14. Master Budgeting Perusahaan Dagang 15. Master Budgeting Perusahaan Jasa	

Pustaka	Utama 1. Dr. Suhardi, S.E.,MM, Budgeting Perusahaan, Koperasi, dan simulasinya, Cetakan 1, Penerbit Gava Media, 2019. 2. Nafarin, M., 2007, <i>Penganggaran Perusahaan</i>, Edisi 3, Penerbit Salemba Empat, Jakarta (NAF).	
	Pendukung : 1. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. .Anggaran Perusahaan Jilid 2. Yogyakarta: BPFE 2. M. Munandar. Budgeting Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja Yogyakarta: BPFE	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :	Perangkat keras :
	Aplikasi MS Office dan Power Point	Papan Tulis, Laptop, dan LCD
	Whatsaap Group, Siakad	
Team Teaching	1. Padlim Hanif.,M.Ak 2. Yetti Afrida Indra.,M.Ak 3. Citra Liza.,M.Si	
Mata kuliah Syarat	-	

Mg Ke (1)	Sub-CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan) (2)	Indikator (3)	Kriteria & Bentuk Penilaian (4)	Metode Pembelajaran dan Tugas Mhs [Estimasi Waktu] (5)	Materi Pembelajaran [Pustaka] (6)	Bobot Penilaian (%) (7)
1	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu memahami konsep dasar penganggaran dan tujuannya	Pemahaman konsep atas anggaran serta tujuan penyusunan anggaran	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: Mendeskripsikan Konsep Anggaran [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	A. Pokok Bahasan: Konsep Anggaran B. Sub Pokok Bahasan: • Pengertian Anggaran • Ciri-ciri Anggaran • Fungsi Anggaran • Jenis Anggaran • Faktor yang Berpengaruh	5%
2	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu Memahami dan menyusun Anggaran Penjualan	Kemampuan menyusun anggaran penjualan	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: Menyusun anggaran penjualan [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok Bahasan: Anggaran Penjualan Sub Pokok Bahasan: • Pengertian dan Manfaat Anggaran Penjualan • Penyusunan Anggaran Penjualan • Ilustrasi Penyusunan Anggaran Penjualan	5%
3	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, dan Setelah diberikan latihan soal anggaran produksi mahasiswa dapat: 1. Menghitung anggaran bahan baku dengan benar. 2. Menghitung anggaran tenaga kerja langsung dengan benar. 3. Menghitung anggaran BOP dengan benar	Kemampuan menyusun anggaran produksi	Kriteria Penilaian : Penjelasan Pemecahan Kasus Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: Membuat menyusun anggaran produksi [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok Bahasan: Anggaran Produksi Sub Pokok Bahasan: • Pengertian dan Tujuan Anggaran Produksi • Penyusunan Anggaran Produksi • Ilustrasi Penyusunan Anggaran Produksi	5%

4	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu Memahami dan menyusun Anggaran Bahan Baku	Kemampuan menyusun anggaran bahan baku	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran bahan baku [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	A.Pokok Bahasan: Anggaran Kebutuhan & Pembelian Bahan Baku B. Sub Pokok Bahasan: • Pengertian dan Tujuan Anggaran Bahan Baku • Penyusunan Anggaran Kebutuhan Bahan Baku, Anggaran Pembelian Bahan Baku & Anggaran Biaya Bahan Baku • Ilustrasi Penyusunan Anggaran Kebutuhan Bahan Baku, Anggaran Pembelian Bahan Baku & Anggaran Biaya Bahan Baku	5%
5	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu Memahami dan menyusun Anggaran Tenaga Kerja	Kemampuan menyusun anggaran tenaga kerja	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran tenaga kerja [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	A. Pokok Bahasan: Anggaran Tenaga Kerja Langsung B. Sub Pokok Bahasan: • Pengertian Tenaga Kerja dan anggaran Tenaga Kerja • Persiapan dalam Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja • Perhitungan Jumlah Jam Kerja • Penyusunan Anggaran Tenaga Kerja Langsung Ilustrasi Perhitungan Jumlah Jam Kerja &Anggaran Tenaga Kerja Langsung	5%

6	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa mampu memahami dan menyusun Anggaran Biaya Overhead Pabrik (BOP)	Kemampuan dalam : 1. Menghitung g BOP 2. Menyusun BOP 3. Menghitung g pembebana n biaya tak langsung dan 4. Membuat anggran BOP	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran biaya overhead pabrik [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok bahasan: 5. Menghitung BOP 6. Menyusun BOP 7. Menghitung pembebanan biaya tak langsung dan 8. Membuat anggran BOP	5%
7	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, dan Setelah diberikan latihan soal anggaran biaya administrasi mahasiswa dapat menghitung anggaran administrasi yang dibebankan pada masing masing produk secara benar	Kemampuan dalam menyusun anggaran biaya pemasaran dan administrasi	Kriteria Penilaian : 1) Penjelasan 2) Pemecahan 3) Kasus 4) Diskusi	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: Menghitung anggaran biaya pemasaran dan administrasi [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok bahasan : Anggaran Biaya Administrasi: 1. Gaji Pegawai 2. Depresiasi, 3. peralatan Biaya pemeliharaan	5%
8	Ujian Tengah Semester	Ketepatan Menjawab Soal UTS	Kriteria : Ketepatan Menjawab Soal UTS	Ujian Tertulis 5 soal [TM: 1x (2x50'')]	Materi perkuliahan TM ke-1 s/d ke-7	15%

9	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal anggaran piutang, mahasiswa dapat: 1. Membuat keputusan tentang piutang secara benar. 2. Dapat menghitung beban akibat pemberian kredit secara benar	Kemampuan dalam menyusun anggaran piutang	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Anggaran piutang [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Anggaran Piutang: 1. Keputusan tentang piutang. 2. Beban akibat pemberian kredit	5%
10	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal anggaran anggaran kas, mahasiswa dapat : 1. Menyusun anggaran kas tahunan dengan tepat dan benar. 2. Menyusun anggaran kas jangka panjang dengan tepat & benar.	Kemampuan dalam menyusun anggaran kas	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran kas [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Anggaran Kas: 1. Anggaran Kas Tahunan. 2. Anggaran Kas Jangka Panjang	5%

11	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal anggaran modal mahasiswa dapat: Menghitung Net Present Value, Internal Rate Of Return, Payback period secara benar	Kemampuan Menghitung Net Present Value, Internal Rate Of Return, Payback period secara benar	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun anggaran modal [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Anggaran Pengeluaran Modal: 1. Net Present Value 2. Internal Rate Of Return. 3. Pay Back Period	5%
12	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal BEP, mahasiswa dapat : 1. Menentukan tingkat BEP. 2. Membuat asumsi terhadap tingkat BEP	Kemampuan dalam menganalisa dengan benar Anggaran BEP	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menganalisa dengan benar Anggaran BEP [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Analisis BEP: 1. Tingkat BEP. 2. Akibat perubahan asumsi terhadap tingkat BEP	5%

13	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal penganggaran common size mahasiswa dapat : 1. Menyusun rencana anggaran dengan penggunaan rasio keuangan secara benar. 2. Menyusun rencana anggaran secara bertahap secara benar	Kemampuan dalam menyusun Penganggaran Common Size: 1. Rasio Keuangan 2. Anggaran Bertahap.	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Master Budget Perusahaan Manufaktur [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Penganggaran Common Size: 1. Rasio Keuangan 2. Anggaran Bertahap.	5%
14	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, Setelah diberikan latihan soal, mahasiswa dapat : 1. Membuat dan memahami Laporan unjuk kerja dan komunikasi. 2. Mengetahui dan memahami ciri dan format laporan unjuk kerja. Memahami prosedur tindak lanjut oleh manajemen. 4. Memahami aspek teknis Laporan	Kemampuan dalam menyusun Master Budget Perusahaan Dagang	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Master Budget Perusahaan Dagang [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Pokok bahasan: 1. Laporan unjuk kerja dan komunikasi. 2. Ciri dan format laporan unjuk kerja. 3. Prosedur tindak lanjut oleh manajemen. 4. Aspek teknis laporan pengendali	5%

15	Diharapkan setelah menyelesaikan materi ini, mahasiswa memahami dan menyusun Master Budget Perusahaan jasa	Kemampuan dalam menyusun Master Budget Perusahaan Dagang dan jasa	Kriteria : Ketepatan dalam Mengemukakan Pendapat (Tanya Jawab dan Diskusi)	- Kuliah,Tanya Jawab dan Diskusi [TM: 2x (2x50'')] -Tugas: menyusun Master Budget Perusahaan Dagang dan jasa [BT+BM: (1+1) x (2x60'')]	Latihan Menyusun Master Budget perusahaan dagang dan jasa.	5%
16	Ujian Akhir Semester	Ketepatan menjawab soal UAS	Kriteria : Ketepatan Menjawab Soal UAS	Ujian Tertulis 5 soal [TM: 1x (2x50'')]	Materi perkuliahan TM ke-9 s/d ke-15	15%
JUMLAH: 16 Pertemuan						100%

Catatan:

- (1) TM: Tatap Muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri
- (2) (TM : 2x (2x50'')). Dibaca: kuliah tatap muka 2 kali perminggu x 2 sks x 50 menit = 200 menit
- (3) (BT + BM : (1+ 1)x (4x60'')). Dibaca: Belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 2 sks x 60 menit = 120menit
- (4) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, Prodi: Program Studi
- (5) Kriteria penilaian: A= 80-100; B=70-79; C=55-64; D= 45-54; E= <45
- (6) Mahasiswa dinyatakan *lulus*, jika minimal memperoleh nilai C= 55

Bengkulu, 28 Februari 2023

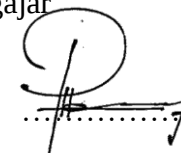
Tim Pengajar

Koordinator Mata Kuliah

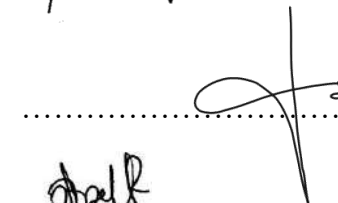


Yunida Een Fryanti, M.Si
NIP 198106122015032003

1. Padlim Hanif.,M.Ak



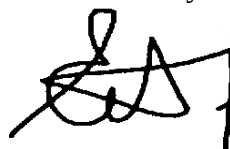
2. Yetti Afrida
Indra.,M.Ak



3. Citra Liza.,M.Si



Koordinator Program Studi
Perbankan Syariah



Yunida Een Fryanti, M.Si
NIP 198106122015032003