

Nomor : -
Lamp : -
Perihal : Mohon Pengambilan Cuti Urusan Penting

Bengkulu, 6 Desember 2022

Kepada Yth,
Rektor UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu
Di-
Bengkulu

Assalamulaikum WR.WB

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

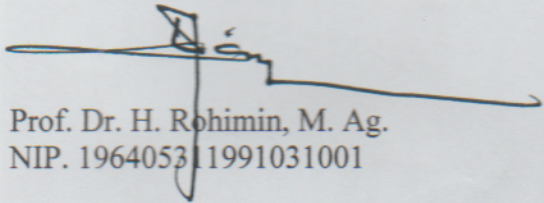
Nama : Nurhikma, M.Pd
NIP : 198709192019032004
Jabatan : Dosen / Staf Umum Pascasarjana

Dengan ini mengajukan permohonan cuti karena alasan penting selama **5 hari** kerja mulai tanggal 19-23 Desember 2022 untuk keperluan **Pernikahan Saudara di Provinsi Jambi**.

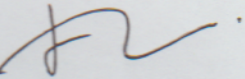
Demikianlah permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan berkenaan dari bapak saya ucapkan terima kasih

Wassalamulaikum WR.WB

Mengetahui/Menyetujui
Direktur Pascasarjana


Prof. Dr. H. Rohimin, M. Ag.
NIP. 196405311991031001

Pemohon


Nurhikma, M.Pd
NIP. 198709192019032004