



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  
**KANTOR WILAYAH DJKN LAMPUNG DAN BENGKULU**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  
**BENGKULU**

JALAN MUSEUM NOMOR 02 KELURAHAN JEMBATAN KECIL, BENGKULU 38224, KOTAK POS 1005  
TELEPON (0736) 23085, FAKSIMILE (0736) 23112, SITUS [www.djkn.depkeu.go.id](http://www.djkn.depkeu.go.id)

Nomor : S - 851 /WKN.05/KNL.01/2015  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Sosialisasi Aplikasi SIMAN dan SIMAK BMN pada Satuan Kerja di Wilayah Kerja KPKNL Bengkulu

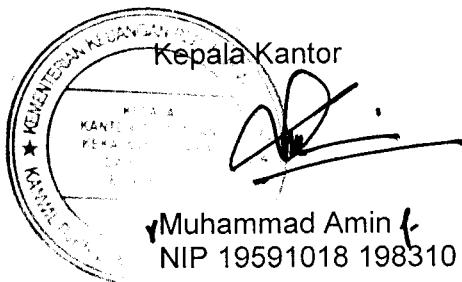
Bengkulu, 17 NOV 2015

**Yth. Ketua/Sekretaris/Kepala Satuan Kerja  
di Wilayah Kerja KPKNL Bengkulu  
(daftar terlampir)**

Sehubungan dengan persiapan pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2015 yang akan dilaksanakan pada awal bulan Januari Tahun 2016, dengan ini kami sampaikan hal sebagai berikut :

1. KPKNL Bengkulu akan mengadakan kegiatan Sosialisasi Aplikasi SIMAN dan SIMAK sebagai persiapan pelaksanaan rekonsiliasi Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2015;
2. Adapun jadwal pelaksanaan Sosialisasi tersebut akan dilaksanakan pada:  
tanggal : 25 dan 26 November 2015 (sesuai jadwal terlampir)  
waktu : 09.00 s.d. selesai  
tempat : Aula KPKNL Bengkulu  
Jalan Museum No. 02, Kota Bengkulu
3. Peserta yang menghadiri acara sosialisasi aplikasi SIMAK dan SIMAN, wajib membawa kelengkapan sebagai berikut :
  - a. Laptop yang terinstall aplikasi SIMAK BMN dan SIMAN;
  - b. *Operating System (OS)* minimal Windows 7;
  - c. Processor minimal Dual Core;
  - d. Kapasitas RAM 2GB, minimum 1GB free;
  - e. Hard disk minimal 40GB;
  - f. Modem.
4. Diharapkan satuan kerja melakukan instalasi aplikasi SIMAN terlebih dahulu dan telah mempunyai *user SIMAN*;
5. Guna mendukung kelancaran kegiatan dimaksud, dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk dapat menugaskan 1 (satu) orang petugas SIMAK BMN untuk menghadiri kegiatan dimaksud;
6. Biaya perjalanan dinas untuk mengikuti kegiatan tersebut dibebankan pada DIPA kantor masing-masing;

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapan terima kasih.



Tembusan:

1. Kepala Kanwil DJKN Lampung dan Bengkulu;
2. Kepala Seksi Hukum dan Informasi;
3. Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara.