



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN		
Bahasa Inggris Bisni	PSY-42017	Mata Kuliah Prodi Manajemen Haji dan Umrah		3			
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator Mata Kuliah	Koordinator Prodi			
	1. Hanura Febriani, M.Pd			Faisal Muttaqin, M.S.M			
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL- PRODI						
	CPL-1	Mampu menunjukkan sikap religious					
	CPL-2	Mampu berkomunikasi secara efektif					
	CPL-3	Mampu menganalisis berbagai persoalan dalam bidang Bisnis berkaitan dengan manajemen haji dan umrah					
CP-MK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah						
	CPMK	1. Mampu menguasai pengetahuan tentang komunikasi dalam bahasa Inggris baik secara lisan maupun tulisan terkait dengan bidang Manajemen haji dan umrah 2. Mampu menganalisis dan berkomunikasi dalam bahasa inggris secara lisan dan tulisan terkait berbagai persoalan dalam dunia Bisnis dan Manajemen haji dan umrah 3. Mampu menggunakan dan mengaplikasikan penggunaan teknologi manajemen haji dan umrah					
		1. Sub-CPMK1 Mahasiswa mampu memahami dan menguasai istilah-istilah di bidang manajemen haji dan umrah dalam Bahasa Inggris 2. Sub-CPMK2 Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan kalimat-kalimat sederhana					

	<p>dengan baik dan benar dibidang bisnis dan manajemen haji dan umrah dengan topik mencakup:</p> <p>Introduction to the course</p> <p>Marketing and Promotion of Services, Customer Service Interaction, Contract Negotiations and Business Cooperation, Visas and Travel Documents, Inviting, accepting and declining, Finance and Payments, Informal phone call, Formal phone call, Handling with complaint, Write an e-mail I (for a client), Write an e-mail II (job seekers), presentation</p> <p>3. Sub-CPMK3 Mahasiswa mampu membuat sebuah <i>video role play</i> tentang salah materi dalam lingkungan syariah menggunakan bahasa inggris serta dengan memanfaatkan teknologi.</p>
Deskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah keilmuan dan keterampilan fokus pada pengembangan keterampilan bahasa Inggris dalam konteks manajemen haji dan umrah. Mahasiswa akan belajar terminologi spesifik, komunikasi efektif, dan keterampilan manajerial dalam lingkungan haji dan umrah yang multibahasa. Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat kemampuan mahasiswa dalam menggunakan bahasa Inggris di konteks bisnis, khususnya dalam industri manajemen haji dan umrah. Mahasiswa akan mempelajari kosakata, ungkapan, dan situasi-situasi bisnis yang berkaitan dengan industri ini untuk meningkatkan kemampuan komunikasi mereka dalam bahasa Inggris. Dengan menerapkan strategi pembelajaran active learning. Adapun metode pembelajaran yang akan digunakan yakni lecturing, small group discussion, role play dan project based learning. Selain itu, mahasiswa akan diberikan pemahaman tentang percakapan dalam dunia Bisnis dan istilah-istilah yang sering digunakan. Sehingga, mata kuliah ini diharapkan mampu meningkatkan kemampuan komunikasi Bahasa Inggris secara sederhana bagi mahasiswa yang nantinya dapat diaplikasikan dalam dunia kerja.</p>
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<p>Introduction to the course</p> <p>Marketing and Promotion of Services</p> <p>Customer Service Interaction</p> <p>Contract Negotiations and Business Cooperation</p> <p>Visas and Travel Documents</p> <p>Inviting, accepting and declining</p> <p>Finance and Payments</p> <p>Informal phone call</p> <p>Formal phone call</p> <p>Handling with complaint</p> <p>Write an e-mail I (for a client)</p> <p>Write an e-mail II (job seekers)</p> <p>presentation</p> <p>Role Play</p>

Pustaka	Referensi utama: Belcher, D. D. (2006). English for Specific Purposes: Teaching to Perceived Needs and Imagined Futures in Worlds of Work, Study, and Everyday Life. <i>TESOL Quarterly</i> , 40(1), 133-156. Murphy, R. (2004). English Grammar in Use. Cambridge University Press. Scrivener, J. (2011). Learning Teaching: The Essential Guide to English Language Teaching. Macmillan Education. Thornbury, S. (2005). How to Teach Speaking. Pearson Education. Richards, J. C., & Hull, J. (2017). <i>Interchange Level 3 Student's Book</i> . Cambridge University Press.
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak: Perangkat keras :

	Aplikasi Power Point, aplikasi Ms. Word, video & audio recording, work sheet.	Laptop, proyektor, smartphone, whiteboard,speaker.
Dosen/ Team Teaching	Hanura febriani, M.Pd	
Mata kuliah Syarat	-	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Tugas Mahasiswa [estimasi waktu]	Pengalaman Belajar	Indikator dan Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian (%)
1	Mahasiswa mampu memahami materi serta kontrak perkuliahan Bahasa Inggris Bisnis Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan terminologi bisnis dalam industry manajemen haji dan umrah.	Pengenalan materi, bahan ajar, dan kontrak kuliah	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i> (.....menit) Tugas kelompok : • Menjawab isian singkat (vocabulary quiz) • Membuat dialog sederhana	1. Mampu mengikuti seluruh kontrak kuliah dan materi yang akan dipaparkan 2. Ketepatan menjawab soal Bentuk soal: Soal tertulis (dialog rumpang) 3. Melafalkan kosa kata terkait topik <i>in the office</i> Bentuk non-tes: membuat dialog	• Ketepatan dalam memahami serta menuliskan kosakata tentang peralatan dan alat tulis yang ada dikantor • Ketepatan dalam mengucapkan kosakata tentang peralatan dan alat tulis yang ada dikantor melalui sebuah dialog sederhana dengan benar	5 %
2-3	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan kosakata dalam bahasa inggris dengan pengucapan yang	Marketing and Promotion of Services (Menyusun materi promosi dan presentasi bisnis)	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i>	1. Ketepatan dalam menjawab soal Bentuk soal: Soal tertulis (isian singkat)	• Ketepatan dalam memahami istilah dalam dunia keuangan/perbankan • Ketepatan dalam	5 %

	benar tentang Marketing and Promotion of Services		(.....menit) Tugas kelompok: <ul style="list-style-type: none">Menjawab isian singkat (quiz)Membuat dialog sederhana	Bentuk non-tes: Membuat dialog	menuliskan sebuah percakapan tentang dunia bisnis dengan kosakata yangbenar	
4	Mahasiswa mampu menggunakan kosakata bahasa inggris terkait Customer Service Interaction dan penggunaannya dalam kalimat percakapan yang tepat.	Customer Service Interaction	Kuliah, tanya jawab (..... menit) <i>Role play</i> (.....menit) Tugas kelompok: <ul style="list-style-type: none">Mempraktekkan dialog sederhana pada pertemuan 2	1. Kemampuan mempraktekkan sebuah dialog dalam dunia perbankan Bentuk non-tes: Bermain peran Keaktifan dalam tanya jawab	<ul style="list-style-type: none">Ketepatan dalam memahami percakapan sederhana yang berkaitan dengan <i>costumer services</i>Ketepatan dalam membuat dan Mempraktekkan percakapan sederhana terkait <i>costumer service interaction</i> dengan pengucapan yang benar	5 %
5	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan kosakata dalam bahasa inggris dengan pengucapan yang benar tentang Contract Negotiations and Business Cooperation	Contract Negotiations and Business Cooperation	Kuliah, tanya jawab (..... menit) Tugas individu: (<i>vocabulary quiz</i>)	1. Ketepatan menjawab soal Bentuk soal: Soal tertulis (isian singkat) Bentuk non-tes: Keaktifan dalam tanya jawab dan diskusi	<ul style="list-style-type: none">Ketepatan dalam memahami istilah terkait <i>Jobs and employment</i>Ketepatan dalam menuliskan kosa kata terkait <i>contract negotiation</i> dalam kalimat percakapan sederhana.	5 %
6-7	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi yang berkaitan dengan visas and Travel Documents	<i>Conversation about processing visas and travel documents with embassy representatives or immigration officers.</i>	Kuliah, diskusi (....menit) <i>Small group discussion</i>	<ul style="list-style-type: none">Ketepatan menjawab soal Bentuk soal:	<ul style="list-style-type: none">Ketepatan Memahami penggunaan ekspresi dalam <i>terminology visa and travel agent</i> , serta	5 %

			<p>(..... menit)</p> <p>Tugas kelompok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dialog soal rumpang • Menulis makna dialog dalam soal 	<p>Soal tertulis (dialog teks rumpang)</p> <p>Bentuk non-tes: Keaktifan diskusi</p>	<p>ekspresi dalam <i>accepting or declining something</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membedakan penggunaan ekspresi dalam <i>inviting someone</i>, serta ekspresi dalam <i>accepting or declining something</i> dengan pengucapan yang benar 	
8	Ujian Tengah Semester	Materi TM 1-7	Ujian tertulis (..... menit)	Ketepatan menjawab soal (isian singkat)	Ketepatan dalam menulis kosakata dengan benar	
9	Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan kalimat sederhana dengan baik dan benar tentang <i>informal phone calls</i> terkait dengan (<i>telephone language, etiquette, and calling a co-workers</i>)	<i>Informal phone call (telephone language and etiquette, calling a co-workers)</i>	<p>Kuliah, diskusi (.....menit)</p> <p><i>Small group discussion</i></p> <p><i>Role play</i> (.....menit)</p> <p>Tugas kelompok: Membuat dan mempraktekkan dialog sederhana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan membuat dan mempraktekkan sebuah dialog sederhana <p>Bentuk non-tes: Keaktifan dalam diskusi Bermain peran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami ekspresi dalam <i>informal phone calls</i> • Ketepatan dalam membuat dan mempraktekkan dialog sederhana tentang <i>informal phone calls</i> menggunakan kosakata dan ekspresi yang benar dan tepat 	5 %

10	Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan kalimat sederhana dengan baik dan benar tentang <i>formal phone calls</i> terkait dengan <i>introduce yourself, greet the speaker, and take or leave a message</i>	<i>Formal phone call (Expression of introduce yourself, greet the speaker, and take or leave a message)</i>	Kuliah (.menit) <i>Small group discussion</i> <i>Role play</i> (.....menit) Tugas kelompok: Membuat dan mempraktekan dialog	1. Kemampuan Kemampuan membuat dan mempraktekan sebuah dialog <i>formal phone call</i> Bentuk non-tes: Keaktifan dalam diskusi Bermain peran	• Ketepatan dalam memahami penggunaan <i>formal phone call</i> • Ketepatan dalam membuat dan mempraktekan dialog sederhana tentang <i>formal phone call</i> dengan pengucapan yang benar	10 %
11	Mahasiswa mampu mengeskpresikan cara menyampaikan pendapat dalam bahasa inggris dalam dunia kerja dengan tepat dan benar	<i>Negotiations:</i> • <i>types of negotiation</i> • <i>preparing a negotiation</i> • <i>making an opening negotiation</i> • <i>bargaining and making concession</i> • <i>accepting/rejecting and confirming</i> • <i>ending the negotiation</i>)	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i> (....menit) Tugas kelompok : Menjawab soal (isian singkat) Membuat dialog negosiasi	1. ketepatan menjawab soal (isian singkat) 2. kemampuan membuat dan mempraktekan dialog negosiasi Bentuk tes: isian singkat Bentuk non-tes: keaktifan dalam diskusi bermain peran	• Ketepatan dalam memahami langkah-langkah negosiasi • Ketepatan dalam penggunaan ekspresi yang tepat dalam bernegosiasi dengan pengucapan yang benar	10 %

12	Mahasiswa mampu mengetahui & menggunakan jenis dan ekspresi dalam menangani sebuah komplain di dunia bisnis/manajemen haji dan umrah dalam Bahasa Inggris	<i>Handling with complaint</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i> (....menit) Tugas kelompok: Membuat dan mempraktekkan dialog	1. Ketepatan dalam membuat dan mempraktekkan dialog dengan ekspresi yang tepat Bentuk non-tes: Keaktifan dalam diskusi Bermain peran	• ketepatan dalam memahami jenis dan ekspresi dalam <i>handling with complaint</i> • Ketepatan dalam berkomunikasi tentang <i>handling with complaint</i> dengan pengucapan yang benar	10 %
13	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menggunakan kosakata dalam bahasa Inggris tentang <i>writing an e-mail</i> Mahasiswa mampu membuat sebuah email untuk klien dalam bahasa Inggris dengan tepat dan benar	<i>Write an e-mail I (vocabulary, polite email language for a client)</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) <i>Small group discussion</i> (....menit) Tugas kelompok: Menjawab soal (vocabulary quiz) Membuat sebuah email	1. Ketepatan dalam menjawab soal (vocabulary quiz) 2. Ketepatan dalam membuat sebuah email Bentuk tes: Isian singkat Bentuk non-tes: Keaktifan diskusi Membuat email	• Ketepatan dalam menyebutkan kosakata tentang <i>writing an e-mail</i> • Ketepatan dalam menulis sebuah email untuk klien	10 %
14	Mahasiswa mampu membuat sebuah email untuk melamar pekerjaan dibidang bisnis terkait dengan manajemen haji dan umrah dalam bahasa Inggris dengan tepat dan benar	<i>Write an e-mail II (vocabulary, expression to make a polite email for job seeker)</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) Tugas individu: Membuat email melamar pekerjaan	1. Ketepatan dalam membuat sebuah email dengan kosakata yang benar Bentuk non-tes: Keaktifan dalam tanya jawab Membuat email	• Ketepatan dalam memahami penggunaan kosakata dan kalimat yang tepat untuk membuat sebuah email lamaran kerja	5 %

15	Mahasiswa mampu memahami teknik-teknik presentasi dan persiapan yang harus dilakukan sebelum presentasi yang mencakup <i>opening a presentation, introducing a topic, moving on another topic and ending the presentation</i>)	<i>Presentation technique and preparation</i>	Kuliah, tanya jawab (.....menit) Tugas individu: Menjawab soal (teknik dan persiapan presentasi) Merangkum materi	1. Ketepatan menjawab soal (isian singkat) 2. Ketepatan dalam merangkum materi menggunakan bahasa sendiri Bentuk tes: Soal isian singkat Bentuk non-tes: Merangkum materi Keaktifan dalam tanya jawab	• Ketepatan dalam memahami teknik dan persiapan presentasi melalui soal • Ketepatan dalam memahami teknik dan persiapan presentasi melalui rangkuman materi	5 %
15	Mampu mempresentasikan sebuah isu-isu terkait dunia perbankan/ keuangan dengan menggunakan Bahasa Inggris	<i>Giving a presentation</i>	<i>Group presentation</i> Tanya jawab (.....menit) Tugas kelompok: Membuat PPT & Presentasi	1. Ketepatan dalam membuat presentasi 2. Kemampuan dalam presentasi Bentuk non-tes: Membuat PPT dan presentasi Keaktifan dalam tanya jawab	• Ketepatan dalam membuat dan mempresentasikan isu-isu terkait manajemen haji dan umrah dengan menggunakan Bahasa Inggris secara tepat	10 %
16	Ujian Akhir Semester	Materi perkuliahan TM 8-15	Video presentasi kelompok (....menit) Tugas kelompok: Membuat dialog Membuat video bermain peran	1. Kreativitas dalam membuat dialog 2. Kemampuan membuat video & bermain peran dengan pengucapan yang benar	• Ketepatan dalam membuat dialog dan video tentang salah satu materi dari pertemuan 8-15.	

Catatan :

RPS : Rencana Pembelajaran semester, Prodi: Program Studi

Kriteria Penilaian :

1. Presensi/proses : 10 %
2. Tugas terstruktur : 15 %
3. Tugas mandiri : 15 %
4. UTS : 25 %
5. UAS : 35 %

Mengetahui
Koordinator Prodi PBS,

Faisal Muttaqin, M.S.M
NIP. 198701282019031007