

Bengkulu, 13 Februari 2018

Kepada Yth,
Bapak Rektor IAIN Bengkulu
Di
Bengkulu

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U H I D I,SE
NIP : 197415112009101001
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III/a
Jabatan : Staf Keuangan IAIN Bengkulu

Dengan surat ini saya bermaksud untuk mengajukan permohonan cuti kerja selama 4 (empat) Hari kerja terhitung mulai Tanggal 14,15,19,20 Februari 2018, di karenakan ada urusan keluarga di Kabupaten Bengkulu selatan dan Kabupaten Bengkulu Utara Propinsi Bengkulu.

Demikian surat izin cuti saya ajukan, atas perhatian serta kebijaksanaan dan izinya saya ucapan banyak terima kasih.

Hormat Saya Pemohon



S U H I D I, SE